

## РЕШЕНИЕ

девятого заседания собрания представителей муниципального образования –  
Пригородный район РСО-Алания пятого созыва

«28» декабря 2012 г. №58

с. Октябрьское

### Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Пригородный район, в целях осуществления муниципального земельного контроля, Собрание представителей муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания пятого созыва

#### РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания (прилагается).

2. Опубликовать Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Пригородный район РСО-Алания



Г.П. Джиев

Утвержден  
решением Собрания  
представителей муниципального  
образования - Пригородный район  
от «28» декабря 2012 г. №58

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМельНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным Кодексом РФ от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования – Пригородный район РСО-Алания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления и организации муниципального земельного контроля органами местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район или уполномоченными ими органами за соблюдением юридическими и физическими лицами земельного законодательства, требований по охране и использованию земель на территории муниципального образования - Пригородный район, определяет права, обязанности и полномочия органов и должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, а также права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением являются земли:

находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования - Пригородный район;

расположенные в границах муниципального образования - Пригородный район, государственная собственность на которые не разграничена;

расположенные в границах муниципального образования - Пригородный район, в отношении которых полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля переданы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в соответствии с условиями соглашений о передаче части полномочий, заключенных АМС МО - Пригородный район с администрациями поселений муниципального образования - Пригородный

район, вне зависимости от формы собственности и (или) ведомственной принадлежности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

орган муниципального земельного контроля - орган местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район либо иной уполномоченный им орган, осуществляющий в соответствии с настоящим Положением полномочия в области муниципального земельного контроля.

муниципальный инспектор - лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением.

муниципальный земельный контроль – осуществляемый органами местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район или уполномоченными ими органами контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами требований законодательства по охране и использованию земель на территории муниципального образования - Пригородный район.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля являются:

- 1) соблюдение требований законодательства по охране и использованию земель;
- 2) соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- 3) соблюдение порядка передачи прав пользования землей;
- 4) предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
- 5) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
- 6) использование земель по целевому назначению;
- 7) своевременное и качественное выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- 8) выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- 9) исполнение предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- 10) наличие и сохранность межевых знаков границ земельных участков;
- 11) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.6. Финансирование деятельности органов муниципального земельного контроля осуществляется из бюджета муниципального образования - Пригородный район.

1.7. Муниципальный земельный контроль может осуществляться органами муниципального земельного контроля во взаимодействии с Управлением Росреестра по РСО-Алания, Управлением Россельхознадзора по РСО-Алания, Управлением Росприроднадзора по РСО-Алания и их территориальными подразделениями, иными уполномоченными государственными органами, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

## **2. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования - Пригородный район является администрация местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в лице специально уполномоченного структурного подразделения - Отдела земельных и имущественных отношений АМС МО - Пригородный район (далее - Отдел).

Деятельность по проведению мероприятий муниципального земельного контроля осуществляют должностные лица Отдела, которые одновременно по должности являются инспекторами по муниципальному земельному контролю (далее - муниципальные инспекторы), в соответствии с решением главы АМС МО - Пригородный район и должностными обязанностями.

Начальник Отдела является главным инспектором по муниципальному земельному контролю (далее - главный муниципальный инспектор).

### **2.2. Муниципальный инспектор имеет право:**

2.2.1. Посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических и физических лиц.

2.2.2. Составлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков.

2.2.3. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

2.2.4. Направлять в соответствующие уполномоченные государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Привлекать к проверкам специалистов в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Муниципальный инспектор обязан:**

2.3.1. Руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

2.3.2. Выявлять земельные правонарушения, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений.

2.3.3. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений.

2.3.4. Оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры.

2.3.5. Строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

2.3.6. Разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности.

2.4. Муниципальный инспектор несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и РСО-Алания при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными инспекторами в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов, утверждаемых главой органа муниципального земельного контроля. Проекты ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с органами прокуратуры.

Утвержденные планы проведения проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте АМС МО - Пригородный район и (или) в районной газете «Фидиуаг».

В планах проведения проверок по муниципальному земельному контролю указываются наименование собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка и адреса земельных участков, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, фамилию, имя, отчество должностного лица, на которое возлагается ответственность за организацию и осуществление контроля, дата и сроки проведения проверок, цели и основания проведения проверок. В план могут вноситься изменения.

Плановые проверки в отношении одних и тех же юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся не чаще чем один раз в три года.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Внеплановые проверки проводятся в случае:

проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, ранее вынесенных муниципальными инспекторами.

обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

3.4. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

3.6. Ежегодно до 1 февраля текущего года главным муниципальным инспектором подготавливается отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю за предшествующий год, который утверждается главой органа муниципального земельного контроля.

3.7. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжений главного муниципального инспектора.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

- номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;
- цели проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель);
- нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и РСО-Алания, нормативные правовые акты и распорядительные документы органов местного самоуправления), проекты,

заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат соблюдению при проведении проверки;

- дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

3.8. Распоряжение о проведении муниципального земельного контроля предъявляется муниципальным инспектором уполномоченному в соответствии с законодательством РФ представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением.

3.9. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

3.10. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отсутствие руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в случае надлежащего уведомления о проведении проверки не может служить причиной для переноса проведения проверки.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

4.1. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства, который оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

4.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого

проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);

- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается муниципальным инспектором, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также, при необходимости, свидетелями. В случае отказа указанных лиц от подписания акта, в нем делается соответствующая запись.

К акту, при необходимости, прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель выдается письменное предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в предписании срока для устранения нарушения инспектор, ответственный за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет внеплановую проверку, о чем составляется соответствующий акт.

4.4. По завершению проверки в журнале учета мероприятий по муниципальному земельному контролю производится запись о проведенном мероприятии по муниципальному земельному контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного структурного подразделения, дату и время проведения проверки, целях проверки, о выявленных нарушениях и выданных указаниях об их устранении, а также указываются фамилия, имя, отчество инспектора, осуществляющего проверку, и его подпись.

4.5. В случае выявления нарушений земельного законодательства, привлечение к ответственности за которые не входит в компетенцию органа



муниципального земельного контроля, материалы по фактам выявленных нарушений направляются в соответствующие уполномоченные государственные органы для рассмотрения по существу и принятия мер в пределах компетенции.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ И АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействия) муниципальных инспекторов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию муниципальных инспекторов обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- возмещать, в установленном законом порядке, расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;
- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

муниципального земельного контроля, материалы по фактам выявленных нарушений направляются в соответствующие уполномоченные государственные органы для рассмотрения по существу и принятия мер в пределах компетенции.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ И АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействия) муниципальных инспекторов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию муниципальных инспекторов обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- возмещать, в установленном законом порядке, расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;
- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.