



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 05 2025 г.

с. Октябрьское

№ 182

**Об утверждении порядка создания координационных
или совещательных органов в области развития
малого и среднего предпринимательства на территории
Пригородного муниципального района**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2008 года №63-РЗ «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Пригородного района РСО - Алания **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Пригородного муниципального района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать Координационный Совет по малому и среднему предпринимательству при администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление АМС МО Пригородный район от 18.12.2019 №763 «Об образовании Координационного совета при Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания по малому и среднему предпринимательству».

4. Признать утратившим силу постановление АМС МО Пригородный район от 25.04.2022 №118 «О внесении изменений в постановление АМС МО

Пригородный район от 18.12.2019 №763 «Об образовании Координационного совета при Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания по малому и среднему предпринимательству».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете Фидиуаг («Глашатай»), а также разместить на официальном сайте АМС Пригородного муниципального района (<https://prigams.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя АМС Пригородного муниципального района по финансово-экономическим вопросам – начальника Финансового управления А.А. Габараева.

Глава администрации



Р.А. Есиев

Приложение №1
к постановлению АМС
Пригородного муниципального района
от «05» 05 2025 г. № 182

**Порядок
Создания и деятельности координационных или совещательных
органов в области развития малого и среднего предпринимательства
на территории Пригородного муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Пригородного муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон 209 – ФЗ) и определяет цели, условия и процедуру создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Пригородного муниципального района (далее – координационные или совещательные органы). Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 209-ФЗ.

1.2. Координационные или совещательные органы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами РСО-Алания, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Координационные или совещательные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и иными организациями Пригородного муниципального района, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Координационные или совещательные органы создаются в целях:

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское

значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

г) выработки рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Порядок создания координационных или совещательных органов

2.1. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления Пригородного муниципального района;

2) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Пригородного муниципального района, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческая организация).

2.2. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляют в администрацию Пригородного муниципального района в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа (далее - предложение).

Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур для включения в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

2.3. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Пригородного муниципального района в день его поступления.

2.4. Поступившее предложение рассматривается администрацией Пригородного муниципального района в течение 30 календарных дней со дня

его регистрации.

По результатам рассмотрения предложения администрацией Пригородного муниципального района принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

По результатам рассмотрения предложения инициатор письменно уведомляется о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

направление предложения инициатором, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

направление инициатором предложения, несоответствующего требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

наличие в представленных инициатором документах не полной и(или) недостоверной информации.

2.6. Координационные или совещательные органы образуются в форме совета и утверждаются постановлением администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав координационного или совещательного органа

3.1. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

При формировании состава координационного или совещательного органа администрацией Пригородного муниципального района на официальном сайте администрации Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается извещение о приеме предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - извещение), в котором указываются:

- место и срок подачи предложений по кандидатурам в члены координационного или совещательного органа (далее - заявление о приеме);
- форма заявления о приеме;
- условия подачи заявлений о приеме;
- количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа.

3.2. Решение о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры принимается администрацией Пригородного муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о приеме.

В случае если заявлений о приеме поступило больше, чем количество кандидатур в члены координационного или совещательного органа, указанное в извещении, и они соответствуют требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, решения о включении кандидатур членами координационного или совещательного органа принимаются администрацией Пригородного муниципального района исходя из времени поступления заявлений о приеме.

Основаниями для отказа во включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа являются:

- подача заявления о приеме по истечении срока, указанного в извещении;
- несоответствие условиям подачи заявлений, указанным в извещении;
- наличие принятого решения о включении кандидатур членом координационного или совещательного органа по количеству, указанному в извещении.

Письменное уведомление о включении кандидатуры членом координационного или совещательного органа либо об отказе во включении кандидатуры направляется администрацией Пригородного муниципального района не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. В случае принятия решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства по возможности включить представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (Общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в РСО – Алания по Пригородному району) в работу координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Член координационного или совещательного органа может быть исключен из его состава в случаях, когда он не принял участие более чем в половине заседаний в соответствующем календарном году или письменно уведомил председателя координационного или совещательного органа о невозможности дальнейшего участия в работе.

