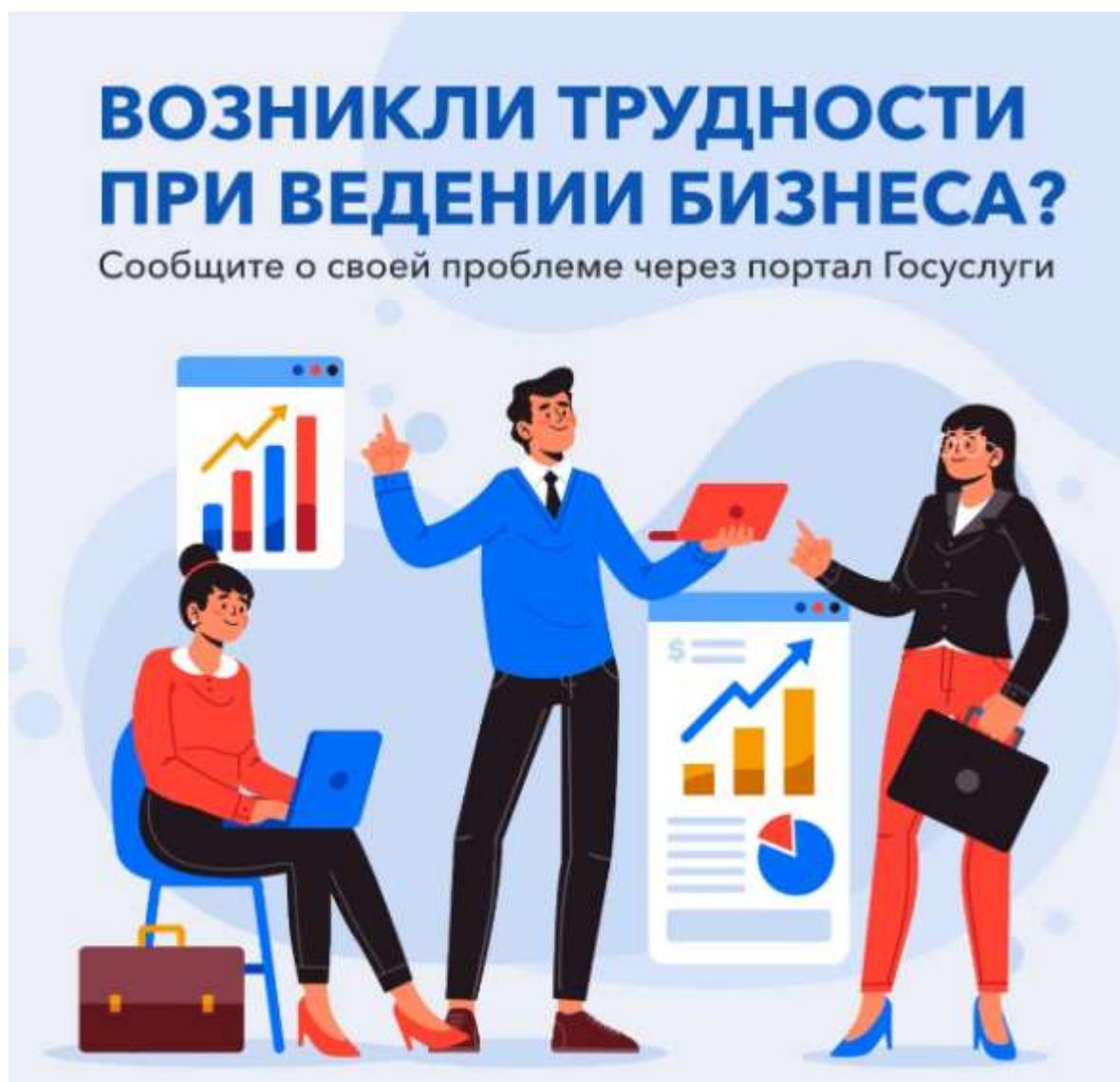


Платформа обратной связи для бизнеса (ПОС Бизнес)



Платформа обратной связи (ПОС) — это федеральная информационная система, созданная по поручению Президента РФ.

Она позволяет гражданам через форму на портале Госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Решаем вместе», а также виджеты на сайтах органов власти субъектов РФ направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

ПОС включает в себя четыре основных компонента:

1. Приём и обработка сообщений и обращений граждан.
2. Проведение опросов, голосований, общественных обсуждений и публичных слушаний по инициативам органов власти и местного самоуправления.

3. Инциденты в социальных сетях, подразумевающие поиск проблемных сообщений и реагирование на них органами власти.

4. Госпаблики, которые предполагают централизованное управление аккаунтами в соцсетях и мессенджерах с возможностью модерации и построения контент-плана.

Основная цель платформы — быстрое решение актуальных проблем граждан. Она позволяет получать объективную информацию об актуальных проблемах и принимать необходимые меры для их решения.

Для работы с обращениями в регионах создана специальная инфраструктура, обеспечен дополнительный контроль за качеством решения проблем, приняты специальные правовые акты, регулирующие эту работу.

Обращения предпринимателей и инвесторов будут оперативно рассмотрены профильными ведомствами или организациями, которые отвечают за решение этих вопросов.

Где можно написать обращение:

- На Госуслугах;
- Через виджет «Возникли трудности при ведении бизнеса в регионе?»:
 - на сайтах отраслевых региональных министерств и ведомств, а также — органов местного самоуправления;
 - на инвестиционном портале региона;
 - на сайтах региональных организаций, которые занимаются сопровождением предпринимателей и инвесторов.
- В мобильном приложении «Госуслуги Решаем вместе».

Как составить обращение:

1 Перейдите к форме обратной связи. Потребуется подтверждённая учётная запись организации или предпринимателя на Госуслугах;

2 Выберите регион, проверьте и подтвердите ваши данные;

3 Выберите категорию, подкатеорию и факт обращения. В классификаторе предусмотрено 8 категорий вопросов, связанных:

- с поддержкой и сопровождением инвестора;
- строительством;
- подключением к инженерным сетям;
- земельными отношениями и недвижимостью;
- автомобильными дорогами и транспортом;
- экологией и природными ресурсами;
- кадровыми ресурсами;
- иными сферами бизнеса.

4 Опишите суть обращения. В одном обращении рекомендуется указывать информацию только об одной проблеме — так оно быстрее дойдёт до нужного адресата;

5 При необходимости укажите дополнительные сведения и прикрепите фото или сканы необходимых документов — они должны быть в хорошем разрешении, без дефектов и обработки в фоторедакторах;

6 Дождитесь ответа. Он поступит в личный кабинет организации на Госуслугах. Срок рассмотрения зависит от типа обращения:

консультация—до 5 календарных дней;

помощь— до 10 календарных дней;

проблема — до 30 календарных дней;

7 При желании оцените результат. Если проблема не решена или вас не устроило качество ответа, обращение можно вернуть на повторное рассмотрение. Для этого нажмите «Вернуть на доработку» и добавьте комментарий. Подать обращения в исполнительные органы и органы местного самоуправления Нижегородской области посредством