

## **Доклад о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС МО-Пригородный район РСО-Алания и урегулированию конфликта интересов**

### **1. Организационно-правовые основы работы подразделений органов местного самоуправления**

В соответствии со статьями 12, 13, 14, 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 года № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания, Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 6 сентября 2010 года № 129 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию интересов», Уставом муниципального образования-Пригородный район, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании-Пригородный район создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в муниципальном образовании-Пригородный район и урегулированию конфликта интересов и утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в муниципальном образовании-Пригородный район и урегулированию конфликта интересов.

С 2010 года в АМС МО-Пригородный район работает антикоррупционная комиссия, разработан План по реализации антикоррупционной политики на 2013-2015 годы, в котором имеются следующие направления деятельности по реализации антикоррупционной политики:

- организационные меры по созданию механизмов реализации антикоррупционной политики;
- экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;
- противодействие коррупции в АМС МО-Пригородный район;
- установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности АМС МО-Пригородный район;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- проведение мониторинга и анализ уровня коррупции.

Для обеспечения соблюдения ограничений и запретов, установленных для лиц, замещающих должности муниципальной службы, приняты следующие муниципальные правовые акты:

1. Постановление № 254 от 10.04. 2009 «О Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
2. Постановление № 780 от 24.09.2010 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район и урегулированию конфликта интересов»;
3. Распоряжение № 75 от 21.03.2011 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования-Пригородный район»;
4. Распоряжение № 55 от 03.03.2011 «О перечне коррупциогенных должностей муниципальной службы муниципального образования-Пригородный район»;
5. Распоряжение № 503 от 26.12.2012 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы АМС МО-Пригородный район, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которые распространяются ограничения статьи 12 ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие АМС МО-Пригородный район обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Перечня наиболее коррупционно опасных сфер деятельности АМС МО-Пригородный район»;
6. Постановление №984 от 03.12.2012 «О реализации мер по противодействию коррупции в Пригородном районе РСО-Алания»;
7. Постановление № 284 от 20.04.2012 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
8. Постановление № 547 от 31.05.2013 «Об утверждении справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО-Пригородный район»;
9. Распоряжение № 908 от 27.12.2013 «Об утверждении квалификационных требований муниципальных служащих АМС МО-Пригородный район»;
10. Постановление №1316 от 27.12.2013 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте АМС МО-Пригородный район и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;
11. Постановление № 1317 от 27.12.2013 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников АМС МО-Пригородный район»;
12. Постановление №864 от 12.08.2013 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в АМС МО-Пригородный район и муниципальными служащими АМС МО-Пригородный район и соблюдения муниципальными служащими АМС МО-Пригородный район требований к служебному поведению».

13. Решение Собрании представителей МО-Пригородный район № 45 от 01.08.2008 года «Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы МО-Пригородный район»;
14. Постановление №1045 от 31.12.2008 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО-Пригородный район»;
15. Распоряжение № 781 от 31.12.2008 «Об утверждении резерва управленческих кадров»;
16. Распоряжение № 200 от 26.06.2012 «Об утверждении резерва управленческих кадров»;
17. Распоряжение № 453 от 17.06.2013 «Об утверждении резерва управленческих кадров»;
18. Распоряжение № 870 от 12.12.2013 «Об утверждении плана обучения муниципальных служащих МО-Пригородный район на 2014 год».

В администрациях местного самоуправления района изданы распоряжения "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, предусмотренного статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", утверждены Перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Должностные инструкции муниципальных служащих разработаны с учетом требований законодательства о соблюдении ограничений, выполнении обязательств, не нарушении запретов, которые установлены Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Должностные инструкции размещены на сайте администрации. Все муниципальные служащие до 30 апреля текущего года предоставляют в отдел организационной и кадровой работы сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря прошедшего года. В соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению фактов предоставления недостоверных сведений не выявлено.

Из законодательства вытекает, что комиссии могут создаваться в каждом из органов местного самоуправления, включая органы местного самоуправления сельских поселений, для рассмотрения вопросов в отношении муниципальных служащих, работающих в этих органах.

Однако реализация такого подхода связана с существенными трудностями. Органы местного самоуправления сельских поселений района не имеют структурные подразделения, руководители которых должны входить в состав комиссий в обязательном порядке (председатель комиссии, руководитель подразделения кадровой службы, юридического подразделения и т.д.). Кроме того, затруднительно обеспечить включение в каждую комиссию представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, а также представителя общественной организации ветеранов.

Данная ситуация решена путем заключения межмуниципальных соглашений, предусмотренных статьей 8 и частью 4 статьи 15 закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для решения вопросов местного значения. В целях формирования максимально качественного состава, недопущения распыления сил в пределах муниципального района создана одна комиссия, делегировав ей права по рассмотрению вопросов в отношении всех муниципальных служащих района.

## **2.Наличие в органах власти и управления устойчивой практики правового просвещения и обучения муниципальных служащих по антикоррупционным темам**

Большое внимание уделяется вопросам антикоррупционного просвещения, образования и пропаганды.