3.5. Осуществляет руководство деятельностью координационного или совещательного органа председатель, который председательствует на заседаниях координационного или совещательного органа.

3.6. Председатель координационного или совещательного органа имеет заместителя, который по его поручению исполняет обязанности председателя

координационного или совещательного органа в его отсутствие.

3.7. Секретарем координационного или совещательного органа является представитель администрации Пригородного муниципального района, замещающий должность муниципальной службы.

4. Полномочия координационных или совещательных органов

4.1. Координационные или совещательные органы наделяются следующими полномочиями:

рассмотрение результатов мониторинга состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пригородного муниципального района, выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по устранению необоснованных административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

осуществление сбора и анализа предложений предпринимателей и органов местного самоуправления Пригородного муниципального района по совершенствованию механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка информационно-аналитических материалов;

участие в рассмотрении вопросов о передаче прав владения и(или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

подготовка предложений по созданию оптимальных условий использования субъектам и малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов муниципальной собственности;

проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию координационных или совещательных органов, с участием представителей органов государственной власти РСО-Алания, органов местного самоуправления Пригородного муниципального района, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование из членов координационных или совещательных органов рабочих групп для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, а также подготовку предложений и рекомендаций по

вопросам развития и распространения положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства;

привлечение к решению задач компетентных субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей общественных организаций;

участие в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам создания, развития и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Права и обязанности членов координационных или совещательных органов

5.1. Члены координационного или совещательного органа имеют право:

1) знакомиться с информационными материалами, проектами муниципальных нормативно-правовых актов, участвовать в заочных согласованиях по вопросам, отнесенным к компетенции координационного или совещательного органа;

2) принимать участие в работе координационного или совещательного органа, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного или совещательного органа.

5.2. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член координационного или совещательного органа обязан уведомить об этом секретаря координационного или совещательного органа, указав причину отсутствия, и направить свое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу.

6. Порядок организации деятельности координационных или совещательных органов

6.1. Координационный или совещательный орган осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем координационного или совещательного органа плану. План составляется и утверждается ежегодно.

Предложения по вопросам формирования плана работы координационного или совещательного органа могут вноситься любым членом координационного или совещательного органа не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа, на котором будет рассмотрен его проект.

6.2. На заседаниях координационного или совещательного органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители

организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных организаций.

6.3. Заседания координационных или совещательных органов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Повестка дня заседания координационного или совещательного органа утверждается председателем (заместителем председателя) координационного или совещательного органа на основе плана работы координационного или совещательного органа, а также на основе поступивших предложений от членов координационного или совещательного органа.

6.5. Предложения о рассмотрении на заседании координационного или совещательного органа вопросов, не включенных в план работы координационного или совещательного органа, может внести любой член координационного или совещательного органа не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания координационного или совещательного органа.

6.6. Секретарь координационного или совещательного органа на основании предложений членов координационного или совещательного органа формирует план работы координационного или совещательного органа на текущий год и повестку очередного заседания координационного или совещательного органа.

6.7. Секретарь координационного или совещательного органа информирует членов координационного или совещательного органа о дате проведения и повестке заседания координационного или совещательного органа не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения заседания, а также осуществляет регистрацию членов координационного или совещательного органа, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний координационного или совещательного органа.

6.8. Заседание координационного или совещательного органа проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя по его поручению. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения координационного или совещательного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый из членов координационного или совещательного органа, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

6.9. Решения координационного или совещательного органа оформляются протоколом, который утверждается председателем координационного или

совещательного органа. В случае отсутствия председателя протокол утверждается заместителем председателя координационного или совещательного органа, председательствующим на заседании. Решения координационного или совещательного органа носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных органов.

6.10. Информация, касающаяся деятельности координационных или совещательных органов, размещается на официальном сайте администрации Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №2
к постановлению АМС
Пригородного муниципального района
от «__»_____2025 г. №_____

Состав
Координационного Совета по малому и среднему
предпринимательству при администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района

Председатель Координационного Совета - _____;
Заместитель председателя Координационного Совета - _____;
Секретарь Координационного Совета - _____;

Члены Координационного Совета:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

