



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон муниципалон районы бынæттон  
хиуынаффæйады равзæрды администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Администрация местного самоуправления  
Пригородного муниципального района  
Республики Северная Осетия – Алания

## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» 04 2026 г. с. Октябрьское № 158

**Об утверждении административного регламента  
Предоставления муниципальной услуги  
«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за  
детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае  
гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные  
образовательные учреждения Пригородного муниципального района,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования, а  
также, граждан, направленных для обеспечения выполнения  
специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики,  
Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на  
территории Пригородного муниципального района Республики  
Северная Осетия-Алания»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10.06.2022 г. №258 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания от 29.12.2020 г. №841 «Об

утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Пригородный район, реализующих программы дошкольного образования», Указом Главы Республики Северная Осетия – Алания от 17 октября 2022 года №330 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, а также граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей», проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания», Уставом Пригородного муниципального района, в целях обеспечения доступности, качественного и своевременного предоставления гражданам муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района по социальным вопросам (Джигоева).

И.о. главы администрации

А.Ф.Плиев

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги  
«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за  
детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае  
гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные  
образовательные учреждения Пригородного муниципального  
района, реализующих образовательные программы дошкольного  
образования,  
а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения  
специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики,  
Курской, Белгородской и Брянской областей,  
проживающих на территории Пригородного муниципального  
района Республики Северная Осетия-Алания»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – муниципальная услуга), определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также способы информирования заявителей.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, являющиеся участниками специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО);

гражданами, направленными для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей.

1.2.2. Заявитель должен быть совершеннолетним лицом.

1.2.3. От имени заявителя вправе действовать представитель на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Требования к категориям (признакам) заявителей**

Категории (признаки) заявителей, влияющие на порядок предоставления услуги, состав документов и сроки, приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту (идентификаторы категорий).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО), а также граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее – Администрация) через Управление образования АМС Пригородного муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В приёме документов участвуют муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Пригородного муниципального района (далее – ДОУ) и филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе (далее – МФЦ).

2.2.3. Адрес Администрации: 363131, РСО-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, д. 129.

График работы: пн–пт с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, сб–вс – выходной.

Телефон: 8(86738) 2-25-34, e-mail: amsuprig@rso-a.ru.

2.2.4. Сведения о ДОУ приведены в приложении № 2 к регламенту.

2.2.5. Адрес МФЦ: 363131, РСО-Алания, Пригородный район, ул. П. Тедеева, д. 113.

Телефон: 8(86738) 2-29-69, e-mail: mfc.prigorod@it.alania.gov.ru.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об освобождении от родительской платы (в форме распоряжения Администрации);

решение об отказе в предоставлении освобождения от родительской платы (в форме распоряжения Администрации).

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 15 рабочих дней со дня регистрации полного пакета документов в Уполномоченном органе.

2.4.2. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных документах – 3 рабочих дня со дня регистрации соответствующего заявления.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

(полный перечень с разделением на обязательные и получаемые по МВВ приведён в приложении № 3 к регламенту)

Заявитель представляет лично:

Заявление по форме (приложение № 4 к регламенту).

Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Свидетельство о рождении ребёнка (или документ об усыновлении/установлении отцовства).

Документ, подтверждающий статус законного представителя (при обращении опекуна/попечителя).

Документ, подтверждающий участие в СВО (справка военного комиссариата, иной документ).

Свидетельство о смерти участника СВО (в случае гибели).

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов**

(полный перечень с привязкой к категориям заявителей – в приложении № 5)

Отказ в приёме возможен, если:

представлен неполный пакет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

документы не соответствуют требованиям к оформлению (нечитаемы, повреждены, исполнены карандашом, не заверены нотариально, где требуется);

заявление содержит подчистки, неоговорённые исправления, неполные данные.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

Основания для приостановления отсутствуют.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

(полный перечень – в приложении № 5)

Отказ предоставляется в случае:

несоответствия заявителя требованиям п. 1.2 настоящего регламента (отсутствие статуса участника СВО или приравненного лица);  
представления недостоверных сведений.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя, и способы её взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди**

при подаче запроса – не более 15 минут;  
при получении результата – не более 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя**

Срок регистрации заявления и документов – не более 30 минут с момента обращения (в ДООУ или МФЦ).

