

РЕШЕНИЕ

восемнадцатого заседания Собрании представителей Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания седьмого созыва

«22» июня 2023 г. № 150

с. Октябрьское

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия–Алания, утвержденным решением Собрании представителе муниципального образования Пригородный район от 21 марта 2023 года №125, Собрание представителей Пригородного муниципального района **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Пригородного муниципального района

А.С. Гаглов

Утверждено
Решением Собрания представителей
Пригородного муниципального района

от «22» июня 2023 г. № 150

**Положение
об Управлении образования
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия-Алания**

Октябрьское 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Управление образования) в соответствии с Уставом Пригородного муниципального района является структурным подразделением администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – администрации местного самоуправления), действующим в соответствии с Уставом Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания.

Управление образования создано в соответствии с постановлением главы администрации местного самоуправления Пригородного района № 249 от 16 мая 2001 года и является правопреемником отдела образования Пригородного района, зарегистрированного администрацией местного самоуправления Пригородного района от 26.04.2000 №31/1.

1.2. Управление образования осуществляет свою деятельность под общим руководством главы администрации местного самоуправления и непосредственным руководством и контролем заместителя главы администрации местного самоуправления, курирующего данную область.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, лицевые счета.

Управление образования имеет круглую печать, а также соответствующие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Пригородного муниципального района.

1.5. Решения Управления образования, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения подведомственными Управлению образования муниципальными учреждениями.

1.6. Управление образования от имени администрации местного самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

1.7. Управление образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией РФ, **Конвенцией о правах ребенка**, Федеральным законом № ФЗ-273 от 12 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, иными законодательными актами РФ, Министерства образования и науки РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, приказами министерства образования Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Пригородного муниципального района,

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Управления образования:

363131, Россия, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П.Тедеева, 129.

1.9. Фактический адрес (местонахождение) Управления образования:

363131, Россия, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П.Тедеева, 129.

1.10. Официальное полное наименование Управления образования:

Управление образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания;

Официальное сокращенное наименование: УО АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания.

1.11. Управление образования обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом, материально-техническими средствами, оборудованием, организует учет материальных и денежных средств и осуществляет контроль их использования.

1.12. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в установленном порядке в бюджете Пригородного муниципального района.

1.13. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими управлениями, отделами, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, отдыха и оздоровления детей, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушения несовершеннолетних.

1.14. Управление образования принимает локальные акты в форме приказов. Приказы издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, по вопросам информационно - методического характера. Приказы Управления образования обязательны к исполнению всеми подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, должностными лицами, работниками Управления образования, работниками образовательных учреждений.

1.15. Положение об Управлении образования, изменения и дополнения в Положение, а также структура Управления образования утверждаются постановлением главы администрации местного самоуправления.

1.16. Управление образования может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, может заключать договоры и иные соглашения в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия Управления образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.7. Осуществление иных установленных Федеральным законом № ФЗ-273 от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3. Функции Управления образования

3.1. Осуществляет руководство системой муниципального образования в соответствии с социально-экономическими потребностями района, проводит комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

3.2. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации местного самоуправления, касающихся вопросов образования.

3.3. Разрабатывает проекты программ развития образования в Пригородном муниципальном районе, обобщает информацию об их реализации.

3.4. Разрабатывает политику информатизации в сфере образования.

3.5. Выступает уполномоченным органом по созданию образовательных информационных сетей и баз данных в сфере образования.

3.6. Осуществляет комплекс мер в интересах сферы образования, защищает и отстаивает интересы сферы образования со всеми другими службами, предприятиями и общественными организациями.

3.7. Вносит предложения по награждению работников системы образования наградами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, почетными грамотами и благодарностями.

3.8. Представляет интересы образования в средствах массовой информации, разъясняет перед широкой общественностью позицию администрации местного самоуправления по вопросам образования.

3.9. Координирует работу по организации отдыха и оздоровления детей.

3.10. Разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям, мероприятиям и целевым программам в области образования.

3.11. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Разрабатывает и представляет главе администрации местного самоуправления предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений на территории Пригородного муниципального района.

3.13. Согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений, изменения и дополнения, вносимые в уставы муниципальных образовательных учреждений в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.14. Согласовывает годовой календарный учебный график подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.15. Согласовывает программы развития образовательных организаций Пригородного муниципального района.

3.16. Утверждает перечень муниципальных услуг, оказываемых подведомственными образовательными учреждениями.

