



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон муниципалон районы бынаэттон
хиуынаффæйады равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» 04 2026 г.

с. Октябрьское

№162

**Об утверждении административного регламента
Предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по
дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных
бюджетных образовательных организациях, детям участников
специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти)
участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения
выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской
Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей,
проживающих на территории Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия-Алания».**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10.06.2022 г. №258 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания от 29.12.2020 г. №841 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных

образовательных учреждений муниципального образования Пригородный район, реализующих программы дошкольного образования», Указом Главы Республики Северная Осетия – Алания от 17 октября 2022 года №330 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, а также граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей», проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания», Уставом Пригородного муниципального района, в целях обеспечения доступности, качественного и своевременного предоставления гражданам муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района по социальным вопросам (Джигоева).

И.о. главы администрации

А.Ф.Плиев

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги**

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении услуги, а также способы информирования заявителей.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, относящихся к следующим категориям:

дети участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО);

дети граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей.

2.2. Заявители должны достигнуть возраста 18 лет.

2.3. От имени заявителя может действовать представитель на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

на официальном сайте Администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района: <https://prigams.ru/> (раздел «Муниципальные услуги»);

на официальном сайте Управления образования Пригородного муниципального района: <http://uopr-osetia.ru>;

при личном обращении в Управление образования (с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129) или в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования (далее – МБОУ ДО) по месту предполагаемого обучения;

по телефонам Управления образования: 8 (86738) 2-33-75, 2-29-91;

при письменном обращении;

на информационных стендах в помещениях Администрации, МБОУ ДО и МФЦ;

в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

3.2. Часы работы Управления образования:

понедельник – пятница: с 9:00 до 17:00, перерыв: с 13:00 до 14:00.

Приём документов: понедельник – пятница с 9:00 до 13:00.

3.3. При информировании заявителям разъясняются: перечень документов, правильность оформления, основания для отказа, сроки предоставления услуги.

4. Профилирование заявителя и варианты предоставления услуги

Профилирование заявителя (анкетирование в целях определения категории/признаков) осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту. Варианты предоставления услуги определяются на основании идентификаторов категорий (признаков) заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Муниципальную услугу предоставляют:

Управление образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее – Уполномоченный орган) – в части принятия решения о предоставлении (отказе) права бесплатного посещения;

муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования Пригородного муниципального района (далее – МБОУ ДО) – в части приёма заявлений и документов, информирования, зачисления детей на обучение.

6.2. Приём заявлений и документов осуществляется МБОУ ДО, МФЦ или в электронной форме через ЕПГУ.

6.3. В рамках межведомственного взаимодействия (при непредставлении заявителем по собственной инициативе) запрашиваются:

сведения, подтверждающие участие в СВО (из военных комиссариатов, Министерства обороны РФ);

сведения о гибели (смерти) участника СВО (из органов ЗАГС).

7. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача направления (разрешения) на бесплатное посещение занятий по дополнительной общеобразовательной программе в конкретной организации;
- б) решение об отказе в предоставлении права бесплатного посещения с указанием причин.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Решение о предоставлении (об отказе) принимается не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в МБОУ ДО (или в Уполномоченном органе, если документы поступили через МФЦ/ЕПГУ).

8.2. В случае направления межведомственных запросов срок может быть продлён, но не более чем на 5 календарных дней, с уведомлением заявителя.

8.3. Срок выдачи результата заявителю составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

8.4. При подаче документов через МФЦ срок исчисляется со дня передачи документов из МФЦ в Уполномоченный орган.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, приведены в таблице Приложения № 5 к настоящему Регламенту.

9.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подаётся по форме согласно Приложению № 6.

9.3. Запрещается требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, а также документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для отказа в приёме документов (при личном обращении в МБОУ ДО, МФЦ):

заявление и документы имеют подчистки, приписки, неоговоренные исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание;

заявление и документы исполнены карандашом;

фамилии, имена, отчества написаны не полностью;

отсутствует документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), либо он недействителен;

форма предоставления документов не соответствует требованиям Регламента.

