

Электронные трудовые книжки – переход на новый формат

Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» с 1 января 2020 года регламентирован новый порядок формирования сведений о трудовой деятельности. Согласно внесенной в Трудовой кодекс РФ статье 66.1, работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее для хранения в Пенсионный фонд РФ.

В целях реализации норм Трудового кодекса РФ работодатель обязан письменно уведомить до 30 июня 2020 года каждого работника об изменениях в трудовом законодательстве, а также о праве работника сделать выбор между "бумажной" и "электронной" трудовой книжкой.

В свою очередь, до конца 2020 года работники подают работодателям заявления о продолжении ведения трудовых книжек на бумажном носителе или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде (во втором случае работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение). Если же работник не подаст никакого заявления, то работодатель продолжит вести бумажную трудовую книжку.

Лицам, впервые поступающим на работу с 1 января 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России и на сайте Портала государственных услуг. Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку: работодателю (по последнему месту работы), в территориальном органе Пенсионного фонда России и в МФЦ.