3.17. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг оказываемых подведомственными муниципальными образовательными учреждениями

3.18. Осуществляет контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией

предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования.

3.19. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, по согласованию с главой администрации местного самоуправления, руководителей муниципальных образовательных и иных, подведомственных Управлению образования, муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Разрешает прием детей в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, реализующих программы начального общего образования, для обучения в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Пригородного муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Создает специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.22. Направляет детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения (классы, группы), указанные в пункте 3.21. настоящего положения, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Дает согласие, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования.

3.24. Принимает, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.25. Принимает, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.26. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.27. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.28. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.29. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.30. Организует проведение муниципальных мероприятий (смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.31. Исполняет функции муниципального координатора школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов и иных мероприятий в сфере образования;

3.32. Обеспечивает участие в республиканских этапах олимпиад, конкурсах и иных мероприятиях.

3.33. Выступает организатором по привлечению к участию в программах опытно-экспериментальной, инновационной деятельности, направленных на развитие подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.34. Выступает организатором по развитию и становлению детских и молодежных общественных объединений, организации содержательного досуга, охране здоровья, поддержке творчески устремленной молодежи, формированию здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, профилактике асоциального поведения обучающихся и молодежи.

3.35. Осуществляет учет и использование общеобразовательными учреждениями аттестатов.

3.36. Осуществляет независимую оценку качества муниципальной системы образования.

3.37. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.38. Осуществляет в рамках своей компетенции анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования Пригородного муниципального района.

3.39. Организует научно-методическую, социально-психологическую, инновационную работу в муниципальных образовательных учреждениях.

3.40. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования.

3.41. Взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделом по молодежной политике, физкультуре и спорту;
- с Управлением культуры;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

3.42. Организует работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования определенных родителями (законными представителями) детей на территории Пригородного муниципального района;

3.43. Формирует банк данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
- выпускников школ, награжденных аттестатами особого образца (количественный);
- работников, награжденных государственными и ведомственными наградами.

3.44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.45. Вносит предложения подведомственным муниципальным образовательным учреждениям и контролирует исполнение по разработке, оформлению документов, подтверждающих статус юридического лица.

3.46. Контролирует подведомственные муниципальные образовательные учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними собственности.

3.47. Координирует работу по формированию контингента воспитанников дошкольных учреждений, комплектованию общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

3.48. Контролирует финансовую деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.49. Запрашивает, получает, анализирует отчеты подведомственных муниципальных образовательных организаций о проделанной работе по различным направлениям деятельности.

3.50. Представляет интересы подведомственных муниципальных образовательных организаций в вышестоящих организациях.

3.51. Координирует работу по материально-техническому обеспечению базы образовательных учреждений.

3.52. Контролирует проведение ремонтных работ в подведомственных образовательных организациях.

3.53. Координирует работу по повышению квалификации и переподготовки, аттестации руководящих кадров образовательных организациях района.

3.54. Взаимодействует с государственными и негосударственными учреждениями общего образования в целях организации и системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

3.55. Прогнозирует развитие системы образования на территории Пригородного муниципального района, планирует развитие или изменение сети муниципальных образовательных учреждений.

3.56. Осуществляет мониторинг экспериментальной инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях.

3.57. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований **федерального бюджета, регионального бюджета,** местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот.

3.58. Организует работу по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию и развитию конкуренции в образовательных организациях Пригородного муниципального района.

3.59. Взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования.

3.60. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых образовательных учреждений.

3.61. Готовит ответы на поступившие в Управление образования обращения, письма граждан и организаций.

4. Права Управления образования

Для осуществления возложенных на него функций Управление образования имеет право:

4.1. вносить предложения в пределах своей компетенции, готовить проекты постановлений, распоряжений главы администрации местного самоуправления и методические материалы по вопросам образования в районе и иным вопросам, относящимся к деятельности Управления образования;

4.2. запрашивать в установленном порядке у образовательных учреждений, структурных подразделений администрации местного самоуправления, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

4.3. привлекать в установленном порядке экспертов, готовить проекты и договора с организациями и гражданами для выполнения работ в соответствии с компетенцией Управления образования;

4.4. взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными, муниципальными органами и организациями, принимать участие в деятельности общественных организаций, союзов, объединений;

4.5. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти и органов местного самоуправления администраций сельских поселений, предприятий в рамках своей компетенции анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования Пригородного муниципального района, учреждений и организаций;

4.6. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации местного самоуправления и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

4.7. издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов вышестоящих органов и контролировать их исполнение.