10.2. Основания для отказа в приёме документов при подаче в электронной форме (через ЕПГУ):

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ);

повреждение файлов, не позволяющее прочитать информацию.

10.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявитель не относится к кругу лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Регламента;

не представлены документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно (по запросу Уполномоченного органа);

представлены недостоверные сведения;

отсутствие свободных мест (квоты) в выбранной организации по запрашиваемой дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год (при этом заявителю предлагается альтернативная программа или организация).

10.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.5. Полный перечень оснований (в табличной форме) приведён в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Срок регистрации запроса заявителя

12.1. При личном обращении в МБОУ ДО или МФЦ – в день обращения, не более 15 минут.

12.2. При поступлении по почте – в день поступления документов в МБОУ ДО/Уполномоченный орган.

12.3. При подаче через ЕПГУ – в автоматическом режиме в день поступления (в нерабочий день – в первый следующий рабочий день).

13. Максимальный срок ожидания в очереди

При подаче заявления и при получении результата – не более 15 минут. Для отдельных категорий граждан (инвалиды войны, Герои СССР и РФ и др.) предусмотрено обслуживание вне очереди.

14. Требования к помещениям

14.1. Входы в здания Управления образования, МБОУ ДО и МФЦ оборудованы информационными вывесками, пандусами и кнопками вызова для маломобильных групп населения.

14.2. Места ожидания оборудованы стульями, места для информирования – информационными стендами, на которых размещены: перечень документов, бланк заявления, часы приёма.

14.3. В МФЦ обеспечены условия для доступа инвалидов (пандусы, кнопка вызова, отдельный туалет).

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации и включают:

долю заявлений, рассмотренных в установленный срок;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (не более двух);

отсутствие обоснованных жалоб;

возможность получения услуги в электронной форме и в МФЦ.

16. Иные требования, в том числе особенности предоставления услуги в МФЦ и в электронной форме

16.1. Особенности предоставления услуги в МФЦ:

приём заявлений в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ;

специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет документы, заверяет копии, регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня передаёт документы в Уполномоченный орган;

результат услуги (копия направления) может быть выдан в МФЦ (при наличии соглашения).

16.2. Особенности предоставления услуги в электронной форме:

заявление подаётся через ЕПГУ с использованием интерактивной формы;

заявление подписывается простой электронной подписью (через ЕСИА) или усиленной квалифицированной электронной подписью;

результат услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

заявитель также вправе получить результат на бумажном носителе в МБОУ ДО.

16.3. Услуга может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме – при наличии технической возможности заявителю направляется уведомление в личный кабинет на ЕПГУ с предзаполненным заявлением.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

Профилирование заявителя (определение категории/признаков).

Приём и регистрация заявления и документов.

Проверка документов, формирование межведомственных запросов (при необходимости).

Принятие решения о предоставлении (об отказе) права бесплатного посещения.

Выдача (направление) результата заявителю.

18. Описание административных процедур

18.1. Профилирование заявителя

Основание: обращение заявителя за муниципальной услугой.

Содержание: специалист МБОУ ДО или МФЦ задаёт заявителю вопросы, позволяющие определить категорию (признаки) в соответствии с Приложением № 2. По результатам анкетирования определяется вариант предоставления услуги.

Срок: не более 15 минут.

Результат: установленный вариант услуги.

18.2. Приём и регистрация заявления и документов

Основание: личное обращение заявителя в МБОУ ДО, МФЦ, поступление почтой или через ЕПГУ.

Содержание: специалист проверяет личность, комплектность, правильность оформления. При выявлении оснований для отказа в приёме – уведомляет заявителя и возвращает документы (либо направляет мотивированный отказ). При отсутствии оснований – регистрирует заявление, выдаёт расписку.

Срок: не более 15 минут при личном обращении; при почте/МФЦ – регистрация в день поступления в МБОУ ДО/Уполномоченный орган.

Результат: зарегистрированное заявление.

18.3. Проверка документов и формирование межведомственных запросов

Основание: регистрация заявления.

