

Доклад

Об основных вопросах реализации Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»

В ближайшее время вступят в действие положения Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», которые принципиально изменят работы государственных и муниципальных органов.

Изменения, вносимые вступлением в действие данного Закона, настолько кардинальны, что затрагивают практически все сферы деятельности муниципальных органов. Это изменение законодательной базы, внедрение новых информационных технологий, изменение штатной структуры муниципальных органов, изменение подходов к кадровой работе, изменение финансовых потоков. Наибольшие изменения коснутся непосредственно технологии предоставления муниципальных услуг нашим гражданам.

Главная цель этих изменений – сделать муниципальные услуги более доступными для наших граждан, а процесс их получения должен стать более легким, простым и прозрачным.

В чем состоит основная суть данного закона? Она довольно проста:

1. Гражданин имеет право подать заявление на предоставление ему государственной или муниципальной услуги в электронном виде

2. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

-предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении других государственных и муниципальных органов.

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональные центры.

3. Органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, обязаны предоставлять в иные государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональные центры документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получать от иных государственных органов, органов местного самоуправления, многофункциональных центров такие документы и информацию.

Необходимо уточнить, что в ближайшее время и на федеральном и на региональном уровне будет утвержден перечень документов, которые гражданин должен будет предоставлять лично.

Эта формулировки довольно просты по виду, но довольно сложны в реализации.

В начале своего выступления я сказал, что Федеральный Закон 210-ФЗ вступает в силу в ближайшее время. Это связано с тем, что различные статьи этого закона вступают в силу в различное время.

В соответствии с теми поправками, которые Государственная Дума внесла в Федеральный Закон 210-ФЗ в период с 1 июля 2011 года до 1 июля 2012 года порядок организации и представления региональных и муниципальных услуг будут регулироваться законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В целях реализации ФЗ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 года № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание или муниципальное задание, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, которым утвержден сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями разработаны и утверждены:

1. Порядок разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
2. Порядок проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
3. Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг;
4. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями и администрацией местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район РСО-А;
5. Регламенты муниципальных услуг в количестве 47.

Все нормативные правовые документы опубликованы на официальном сайте администрации района, отправлены в отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов РСО-А и прокуратуру Пригородного района.

Исходя из всех этих сроков, установленных законом, и другими нормативными актами нам и предстоит действовать. Но независимо от перечисленных нормативных актов, есть еще один фактор, который определяет наши задачи и сроки по реализации данного федерального закона.

В Пригородном районе осуществляется пилотный проект по реализации муниципальных услуг. Данный пилотный проект будет реализовываться на территориях других районов республики. Суть пилота – начать реализовывать предоставление ряда муниципальных услуг ранее сроков, определенных федеральными нормативными актами, провести апробацию, выявить и решить

проблемы, которые возникают в результате предоставления услуг в электронном виде, до вступления в силу в полном объеме Закона 210-ФЗ.

В Администрации района создается рабочая группа по переходу на предоставление в электронной форме муниципальных услуг.

Выполнен анализ и составлен полный перечень документов, необходимых муниципальным учреждениям для оказания муниципальных услуг, с указанием ведомств (организаций), выдающих требуемые документы.

Для исполнения Постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) и создания условий для подключения с 1 июля 2012 г. муниципальных учреждений к региональному сегменту этой системы с учетом технических требований, утвержденных Министерством связи и массовых коммуникаций и рекомендаций, выданных Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций, администрацией проведено обследование собственных информационных систем с целью выявления необходимости их доработки для интеграции с региональным сегментом системы межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с Планом мероприятий, утвержденным постановлением Главы Правительства РСО-А от 04.10.2010 года выполняется анализ и проводится работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Пригородного района в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг.

В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме соответственно исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется поэтапно в соответствии с планами-графиками перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утверждаемыми соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

В соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1993-р, выполнены следующие мероприятия.

