



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «_07» мая 2025 г.

с. Октябрьское

№ 190

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания и руководителями муниципальных учреждений администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 38, ч. 1 статьи 5 Устава Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания, постановил:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания и руководителем муниципального учреждения администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и размещения на официальном сайте АМС Пригородного муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава администрации

Р.А. Есиев

Порядок
представления лицами, поступающими на должность руководителей
муниципальных учреждений администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия –
Алания и руководителями муниципальных учреждений администрации
местного самоуправления Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания (далее - гражданин) и на руководителей муниципальных учреждений администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания (далее - руководители).

В настоящем Порядке под муниципальными учреждениями понимается муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания администрация муниципального образования

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Пригородного муниципального района;

б) руководителями муниципальных учреждений Пригородного муниципального района - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Пригородного муниципального района, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также

находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 2 (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 4605. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего порядка, предоставляются работодателю (далее - Учредителю муниципального учреждения).

Нахождение руководителя в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает руководителя от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

В случае если Гражданин обнаружил, что в представленных им

сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные Сведения в течение 20 дней со дня представления Сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

9. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

11. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку представления лицами,
поступающими на должность руководителей
муниципальных учреждений наименование
муниципального образования и
руководителями муниципальных учреждений
наименование муниципального образования
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей
от _____ № _____

В _____
(указывается наименование администрации муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, поступающего на работу на должность
руководителя муниципального учреждения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на
праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1)		

	2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ (руб.)

**Раздел 5. Сведения об обязательствах
имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся
в пользовании**

№	Вид имущества	Вид и сроки	Основание	Место	Площадь (кв м.)
---	---------------	-------------	-----------	-------	--------------------

--	--	--	--	--	--

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 "___" _____ 20__ г. _____
 (подпись гражданина, поступающего на работу
 на должность руководителя муниципального учреждения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 2 к Порядку представления
лицами, поступающими на должность
руководителей муниципальных учреждений
наименование муниципального образования и
руководителями муниципальных учреждений
наименование муниципального образования
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

от _____ № _____

В _____
(указывается наименование органа администрации муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, поступающего на работу на должность
руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

5	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		

	1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, _____ (руб.)

**Раздел 5. Сведения об обязательствах
имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся
в пользовании**

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 "___" _____ 20__ г. _____
 (подпись гражданина, поступающего на работу
 на должность руководителя муниципального учреждения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)