Содержание: специалист Уполномоченного органа проверяет полноту и достоверность сведений. При отсутствии документов, которые заявитель не представил самостоятельно (подтверждение участия в СВО, сведения о гибели), направляет межведомственные запросы в военный комиссариат, органы ЗАГС, Министерство обороны РФ через СМЭВ.

Срок: не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (с учётом ожидания ответов – общий срок услуги не более 15 рабочих дней).

Результат: полный комплект документов для принятия решения.

18.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе) муниципальной услуги

Содержание: специалист Уполномоченного органа на основании представленных и полученных документов проверяет наличие/отсутствие оснований для отказа. При отсутствии оснований готовит проект направления (разрешения) на бесплатное посещение занятий (с указанием ФИО ребёнка, наименования организации, программы, срока действия). При наличии оснований – проект решения об отказе. Решение подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Срок: в пределах 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат: подписанное решение.

18.5. Выдача (направление) результата заявителю

Содержание: копия направления (или уведомления об отказе) направляется в МБОУ ДО. Сотрудник МБОУ ДО уведомляет заявителя (по телефону, при

личном обращении). При отказе – заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин.

Срок: не более 1 рабочего дня после подписания решения.

Результат: заявитель уведомлён, ребёнок получает право бесплатного посещения занятий.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

Информирование заявителя о ходе предоставления услуги осуществляется следующими способами:

личное обращение в МБОУ ДО или в Управление образования;

по телефону Управления образования: 8 (86738) 2-33-75;

через письменные запросы (ответ направляется в течение 30 дней);

при направлении уведомлений (почтовое отправление);

через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) – при подаче заявления в электронной форме.

Уведомления об изменении статуса (регистрация заявления, направление межведомственных запросов, принятие решения, направление результата) направляются заявителю в течение 1 рабочего дня после совершения соответствующего действия (по возможности).

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях, детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

Форма заявления

На бланке Управления образования

Исх. № _____ от «_» _____ 2025 г.

Начальнику Управления образования

Администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

телефон для связи: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку право бесплатного посещения занятий по дополнительной общеобразовательной программе в муниципальной бюджетной образовательной организации в рамках установленной квоты.

Сведения о ребенке:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка: _____
2. Дата рождения ребенка: «__» _____ г.
3. Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка: серия _____ № _____, кем и когда выдано _____

Сведения о выбранной программе и организации:

1. Наименование предпочтительной муниципальной бюджетной образовательной организации: _____
2. Наименование дополнительной общеобразовательной программы (направленность):

(например: «Хореографический ансамбль» / художественная направленность)

Сведения, подтверждающие право на получение услуги:

Относимся к следующей льготной категории: _____

(указать конкретную категорию из утвержденного перечня, например: «многодетная семья»)

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия паспорта заявителя (стр. 2-3, 5).
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории:
 - Для многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи.
 - Для детей-инвалидов – копия справки МСЭ.
 - (и т.д. – список всех возможных документов из Приложения Б).
4. Согласие на обработку персональных данных (прилагается).
5. Иные документы: _____

С действующим административным регламентом и порядком предоставления услуги ознакомлен(а).

Обязуюсь своевременно информировать Управление образования об изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления услуги.

«__» _____ 2025 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях, детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

Перечень документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории

№ п/п Льготная категория (в соответствии с нормативным актом МО) Документ, подтверждающий категорию

1. Дети из многодетных семей Копия удостоверения многодетной семьи, выданного на территории Пригородного муниципального района (или иного субъекта РФ), или справка о статусе многодетной семьи.
2. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
3. Дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты Копия постановления органа опеки и попечительства, копия договора о приемной семье, свидетельство о смерти родителей, решение суда и т.д.
4. Дети из семей, находящихся в социально опасном положении Заключение или ходатайство органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Дети из семей с доходом ниже величины прожиточного минимума Справка о признании семьи малоимущей, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства.
6. Дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей Копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего гибель (справка из военкомата, решение суда).