В качестве антикоррупционного обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления использовались общепринятые для работы кадровой службы механизмы: разъяснение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при поступлении на муниципальную службу, консультирование муниципальных служащих по соответствующим вопросам, ознакомление муниципальных служащих с документами в рассматриваемой сфере отношений.

Мероприятия проводятся по следующим направлениям:

1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч с участием представителей структурных подразделений муниципальных органов в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.
2.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими местного самоуправления района.
3.	Уведомление муниципальных служащих местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к государственным (муниципальным) служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание

	предусмотренным механизмам защиты заявителей.
5.	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.

*Просвещение государственных и муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих*

1.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органом государственной власти и местного самоуправления.
2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.
3.	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.
4.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

Фактов нарушения муниципальными служащими налогового законодательства, совершения муниципальными служащими административных правонарушений, случаев возбуждения в отношении муниципальных служащих уголовных дел в 2013 году не установлено.

Муниципальные правовые акты муниципального района, направленные на противодействие коррупции, применялись в отчетном периоде при:

- проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов,
- проведении конкурсов на замещение должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района;
- формировании кадрового резерва на должности муниципальной службы органов местного самоуправления;
- предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района;

- уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, о выполнении им иной оплачиваемой работы;

- разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района и подведомственными им муниципальными организациями;

- рассмотрении обращений работодателей и граждан, замещавших должности муниципальной службы в районе, включенные в перечень должностей, предусмотренной статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

- предоставлении сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов РСО-Алания.

#### **4. Перечень методических материалов, разработанных и используемых в работе**

В целях организации и систематизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе разработаны следующие *методические материалы*:

- методические материалы по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в АМС МО-Пригородный район;

- ПАМЯТКА муниципальному служащему АМС МО-Пригородный район;

- ПАМЯТКА муниципальному служащему АМС МО-Пригородный район в случае увольнения с муниципальной службы;

- ПАМЯТКА муниципальному служащему АМС МО-Пригородный район по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

При замещении гражданами должностей муниципальной службы в течение месяца организуются проверки муниципальных служащих на наличие неснятой или непогашенной судимости, наличие гражданства Российской Федерации, на подлинность диплома о получении муниципальным служащим соответствующего образования, на выявление близкого родства или свойства муниципального служащего с непосредственно ему подчиненным или подконтрольным муниципальным служащим и др. Ежегодно проводится проверка достоверности

предоставленных сведений вновь назначенных на должности муниципальных служащих.

## **5. Создание и ведение в сети Интернет на официальном сайте страниц по профилактике коррупции и иных правонарушений**

Вышеуказанные материалы размещены на официальном сайте АМС МО-Пригородный район в подразделе «Противодействие коррупции» для практического применения должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **6. Наличие на страницах подразделений информации антикоррупционного содержания.**

Размещение на интернет-сайте администрации района информации о деятельности Комиссии предусматривается перечнями информации о деятельности органов местного самоуправления, утвержденными в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года

№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

На официальном сайте в сети Интернет администрации района в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, размещена информация следующего характера:

- 1) сообщение об образовании Комиссии;
- 2) тексты нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) текст нормативного правового акта об образовании Комиссии и организации ее деятельности;
- 4) состав Комиссии (в действующей редакции);
- 5) Положение о Комиссии (в действующей редакции);
- 6) порядок направления информации, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, требования к данной информации, порядок ее рассмотрения;
- 7) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимается информация по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 8) график работы подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (соответствующего должностного лица), номер телефона «горячей линии»;
- 9) информация о рассмотренных на заседаниях Комиссии вопросах и принятых по ним решениях без указания персональных данных муниципальных служащих, в отношении которых рассматривались названные вопросы.

Для повышения эффективности информационного обеспечения работы Комиссии проводится регулярное обновление указанной информации на официальном сайте. Порядок и сроки обновления информации решаются главой администрации.

## **7. Значимые достижения и предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационно-методических, информационных, коммуникационных и других аспектов работы**

1. Организовать постоянное информирование муниципальных служащих о практике применения федеральных и региональных нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике.
2. В газете «Фидиуаг» шире освещать материалы антикоррупционной направленности.
3. Больше внимания уделять вовлечению общественности в процесс противодействия коррупции.
4. Организовать повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам, направленным на противодействие коррупции.
5. Информационные стенды о деятельности Комиссии следует размещать в помещениях органа местного самоуправления, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к ним граждан. На наш взгляд, целесообразно размещение подобных стендов на входе в помещении кадровой службы органа местного самоуправления либо подразделения кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для достижения воспитательного эффекта.

### **Предложения:**

Противодействие коррупции – сложная, системная и совместная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и широких слоев населения.

Создание названных антикоррупционных органов вызвало ряд вопросов по правовому регулированию, организации и обеспечению их деятельности, в том числе и методическому. На необходимость методического обеспечения и сопровождения деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов указывается и Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым.