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Помещения ДООУ и МФЦ должны соответствовать:

Правилам организации деятельности МФЦ, утв. Постановлением Правительства РФ № 1376.

Обеспечивается беспрепятственный доступ для инвалидов (пандусы, расширенные проходы, места парковки не менее 10% для инвалидов, дублирование информации шрифтом Брайля и бегущей строкой, допуск собаки-проводника).

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

доля заявителей, получивших услугу в установленный срок – не менее 98%;  
отсутствие обоснованных жалоб;  
соблюдение срока ожидания в очереди;  
полнота и актуальность информации на ЕПГУ и стендах.

## **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.14.1. Услуга предоставляется:

на бумажном носителе при личном обращении в ДОУ или МФЦ;  
в электронной форме – при личном обращении в ДОУ (электронный носитель).

2.14.2. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.14.3. Экстерриториальный принцип не применяется.

2.14.4. Возможен комплексный запрос в МФЦ на получение нескольких муниципальных услуг (в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ).

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Приём, проверка и регистрация заявления и документов в ДОУ.  
Приём, проверка и регистрация заявления и документов в МФЦ.  
Передача документов из МФЦ в Уполномоченный орган.  
Рассмотрение документов, подготовка проекта решения.  
Согласование, принятие решения и оформление распоряжения.  
Предоставление (направление) результата заявителю.

### **3.2. Описание административных процедур**

3.2.1. Приём и регистрация в ДОУ

Ответственный – сотрудник ДОУ.

Действия: проверка личности, комплектности, оформления документов.

При наличии оснований для отказа – устное разъяснение и по требованию выдача письменного мотивированного отказа в течение 5 рабочих дней.

При отсутствии оснований – регистрация заявления, выдача расписки-уведомления.

Срок – не более 30 минут.

3.2.2. Приём и регистрация в МФЦ

Ответственный – сотрудник МФЦ.

Действия: аналогичны п. 3.2.1, при необходимости оказывается содействие в заполнении заявления, бесплатное копирование.

Формируется заявление-расписка в 2 экземплярах.

Срок – не более 30 минут.

3.2.3. Передача документов из МФЦ в Уполномоченный орган

Срок – не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма документов в МФЦ.

Передача осуществляется по реестру, курьером. Специалист Уполномоченного органа ставит отметку о приёме.

#### 3.2.4. Рассмотрение документов и подготовка проекта решения

Ответственный – специалист Управления образования.

Срок – 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Специалист проверяет комплектность, наличие оснований для отказа.

При необходимости направляет межведомственные запросы (в течение 1 рабочего дня). Ответ на запрос должен быть получен не позднее 5 рабочих дней.

По итогам готовит проект распоряжения о предоставлении услуги либо проект решения об отказе.

#### 3.2.5. Согласование, принятие решения и оформление

Срок – не более 10 рабочих дней со дня направления проекта на согласование.

Согласование производится в порядке, установленном регламентом делопроизводства Администрации.

Распоряжение подписывается главой АМС или уполномоченным должностным лицом и регистрируется.

#### 3.2.6. Предоставление результата

При положительном решении – освобождение от родительской платы действует с даты, указанной в распоряжении.

При отказе – выписка из распоряжения об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после подписания почтой или по электронной почте (по выбору заявителя).

#### 3.3. Порядок исправления ошибок

При обнаружении опечаток или ошибок в выданном документе заявитель подаёт заявление. Срок исправления – 3 рабочих дня со дня регистрации такого заявления.

#### 3.4. Обязанность заявителя информировать о прекращении оснований

При утрате права на льготу (например, завершение участия в СВО, отчисление ребёнка из ДОУ) заявитель обязан в течение 10 дней письменно уведомить Администрацию. На основании уведомления готовится решение о прекращении освобождения.

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА**

Информирование осуществляется через:

личное устное консультирование в ДОУ или МФЦ (не более 15 минут);

телефонную связь (не более 5 минут, сотрудник обязан назвать ФИО и должность);

письменный ответ на обращение (в порядке Федерального закона № 59-ФЗ);

информационные стенды в местах предоставления услуги;

официальный сайт Администрации и портал «Мои документы».

