Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_07» мая 2025 г. с. Октябрьское № 202

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

На основании статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 Устава Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно Приложению.

2.Считать утратившим силу постановление АМС муниципального образования-Пригородный район от 10.04.2009 года № 254 «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной и кадровой работы АМС Пригородного муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации Р.А. Есиев

Приложение постановлению
АМС Пригородного МР
№__ от «___»_____ 20___г.

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру направления муниципальным служащим администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального

служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

В уведомлении указывается:

-должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

-должность муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

-описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

-какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты муниципальным служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

5.Уведомление подлежит регистрации специалистом отдела организационной и кадровой работы АМС Пригородного муниципального района в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

6. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района о
возникновении
конфликта интересов или возможности
его возникновения

Руководителю органа местного самоуправлению наименование муниципального образования
ФИО
ФИО, должность муниципального служащего,
наименование структурного подразделения

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении конфликта интересов или возможности
его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО, должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно: *(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов), описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)*_____
_____

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
«___» «_____» 20____ г. № ___ ,
муниципальному служащему сообщено
о дате регистрации Уведомления
«___» «_____» 20____ г.
(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района о
возникновении конфликта интересов или
возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о лице подавшего уведомление				Краткое содержание уведомления	ФИО должность лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность	Контактный телефон		