



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон район - бынаттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» 04

2007 г.

с. Октябрьское

№ 239

**О Положениях «О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы и «О проведении аттестации муниципального служащего» в администрации местного самоуправления Пригородного района.**

В целях реализации требований Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с принятым от 9 июня 2006 года № 75 Уставом администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, Решениями Собрания Представителей местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания №№ 121, 122 от 30 марта 2007 года, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Пригородного района» (Приложение на 8 листах).

2. Утвердить Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации местного самоуправления Пригородного района» (Приложение на 7 листах).

3. Контроль за исполнением установленных Положениями правил возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления Пригородного района (Гуссалова).

Глава администрации  
местного самоуправления  
Пригородный район



Г.П.Джиоев

## Решение

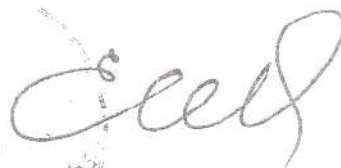
### Собрания Представителей местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия – Алания третьего созыва

Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Пригородного района».

В целях реализации требований Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.07г. № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Устава муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания, Собрание представителей местного самоуправления Пригородного района *решило:*

1. Утвердить Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления Пригородного района»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель  
Собрания представителей  
местного самоуправления  
Пригородного района



Р.А. Есиев

Секретарь  
Собрания представителей  
местного самоуправления  
Пригородного района



Г.С. Герасименко

с. Октябрьское  
30 марта 2007 года  
№ 121

## Положение

о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной  
службы в муниципальном образовании – Пригородный район Республики

Северная Осетия-Алания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Пригородный район (далее - Положение) определяет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Северная Осетия-Алания «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Пригородный район.

1.2. Конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Пригородный район обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования – Пригородный район организуется и проводится с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.03. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федерации» Федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Республики Северная Осетия-Алания «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания» и настоящим Положением.

1.4. Конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании – Пригородный район (далее - конкурс) объявляется по решению администрации местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности, замещение которой осуществляется на конкурсной основе:

- в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- в соответствии с нормативно-правовым актом администрации местного самоуправления – муниципального образования – Пригородный район.

1.5. Конкурс организуется и проводится в два этапа.

## 2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы, достигшие:

- возраста 25 лет при проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования;
- возраста 18 лет при проведении конкурса на замещение иной муниципальной должности муниципальной службы.

2.2. Граждане Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район (далее - муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» не проводится:

- при назначении на определённый срок полномочий муниципальной службы категорий «руководители» и «помощники» (советники);
- при назначении на муниципальный срок муниципальной службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;
- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении специалистов, имеющих в наличии допуск к сведениям, составляющим государственную тайну и стаж работы по специальности.

### **3. Порядок организации и проведения первого этапа конкурса**

3.1. На первом этапе конкурса, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район обеспечивает опубликование объявления органа местного самоуправления о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление) в газете «Глашатай» или размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации.

В публикуемом объявлении указываются:

- наименование вакантной муниципальной должности муниципальной службы
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности место;
- время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - документы),
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- дата, время, место проведения конкурса,

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На сайте администрации местного самоуправления муниципального образования

- Пригородный район размещается следующая информация о конкурсе:
- наименование вакантной муниципальной должности муниципальной службы,
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности,
- условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов,
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы,
- предполагаемая дата проведения конкурса,
- место и порядок его проведения,
- другие информационные материалы.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в орган местного самоуправления:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением фотографии;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
  - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район.

3.5. Документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются гражданином в отдел кадров администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район, в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

3.6. При приеме документов отдел кадров администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район органа местного самоуправления осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пункту 3.3. настоящего Положения, и сроков их представления (далее – проверка).

3.7. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением в администрацию местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее - заявление о переносе срока).

В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) представления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана уважительной, администрация местного самоуправления вправе перенести срок приема документов, не более чем на 5 дней.

Гражданин информируется о результатах рассмотрения его заявления о переносе

срока в пять дней.

3.8. Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке кадровой службой.