1. В соответствии с первым этапом в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещена информации обо всех услугах (функциях), оказываемых муниципальными учреждениями района;
2. В соответствии со вторым этапом на Региональном портале государственных услуг (функций) размещены формы заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, причем в таком виде, который обеспечивает возможность их копирования и

заполнения в электронном виде. Разработано 47 регламентов. На данном этапе утверждаются регламенты администраций сельских поселений.

3. В соответствии с третьим этапом администрации необходимо до 1 июля 2012 г. обеспечить возможность для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Теперь о задачах, которые нам всем вместе предстоит решать в ближайшее время и в перспективе.

Первый блок задач – это нормотворческие задачи. Все муниципальные услуги определены федеральными или республиканскими законодательными актами. Но данные законодательные акты, как федеральные, так и республиканские не предусматривают предоставление государственных услуг на основании электронных документов, полученных либо от гражданина, либо от других государственных или муниципальных органов. Необходимо внести соответствующие изменения в эти законодательные акты.

На сегодняшний день администрацией разработаны и утверждены 47 административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В них тоже необходимо внести соответствующие изменения, но эти изменения могут быть внесены в регламенты только после внесения изменений в региональные нормативные акты.

Как я уже говорил, нам предстоит разработать и утвердить еще порядка 76 административных регламентов сельских поселений.

При предоставлении муниципальных услуг в электронном виде нам предстоит работать с заявлениями граждан, поданными в электронной форме, с документами и сведениями, полученными из других организаций в электронном виде. На основании этих электронных документов будут предоставляться муниципальные услуги. Естественно встает вопрос о статусе этих электронных документов. Необходим региональный нормативный акт, определяющий статус электронных документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Конечно все электронные документы, поступающие от граждан и от других государственных и муниципальных органов, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью. Соответственно должен существовать уполномоченный орган, который будет выдавать ЭЦП гражданам и организациям, вести их учет и осуществлять идентификацию принадлежности ЭЦП конкретному гражданину или организации.

Второй блок задач и проблем я бы назвал программно-техническим. Это создание программно-технического комплекса, способного реализовывать задачи по предоставлению услуг гражданам в электронном виде при минимальном использовании человеческого фактора.

Для того, чтобы это было возможно, предстоит еще решить много задач и затратить серьезные финансовые ресурсы.

Во- первых: это укрепление технической компьютерной базы. Это и обеспечение учреждений новым компьютерным оборудованием, монтаж

локальных вычислительных сетей, решение вопросов с каналами передачи данных, проведение целого комплекса мероприятий по защите информации и проведение еще целого ряда работ. В связи с этим отдел информационных технологий оперативно подготовил заявку на выделение необходимых финансовых средств в бюджете 2012 и последующих годов.

Во-вторых: информационные технологии все больше и больше входят в деятельность муниципальных и государственных учреждений. И предоставление услуг в электронном виде – это не последняя новинка из области информационных технологий, которая будет использоваться в нашей работе. Я уверен, будут и другие проекты с использованием информационных технологий. В этой связи должен несколько измениться и подход к кадровой работе. Специалисты, работающие в органах исполнительной власти, кроме высоких профессиональных качеств в своей основной области, должны обладать необходимыми навыками использования информационных ресурсов.

И, вне всякого сомнения, в каждом муниципальном учреждении должны быть штатные единицы и работать специалисты в области информационных технологий. Эти информационные системы необходимо сопровождать, развивать, восстанавливать, адаптировать и т. д. Это не могут делать в перерывах своей основной деятельности муниципальные служащие. Это профессиональная деятельность, которой должны заниматься специалисты. Иначе внедрение всех этих технологий обречено на провал.

Как видите, еще много предстоит сделать для внедрения в жизнь положений федерального закона 210-ФЗ. Но когда мы это все внедрим, коренным образом изменится и внешний облик и стиль работы органов исполнительной власти.

И, самое главное, это должно привести к быстрому, удобному и качественному предоставлению муниципальных услуг нашим гражданам. Ради этого стоит сегодня и завтра активно поработать

Глава АМС МО-Пригородный район

Р.А. Есиев