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Идентификатор категории	Наименование категории (признака)	Перечень возможных результатов услуги	Перечень отдельных признаков заявителей
КАТ-01	Участник СВО	Освобождение от родительской платы	Статус подтверждён справкой военкомата
КАТ-02	Семья погибшего (умершего) участника СВО	Освобождение от родительской платы	Предоставлено свидетельство о смерти
КАТ-03	Гражданин, направленный для выполнения задач в Сирийской Арабской Республике	Освобождение от родительской платы	Наличие командировочного удостоверения или справки
КАТ-04	Гражданин, направленный для выполнения задач в Курской, Белгородской, Брянской областях	Освобождение от родительской платы	Наличие подтверждающего документа от Минобороны или иного ведомства

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»

**Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Пригородного муниципального района, оказывающих муниципальную услугу**

№	Наименование учреждения	Адрес учреждения	ФИО руководителя	Служебный телефон	Адрес сайта
1.	МБДОУ «Детский сад №1 с.Камбилеевское»	363100 с. Камбилеевское ул. Ю. Кучиева,52	Багаева Лаура Федоровна	(8-8673-8) 2-14-31 2-27-29	<a href="http://kambilds1.irdou.ru/">http://kambilds1.irdou.ru/</a>
2.	МБДОУ «Детский сад №2 с.Сунжа»	363104 с. Сунжа ул. Бибилова,32 «а»	Хугаева Марина Григорьевна	(8-8673-8) 4-48-48	<a href="http://ds-sunja.irdou.ru/">http://ds-sunja.irdou.ru/</a>
3.	МБДОУ «Детский сад №3 с.Октябрьское»	363131 с. Октябрьское, ул. О. Кошевого,50	Тедеева Венера Естатеевна	(8-8673-8) 2-24-74	<a href="http://oktyabrskoe3.ru/">http://oktyabrskoe3.ru/</a>
4.	МБДОУ «Детский сад №4 с.Майское»	363103 с.Майское ул. Центральная,2 «а»	Мурзабекова Залина Махмудовна	-	<a href="http://ds4-maiskoe.ru/">http://ds4-maiskoe.ru/</a>
5.	МБДОУ «Детский сад №5 с.Сунжа»	363104 с. Сунжа ул. Бибилова,17	Засеева Виктория Ивановна	(8-8673-8) 4-48-19	<a href="http://ds5-sunzha.ru/">http://ds5-sunzha.ru/</a>
6.	МБДОУ «Детский сад №6 ст.Архонская»	363120 ст. Архонская, ул. Казбекская,28	Александрова Татьяна Александровна	(8-8673-8) 3-11-54	<a href="http://arhonka6.irdou.ru/">http://arhonka6.irdou.ru/</a>
7.	МБДОУ «Детский сад №7 с.Чермен»	363102 с. Чермен, ул. Хадонова,76	Погорова Замира Магометовна	(8-8673-8) 4-14-64	<a href="http://chermen7.irdou.ru/">http://chermen7.irdou.ru/</a>
8.	МБДОУ «Детский сад №8 с.Гизель»	363125 с. Гизель ул. Пролетарская,64	Хинчагова Альбина Руслановна	(8-8673-8) 3-51-33	<a href="http://gizel8.irdou.ru/">http://gizel8.irdou.ru/</a>
9.	МБДОУ «Детский сад №9 с.Чермен»	363102 с. Чермен, ул. Толстого,21	Дзанагова Залина Николаевна	(8-8673-8) 4-13-08	<a href="http://chermen9.irdou.ru/">http://chermen9.irdou.ru/</a>
10.	МБДОУ «Детский сад №10 с.Октябрьское»	363131 с. Октябрьское ул. Маяковского,88 «а»	Каргиева Залина Борисовна	(8-8673-8) 2-14-61	<a href="http://prig10.irdou.ru/">http://prig10.irdou.ru/</a>
11.	МБДОУ «Детский сад №11 с.Чермен»	363102 с. Чермен ул. Боциева,18	Абаева Марина Борисовна	(8-8673-8) 4-12-22	<a href="http://ds11.irdou.ru/">http://ds11.irdou.ru/</a>
12.	МБДОУ «Детский сад №12 с.Ногир»	363121 с. Ногир ул. Ромашки,86	Дзугаева Рита Алихановна	(8-8672) 69-02-50	<a href="http://nogir12.irdou.ru/">http://nogir12.irdou.ru/</a>
13.	МБДОУ «Детский сад №13 с.Тарское»	363106 с.Тарское ул. Ленина,24	Дзагоева Альбина Владимировна	(8-8673-8) 4-92-87	<a href="http://tarskoe-13.ru/">http://tarskoe-13.ru/</a>
14.	МБДОУ «Детский сад №14	366106	Марзаганова	(8-8673-8)	<a href="http://tarskoe14.irdou.ru/">http://tarskoe14.irdou.ru/</a>

