

Р Е Ш Е Н И Е

восемнадцатого заседания Собрании представителей Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания седьмого созыва

«22» июня 2023 г. № 146

с. Октябрьское

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Уставом Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания, Собрание представителей Пригородного муниципального района **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Пригородного муниципального района

А.С. Гаглоев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания
от «22» июня 2023 года № 146

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее - Финансовое управление) является структурным подразделением администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, осуществляющим полномочия по формированию и исполнению бюджета Пригородного муниципального района (далее – бюджет района) и общее руководство финансовой деятельностью.

1.2. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать, штамп, официальный бланк установленного образца, самостоятельный баланс, бюджетную смету на свое содержание, казначейский счет бюджета района, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по РСО - Алания для выполнения возложенных на него функций и обязанностей, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Финансовое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией и законодательством Республики Северная Осетия – Алания, Указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия – Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия – Алания, приказами и инструкциями Министерства финансов Республики Северная Осетия – Алания, постановлениями и распоряжениями Главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее – Глава администрации), Уставом Пригородного муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом с полным наименованием: Финансовое управление администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

(краткое/сокращенное наименование - ФУ АМС Пригородного муниципального района).

1.5. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права.

1.6. Финансовое управление осуществляет свою деятельность:

- осуществляет координацию деятельности по вопросам формирования бюджета района во взаимодействии с органами местного самоуправления Пригородного муниципального района, структурными подразделениями (управлениями/отделами) администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, юридическими лицами различных форм собственности, налоговыми органами, банками, казначейством, находящимися на территории Пригородного муниципального района (далее – район);

- направляет финансовую работу администраций сельских поселений Пригородного муниципального района, управлений и отделов администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района на соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования;

1.7. Финансовое управление подотчетно и подконтрольно Главе администрации.

1.8. Финансовое управление является уполномоченным органом, имеющим право в установленном порядке от имени администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее- Администрация), осуществлять муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий.

1.9. Финансовое управление в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

1.10. Юридический адрес (адрес местонахождения) РСО - Алания, Пригородный район с. Октябрьское ул. П.Тедеева 129.

II. Основные задачи

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Формирование расходов бюджета района на базе единых методологических основ, нормативов минимальной бюджетной обеспеченности.

2.2. Составление проекта бюджета района.

- 2.3. Составление прогноза консолидированного бюджета Пригородного муниципального района (далее – консолидированный бюджет района).
- 2.4. Организация исполнения утвержденного бюджета района в установленном порядке.
- 2.5. Составление отчета об исполнении бюджета района и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.
- 2.6. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности получателей средств бюджета района.
- 2.7. Проведение ежемесячного анализа и мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района.
- 2.8. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.
- 2.9. Осуществление исполнительно-распорядительных полномочий по управлению муниципальными финансами района.
- 2.10. Обеспечение контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.11. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством.
- 2.12. Иные задачи в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного муниципального района.

III. Бюджетные полномочия финансового управления

- 3.1. Организует составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, составляет его и предоставляет с необходимыми документами и материалами в Администрацию.
- 3.2. Разрабатывает и предоставляет в Администрацию основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики.
- 3.3. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета района.
- 3.4. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета района бюджетным учреждениям района.
- 3.5. Разрабатывает порядок предоставления [межбюджетных трансфертов](#) из бюджета района бюджетам сельских поселений Пригородного муниципального района.

3.6. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета района бюджетам сельских поселений Пригородного муниципального района (далее – бюджет сельских поселений района).

3.7. Разрабатывает перечни главных администраторов доходов бюджета района и перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.

3.8. Разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов и дефицита (профицита) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета района.

3.10. Получает от структурных подразделений Администрации и должностных лиц администраций сельских поселений материалы, необходимые для составления проекта бюджета района.

3.11. Разрабатывает по поручению Администрации программу муниципальных гарантий района.

3.12. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий и получателей бюджетных инвестиций.

3.13. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации в вопросах экономической и бюджетной политики.

3.14. Организует исполнение бюджета района, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района, кассового плана исполнения бюджета района, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета района.

3.15. Организует и ведет учет исполнения бюджета района, ежемесячно составляет и анализирует сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

3.16. Подготавливает и вносит на рассмотрение в Администрацию отчеты об исполнении бюджета района.

3.17. Предоставляет в Министерство финансов Республики Северная Осетия – Алания утвержденные бюджет района и бюджеты сельских поселений района.

3.18. Ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

3.19. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета района.