1. Необходимо отметить, что в нормативных правовых актах не упоминается, каким именно документом представляются в Комиссию согласованные кандидатуры представителей образовательных учреждений, общественных и профсоюзных организаций. На наш взгляд, таким документом должен стать письменный ответ на запрос главы администрации местного самоуправления с указанием полных персональных данных представляемого к работе в Комиссии кандидата, в том числе и о дополнительных требованиях к нему со стороны руководителя органа местного самоуправления, а также о принятых на себя обязательствах по уведомлению руководителя органа местного самоуправления и/или председателя Комиссии в оговоренных случаях.
2. В соответствии с положениями п. 6 ст. 19 Федерального закона о государственной службе число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. В п.11 Положения о

комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утв. Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года №821, указано, что не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии должны составлять члены Комиссии, не замещающие должности государственной службы в государственном органе. Следовательно, для обеспечения качества работы Комиссии в ее составе не менее одной четверти от общего числа ее членов должны составлять члены Комиссии, не замещающие должности муниципальной службы муниципального органа, но соответствующие основным требованиям, предъявляемым к независимым экспертам, установленным Положением о Комиссии. На наш взгляд, к членам Комиссии, не замещающим должности муниципальной службы, следует предъявлять следующие требования:

*I. Для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного образования:*

- а) занятие должности научного или профессорско-преподавательского состава по основному месту работы;
- б) наличие высшего и/или послевузовского профессионального образования;
- в) связь с муниципальной службой 12 (например, преподавание учебных дисциплин, связанных с обучением студентов и слушателей прохождению государственной и/или муниципальной службы, в том числе антикоррупционным требованиям, запретам и вопросам ответственности за их нарушения, а также научная деятельность в этой сфере, опыт прохождения государственной и/или муниципальной службы<sup>13</sup>);
- г) отсутствие сведений о судимости;
- д) наличие гражданства Российской Федерации.

*II. Для представителей общественных и профсоюзных организаций:*

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) опыт прохождения государственной и/или муниципальной службы;
- в) наличие высшего профессионального образования;
- г) отсутствие сведений о судимости.

На кандидатов в члены Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе, должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может быть оформлено личное дело и осуществлена проверка полученных данных о кандидате. По результатам проверки сотрудник кадровой службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рекомендует главе администрации муниципального образования принять решение о включении кандидата в состав Комиссии или вносит мотивированное решение об отклонении предложенной кандидатуры.

3. В число наиболее сложных вопросов деятельности Комиссии является мониторинг оценки ее эффективности. Попытки оценки результативности работы Комиссий предпринимаются федеральными и региональными органами государственной власти с разной степенью как в качестве таких

дополнительных количественных показателей могут выступать:

1. Количество рассмотренных обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в том числе с принятием решения:

1.1. О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

1.2. Об отказе в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2. Количество поданных в суд заявлений об оспаривании решений Комиссии, в том числе:

2.1. Количество решений об обязанности устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

2.2. Количество отказов в удовлетворении заявлений.

3. Количество публикаций в средствах массовой информации о работе Комиссии, в том числе:

3.1. Положительно оценивающих работу Комиссии.

3.2. Отрицательно оценивающих работу Комиссии.

4. Количество членов Комиссии, прошедших антикоррупционное обучение в отчетном периоде, с разбивкой по форме:

4.1. Первоначальная подготовка по общим антикоррупционным образовательным программам.

4.2. Повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального образования по программе «Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе».

4.3. Стажировка муниципальных служащих (председателей и секретарей Комиссий) в федеральных органах государственной власти, в государственных органах власти РСО-Алания и других муниципальных образованиях по вопросам деятельности Комиссии.

Предлагаемые нами дополнительные показатели мониторинга эффективности деятельности Комиссии вызваны рядом объективных причин.

-Во-первых, пробельностью регионального правового регулирования антикоррупционного мониторинга, когда вопреки требованиям федерального антикоррупционного законодательства не учитывается работа Комиссии по разрешению обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

-Во-вторых, введение дополнительных показателей, связанных с процессом обжалования решений Комиссии в суде свидетельствуют о качестве принимаемых ею решений.

-В-третьих, на качество принимаемых Комиссией решений может влиять и уровень специальной образовательной подготовки членов Комиссии.

-В-четвертых, одним из критериев качества принимаемых Комиссией решений является оценка ее деятельности независимыми экспертами и независимыми средствами массовой коммуникации, поэтому контент-анализ средств массовой коммуникации является еще одним критерием качества работы Комиссии.

В связи с изложенным можно предположить, что только совокупность основных и дополнительных показателей деятельности Комиссии, в том числе и не отраженных в данных методических рекомендациях, может относительно полно отразить результативность Комиссии. Оценка деятельности только по основным показателям, также как и только по дополнительным, малопродуктивна и не способствует выработке предложений по совершенствованию работы Комиссии.

Руководитель аппарата АМС МО-Пригородный район

Б.С. Гуссалова