	с.Тарское»	с. Тарское, ул. Октябрьская,1	Лиза Исмаиловна	4-92-98	
15.	МБДОУ «Детский сад №15 с.Октябрьское»	363131 с. Октябрьское ул. Гагарина,2	Хадзарагова Бэлла Тамбиевна	(8-8673-8) 2-20-03 2-18-91	<a href="http://ds15.irdou.ru/">http://ds15.irdou.ru/</a>
16.	МБДОУ «Детский сад №16 ст.Архонская»	363120 ст. Архонская пер. Пушкинский,1 «а»	Матяш Ольга Васильевна	(8-8673-8) 3-15-31	<a href="http://arhonka16.irdou.ru/">http://arhonka16.irdou.ru/</a>
17.	МБДОУ «Детский сад №17 с.Комгарон»	363126 с. Комгарон, пер. Школьный, 5 «а»	Сланова Мадина Емзуровна	(8-8673-8) 4-52-20	<a href="http://ds-komgaron.irdou.ru/">http://ds-komgaron.irdou.ru/</a>
18.	МБДОУ «Детский сад №18 ст.Архонская»	363120 ст. Архонская ул. Далибанда,8	Запотоцкая Светлана Николаевна	(8-8673-8) 3-11-89	<a href="http://ds18.irdou.ru/">http://ds18.irdou.ru/</a>
19.	МБДОУ «Детский сад №19 с.Камбилеевское»	363100 с. Камбилеевское ул. Орджоникидзе, 9	Хаматова Нина Аслановна	(8-8673-8) 2-13-70 2-71-77	<a href="http://ds19.irdou.ru/">http://ds19.irdou.ru/</a>
20.	МБДОУ «Детский сад №20 с.Михайловское»	363110 с. Михайловское ул. Ярового, 2	Кисиева Людмила Борисовна	(8-8672) 23-05-40	<a href="http://detsad-20.com/">http://detsad-20.com/</a>
21.	МБДОУ «Детский сад №21 с.Михайловское»	363110 с. Михайловское ул. Тимирязева, 20	Музаева Инга Викторовна	(8-8672) 23-02-49	<a href="http://mihailovskoe21.irdou.ru/">http://mihailovskoe21.irdou.ru/</a>
22.	МБДОУ «Детский сад №22 п.Алханчурт»	363112 п. Алханчурт ул. Алханчуртская,29 «а»	Тедеева Хадизат Георгиевна	(8-8673-8) 4-72-50	<a href="http://alhanchurt22.irdou.ru/">http://alhanchurt22.irdou.ru/</a>
23.	МБДОУ «Детский сад №23 ст.Архонская»	363120 ст. Архонская ул. Ворошилова, 44	Черницкая Людмила Викторовна	(8-8673-8) 3-12-79	<a href="http://ds23-arhonka.ru/">http://ds23-arhonka.ru/</a>
24.	МБДОУ «Детский сад №24 с.Дачное»	363101 с.Дачное ул. Степная, 10	Хетагурова Оксана Валерьевна	(8-8672) 33-33-89	<a href="http://ds24-dachnoe.irdou.ru/">http://ds24-dachnoe.irdou.ru/</a>
25.	МБДОУ «Детский сад №25 с.Ир»	363131 с.Ир ул. В.Зангиева, 38	Табуева Лариса Васильевна	(8-8673-8) 2-50-12	<a href="http://ir.irdou.ru/">http://ir.irdou.ru/</a>
26.	МБДОУ «Детский сад №26 с.Гизель»	363125 с. Гизель ул. Д.Доева,167 «а»	Каргаева Этери Черменовна	(8-8672) 33-37-40	<a href="http://www.ds26gizel.irdou.ru/">http://www.ds26gizel.irdou.ru/</a>
27.	МБДОУ «Детский сад №27 с. Н.Саниба»	363124 с. Н.Саниба ул. Джимиева, 48 «а»	Кусова Индира Георгиевна	(8-8672) 33-38-89	<a href="http://nsaniba.irdou.ru/">http://nsaniba.irdou.ru/</a>
28.	МБДОУ «Детский сад №28 с.Новое»	363102 с.Новое ул. Школьная, 12 «а»	Евлоева Хава Суламбековна	(8-8672) 33-32-26	<a href="http://ds28novoe.irdou.ru/">http://ds28novoe.irdou.ru/</a>