3.9. Гражданин, документы которого приняты, по результатам проверки не допускается по решению органа местного самоуправления к участию в конкурсе при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

3.9.1. Несоответствия квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

3.9.2. Несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.9.3. Отказа от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.10. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения и препятствующих замещению гражданином муниципальной должности муниципальной службы, претендент на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы информируется в письменной форме о причинах недопуска к участию в конкурсе.

#### **4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления**

4.1. Для проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за три дня до начала проведения второго этапа конкурса образуется конкурсная комиссия администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, определяются ее состав, сроки и порядок работы.

4.2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, муниципальные служащие администрации местного



самоуправления муниципального образования-Пригородный район, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые администрацией местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Депутаты Собрания представителей муниципального образования, представители Местной администрации муниципального образования, независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 дня до дня проведения второго этапа конкурса.

4.3. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации- муниципального образования одновременно с опубликованием объявления обращается к Парламенту РСО-Алания с просьбой о внесении в Собрание представителей муниципального образования-Пригородный район представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих треть состава конкурсной комиссии.

К обращению прилагаются решение администрации местного самоуправления о проведении конкурса, решение о формировании конкурсной комиссии, содержащее положение о численном составе конкурсной комиссии.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются администрацией местного самоуправления из числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии

4.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.10. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

## **5. Порядок проведения второго этапа конкурса**

5.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается органом местного самоуправления не позднее трёх дней после окончания проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

5.2. Администрация местного самоуправления не позднее, чем за три дня до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам сообщения о дате, месте и времени его проведения. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.3. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной

муниципальной должности муниципальной службы на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и с использованием одного из следующих методов оценки, проводимой по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты:

5.3.1. Индивидуальное собеседование.

5.3.2. Анкетирование.

5.3.3. Тестирование.

5.3.4. Написание реферата.

5.3.5. Групповая дискуссия.

При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.4. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

5.5. При применении при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первого представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных правовых актов муниципального образования-Пригородный район, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы, знание основ управления

и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по соответствующей вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

Оценка кандидатов осуществляется по 10-балльной системе. Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

5.6. При применении при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех кандидатов перечню теоретических или практических вопросов, подготовленному по поручению руководителя администрации местного самоуправления

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов. При проведении анкетирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования - по количеству правильных ответов на тест.

5.7. При применении при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки написание реферата, темы реферата заранее определяются и предлагаются конкурсной комиссии. Тема реферата объявляется кандидатам на заседании конкурсной комиссии с указанием времени для его подготовки и срока сдачи реферата на рассмотрение конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы реферата.

5.8. Применение при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки групповых дискуссий осуществляется, как правило, при наличии трех и более кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают на заседании конкурсной комиссии одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию, суть которой состоит в свободной беседе с кандидатами по заданным практическим вопросам.

Оценка кандидатов осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов участия кандидатов в дискуссии в отсутствие кандидата.

5.9. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет в администрацию местного самоуправления протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса, и определяется кандидат, признанный победителем конкурса.

5.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок рассмотрения и принятия решений органом местного самоуправления по результатам конкурса**

6.1. По результатам конкурса из числа кандидатов, признанных победителями конкурса и представленных конкурсной комиссией для назначения на должность главы местной администрации муниципального образования, лицо назначается на должность главы местной администрации муниципального образования в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район. Контракт с главой местной администрации муниципального образования заключается Главой муниципального образования.

По иным муниципальным должностям муниципальной службы издается распоряжение администрации местного самоуправления муниципального образования.

Пригородный район о назначении победителя конкурса на вакантную муниципальную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

6.2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.3. Если к участию в конкурсе допущены менее двух претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов не утратили право на участие в конкурсе, администрация местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса.

6.4. Документы претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации местного самоуправления в установленном порядке.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Конкурсная комиссия вправе принять решение о публикации в районных средствах массовой информации кратких сведений о лицах, допущенных к участию в конкурсе (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, образование, учёные степени и звания), а также сведений об итогах проведения конкурса.

7.2. Расходы по участию в конкурсе граждане производят за счёт собственных средств.

7.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются главой администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и принятие.

Заместитель главы

АМС Пригородного района



С.Е. Демеев

Руководитель аппарата

АМС Пригородного района



Б.С. Гуссалова