4.8. Осуществлять контроль на территории Пригородного муниципального района за:

- выполнением принятых решений Управления образования;
- ходом выполнения районной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины.

4.9. Разрабатывать номенклатуру дел Управления образования.

5. Ответственность Управления образования

5.1. Управление образования несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных подведомственных муниципальных образовательных учреждений, не имеющих правопреемника.

5.2. Работники Управления образования несут персональную ответственность за соответствие законодательству проектов муниципальных правовых актов.

5.3. Лица, осуществляющие муниципальную службу на должностях Управления образования, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Работники структурных служб Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений несут ответственность в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

6. Организация работы Управления образования

6.1. Управление образования возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации местного самоуправления.

Начальник на основе единоначалия руководит всей деятельностью Управления образования, несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления образования, соблюдение финансовой дисциплины и выполнение возложенных на Управление образования задач.

Должностная инструкция начальника Управления образования утверждается главой администрации местного самоуправления.

В отсутствие начальника Управления образования исполнение его обязанностей возлагается на заместителя или иное должностное лицо Управления образования распоряжением главы администрации местного самоуправления.

6.1. Полномочия начальника Управления образования:

6.1.1. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.1.2. в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности;

6.1.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию местного самоуправления проекты постановлений и распоряжений по вопросам образования;

6.1.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования, руководителями подведомственных образовательных учреждений, организует проверку их исполнения;

6.1.5. осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между ними;

6.1.6. утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

6.1.7. созывает совещания руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, на которых обсуждаются вопросы муниципальной системы образования;

6.1.8. представляет в установленном порядке работников образования к награждению и поощрению;

6.1.9. в случаях, установленных законодательством, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Управления образования, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

6.1.10. организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, принимает меры к устранению указанных в них недостатков в деятельности Управления образования, подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

6.1.11. по согласованию с администрацией местного самоуправления назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

6.1.12. заключает трудовые договора с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

6.1.13. согласовывает годовой календарный учебный график подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

6.1.14. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

6.2. Штатное расписание по должностям муниципальной службы Управления образования утверждаются Собранием представителей Пригородного муниципального района. В целях технического обеспечения деятельности Управления образования в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям. Штатное расписание по должностям, не относящимся к муниципальной службе, утверждаются приказом начальника Управления образования.

На работников Управления образования, должности которых внесены в реестр должностей муниципальной службы, распространяются нормы

федеральных, республиканских законов о муниципальной службе, а также постановления и распоряжения главы администрации местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

6.3. Формами самоуправления в Управлении образования являются общее собрание трудового коллектива, Совет руководителей образовательных учреждений, Муниципальный общественный совет, а также иные органы и объединения Управления образования, действующие на основании положений о них и других локальных актов управления образования.

6.4. Управление образования организует работу Совета руководителей образовательных учреждений (далее - Совет).

Деятельность Совета осуществляется на основании Положения о нем, принимаемого на совещании руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Председателем Совета является руководитель Управления образования по должности.

Совет:

6.4.1. рассматривает и выносит предложения по программе развития муниципальной системы образования;

6.4.2. обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Управления образования;

6.4.3. обсуждает и выносит рекомендации по награждению педагогических работников;

6.4.4. заслушивает отчеты о проделанной работе руководителей образовательных учреждений и принимает по ним соответствующие решения;

6.4.5. рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете.

6.5. Высшим коллективным органом Управления образования является общее собрание трудового коллектива, в ведение которого находятся:

6.5.1. заключение коллективного договора с администрацией местного самоуправления Управления образования, утверждение его проекта;

6.5.2. рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

6.5.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Имущество и финансовая деятельность Управления образования

7.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Пригородного муниципального района и передается на праве оперативного управления администрацией местного самоуправления согласно прилагаемому перечню имущества.

7.2. Управление образования вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и Уставом Пригородного муниципального района. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Пригородного муниципального района.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное администрации местного самоуправления;
- финансовое обеспечение из бюджета Пригородного муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов власти муниципального района;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

8. Перечень видов локальных актов

8.1. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- приказы;
- инструкции;
- правила;
- трудовые договора;
- должностные инструкции;
- другие локальные акты, издаваемые в пределах компетенции Управления

образования.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются решением Собрании представителей Пригородного муниципального района или по решению суда.

10. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.