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района  
Республики Северная Осетия-Алания

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

Таблица 3.1 – Документы, представляемые заявителем лично (обязательные)

№	Наименование документа	Требования к представлению	Срок действия документа	Идентификатор категории заявителя (из Приложения 1)
1	Заявление по форме (Приложение 4)	Оригинал, заполненный разборчиво, без исправлений	на дату подачи	Все
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия + оригинал для сверки	действительный	Все
3	Свидетельство о рождении ребёнка	Копия + оригинал для сверки (или нотариально заверенная копия)	бессрочно	Все
4	Документ, подтверждающий статус законного представителя (для опекунов/попечителей)	Копия + оригинал для сверки	на период действия опеки	Все (если заявитель – опекун)
5	Справка из военного комиссариата или иной документ, подтверждающий участие в СВО	Оригинал или нотариально заверенная копия	бессрочно	КАТ-01, КАТ-02

№	Наименование документа	Требования к представлению	Срок действия документа	Идентификатор категории заявителя (из Приложения 1)
6	Свидетельство о смерти участника СВО (при гибели)	Копия + оригинал для сверки	бессрочно	КАТ-02
7	Документ, подтверждающий направление в Сирийскую Арабскую Республику или в Курскую, Белгородскую, Брянскую области	Оригинал или заверенная копия	бессрочно	КАТ-03, КАТ-04

Таблица 3.2 – Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (получаемые в рамках межведомственного взаимодействия)

№	Наименование документа	Орган, предоставляющий сведения	Способ получения
1	Сведения о регистрации ребёнка по месту жительства	УВМ МВД	СМЭВ
2	Сведения о статусе участника СВО из единого реестра (при наличии)	Минобороны России / военкомат	межведомственный запрос
3	Справка о смерти из ЕГР ЗАГС	Органы ЗАГС	СМЭВ

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»

Заведующему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу освободить от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

посещающим (щей) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_» Пригородного муниципального района с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 5.1 – Основания для отказа в приеме документов

№ п/п	Основание	Применимо к категориям (из Приложения 1)
1	Представлен неполный пакет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (Приложение 3, табл. 3.1)	Все
2	Документы не соответствуют требованиям к оформлению: неразборчивы, имеют подчистки, исправления, исполнены карандашом, имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание	Все
3	Документы в установленных законом случаях не нотариально удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей	Все
4	Фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью или с сокращениями	Все
5	Форма предоставления документов не соответствует требованиям регламента (например, требуется оригинал, а предоставлена незаверенная копия)	Все

Таблица 5.2 – Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Основание	Применимо к категориям
1	Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в п. 1.2 регламента (не подтверждён статус участника СВО или приравненного лица)	Все
2	Представлены недостоверные сведения, влияющие на право получения услуги	Все
3	Ребёнок не посещает муниципальное дошкольное образовательное учреждение Пригородного района	Все
4	Истёк срок действия документа, подтверждающего статус (если такой срок установлен)	КАТ-01, КАТ-03, КАТ-04

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги

«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»

**Блок-схема общей последовательности административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги**

**«Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), посещающих муниципальные образовательные учреждения Пригородного муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также, граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, Курской, Белгородской и Брянской областей, проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»**