Примечание: Все копии представляются с предъявлением оригиналов для проверки. Документы, выданные компетентными органами других регионов, принимаются к рассмотрению.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях, детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

Форма направления (разрешения) в организацию

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИГОРОДНОГО
МУИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Исх. № _____

«_» _____ 2025 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на бесплатное посещение занятий по дополнительной общеобразовательной программе

На основании заявления от «» _____ 2025 г. и в соответствии с решением (приказом)
Управления образования от «» _____ 2025 г. № _____

Предоставить право бесплатного посещения:

Ребенку: _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Законному представителю: _____

(Ф.И.О. родителя/представителя)

Наименование организации: _____

Наименование программы: _____

(указать конкретную программу/объединение)

Основание для предоставления услуги: _____

(указать льготную категорию)

Условия предоставления:

1. Направление действительно для зачисления в указанную организацию на 20__/20__ учебный год.
2. Зачисление осуществляется при наличии свободных мест в выбранном объединении и при условии соответствия ребенка требованиям программы (возраст, уровень подготовки, состояние здоровья).
3. Настоящее направление является основанием для финансирования расходов на обучение ребенка за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

Срок действия направления: до «__» _____ 2025 г. (или: на текущий учебный год).

Начальник Управления образования _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях, детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ПРИГОРОДНОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

(почтовый адрес, телефон)

Исх. № _____

На № _____ от « » _____ 2025 г.

« » _____ 2025г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

(Ф.И.О. заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление от «_» _____ 2025 г. о предоставлении права бесплатного посещения занятий Вашему ребенку (Ф.И.О. ребенка, дата рождения), сообщаем, что в предоставлении услуги отказано по следующей причине:

(Отметить нужное)

· Заявитель/ребенок не относится к льготным категориям, установленным нормативными правовыми актами Пригородного муниципального района. Предоставленные документы не подтверждают право на получение услуги.

· Представлен неполный пакет документов. От заявителя не поступили документы, указанные в уведомлении от «_» _____ 2025 г. № ____.

· В выбранной Вами муниципальной бюджетной организации отсутствуют свободные места (квота) по запрашиваемой дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год.

· Иная причина: _____

Основание для отказа: Пункт ____ административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем подачи жалобы начальнику Управления образования или в администрации Пригородного муниципального района, а также в судебном порядке.

Начальник Управления образования

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных организациях,

детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Документ / сведения	Кто представляет	Примечание
1	Заявление (по форме Приложения № 6)	Заявитель	
2	Паспорт заявителя (представителя)	Заявитель	
3	Доверенность (для представителя)	Заявитель	нотариальная
4	Свидетельство о рождении ребёнка (об усыновлении, установлении отцовства)	Заявитель	
5	Документ, подтверждающий участие в СВО (справка военкомата, удостоверение ветерана боевых действий и др.)	Заявитель / межведомственно	при отсутствии – запрос
6	Документ о смерти участника СВО (свидетельство о смерти) – в случае гибели	Заявитель / межведомственно	при отсутствии – запрос

№ п/п	Документ / сведения	Кто представляет	Примечание
7	Сведения из военного комиссариата об участии в СВО	Межведомственный запрос	военкомат
8	Сведения о смерти из ЕГР ЗАГС	Межведомственный запрос	ФНС (ЗАГС)

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основание	Отказ в приёме	Отказ в предоставлении
Заявление и документы имеют подчистки, приписки, неоговоренные исправления, серьёзные повреждения	Да	--
Заявление и документы исполнены карандашом	Да	--
Фамилии, имена, отчества написаны не полностью	Да	--
Отсутствие или недействительность документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя)	Да	--
Несоблюдение условий действительности электронной подписи (при подаче через ЕПГУ)	Да	--

Основание	Отказ в приёме	Отказ в предоставлении
Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в п. 2.1 Регламента	--	Да
Непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (по запросу)	--	Да
Представление недостоверных сведений	--	Да
Отсутствие свободных мест (квоты) в выбранной организации по запрашиваемой программе	--	Да (с предложением альтернативы)