

Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 12 ноября 2019 г. N 375

"Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" Правительство Республики Северная Осетия-Алания постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Председатель Правительства Республики Северная
Осетия-Алания

Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#) Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 12 ноября 2019 г. N 375

Порядок
взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная
Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных

учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственным им государственным учреждениям (почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет") предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в [Едином государственном реестре](#) юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

4. Орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания,

подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении (почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет") в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о нормативных правовых актах, регламентирующих работу органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных ему государственных учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа государственного учреждения, подведомственного органу исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, вправе принять предложение и направить органу исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, являющемуся учредителем государственного учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с [пунктами 2-4](#) настоящего Порядка.

7. Взаимодействие органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами. Соглашение заключается по форме, установленной согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

8. Соглашение заключается с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в случае принятия решения органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственным ему государственным учреждением предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок в соответствии с которым орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственным ему государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных **Федеральным законом**, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственного ему государственного учреждения;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется путем переговоров между сторонами соглашения.

10. Срок заключения соглашения с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственными им государственными учреждениями не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией сведений о принятом предложении.

Приложение
к [Порядку](#) взаимодействия органов исполнительной
власти Республики Северная Осетия-Алания,
подведомственных им государственных учреждений
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

Типовое соглашение
о совместной деятельности

г. Владикавказ

" ____ " _____ 201__ года

Орган исполнительной власти (или государственное учреждение)

_____ (полное название учреждения с указанием адреса)
именуемый (ое) в дальнейшем "Учреждение", в лице директора (руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения)
с одной стороны, и _____, именуемая

_____ (полное название учреждения с указанием адреса)
в дальнейшем "Организация", в лице директора (руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
действующая на основании _____,
(наименование НПА,
на основании которого осуществляется деятельность)
с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на _____

_____ (указание направления совместной деятельности по реализации плана мероприятий, программы или разового мероприятия/акции реализуемого в рамках Соглашения)

1.2. Учреждение и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, в том числе постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а так же иными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

1) предоставляет Организации возможности и условия для осуществления благотворительной/добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка*;

2) информирует Организацию о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам) привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения;

3) информирует Организацию о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации, а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил

2.2. Учреждение и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности**

* в случае заключения разового Соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием

** план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к Соглашению

3. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Учреждения и Организации по реализации договора не предусматривается.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.3. В решении споров, не предусмотренных данным Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная Сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до "___" _____ 20___ года.

5.2. Если ни одна из Сторон Соглашения по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, Соглашение считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.3. Дополнения и уточнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложению Сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

6. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Юридический адрес

Фамилия, инициалы руководителя,
подпись, печать

Фамилия, инициалы руководителя,
подпись, печать