3.20. В необходимых случаях готовит предложения Главе администрации о привлечении бюджетных кредитов из республиканского бюджета и банковских кредитов.

3.21. Рассматривает предложения главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств об уточнении бюджетных назначений в связи с изменением муниципальных программ бюджета района, изменением подведомственности учреждений и передвижения ассигнований.

3.22. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в районе. Разрабатывает с участием налоговых органов предложения по совершенствованию налоговой политики, исходя из необходимости обеспечения устойчивости финансов и соблюдения принципов единой бюджетной системы. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации доходов в бюджет района.

3.23. Готовит проекты муниципальных правовых актов по финансовым вопросам. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.24. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств района, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района по закрепленным источникам доходов и источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии с утвержденным бюджетом района.

3.25. Ведет реестр расходных обязательств района.

3.26. Согласовывает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений.

3.27. Согласовывает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

3.28. Устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

3.29. Осуществляет текущее управление муниципальным долгом района.

3.30. Осуществляет регистрацию и учет долговых обязательств района и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению, ведение муниципальной долговой книги района.

3.31. Осуществляет в установленном им [порядке](#) составление и ведение кассового плана.

3.32. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись расходов и источников финансирования дефицита бюджета района и предоставляет показатели сводной бюджетной росписи бюджета района в Федеральное казначейство по РСО-Алания.

3.33. Предоставляет на рассмотрение главе администрации предложения по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета района доходов на нужды социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и финансирование других расходов бюджета района.

3.34. Предоставляет в Федеральное казначейство лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета района.

3.35. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств и лимитов бюджетных обязательств.

3.36. Устанавливает порядок исполнения бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района.

3.37. Утверждает и доводит методические указания по планированию бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период до администраций сельских поселений и структурных подразделений Администрации для осуществления ими своих функций.

3.38. Организует и контролирует осуществление взаимных расчетов между бюджетом района и бюджетами сельских поселений района.

3.39. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления.

3.40. Осуществляет контроль за исполнением бюджета района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета района.

3.41. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета района в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.42. Взаимодействует с Министерством финансов РСО-Алания, Управлением Федерального казначейства по РСО-Алания, налоговыми органами по вопросам своей компетенции.

3.43. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и в качестве администратора источников внутреннего финансового дефицита бюджета района осуществляет муниципальные внутренние заимствования.

3.44. Исполняет отдельные государственные полномочия Республики Северная Осетия – Алания в бюджетной сфере.

3.45. Исполняет отдельные полномочия сельских поселений района в бюджетной сфере.

3.46. Осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района.

3.47. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.48. Осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным [Кодексом](#), другими федеральными законами отнесены к компетенции финансового управления, и иные полномочия, которые [Уставом](#) Пригородного муниципального района, настоящим Положением, иными решениями Собрания представителей отнесены к компетенции Финансового управления.

IV. Права и обязанности Финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. получать от органов исполнительной власти, администраций сельских поселений, муниципальных учреждений и организаций района, информацию и материалы, необходимые для составления проекта бюджета района, консолидированного бюджета района, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные, необходимые для финансово-бюджетного планирования;

4.2. издавать нормативные правовые акты (приказы) Финансового управления для исполнения своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района;

4.3. рассматривать предложения главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета района о перераспределении ассигнований на содержание учреждений;

4.4. получать от объектов финансового контроля по запросам информацию, необходимую для осуществления полномочий по финансовому контролю;

4.5. запрашивать при проверках от объектов финансового контроля необходимую информацию и копии документов, связанные с бухгалтерскими операциями и получать письменные пояснения;

- 4.6. проводить плановые и тематические проверки по целевому и эффективному использованию бюджетных средств структурных подразделений Администрации и ревизии составления и исполнения бюджетов администраций сельских поселений, входящих в состав района;
- 4.7. проводить ревизии и проверки финансовой деятельности учреждений и организаций, получающих финансирование из бюджета района;
- 4.8. получать от банков и других кредитных учреждений сведения об операциях и отчетах учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, если такие учреждения, предприятия и организации используют средства бюджета района или имеют обязательства перед бюджетом;
- 4.9. давать руководителям проверяемых учреждений и организаций рекомендации об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины и предложения о привлечении к ответственности виновных лиц;
- 4.10. привлекать по согласованию с Главой администрации, для участия в проведении проверок, специалистов администрации района и её структурных подразделений;
- 4.11. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации, представительным органом при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления;
- 4.12. принимать решения об открытии и закрытии казначейского счета района в органах Федерального казначейства по РСО-Алания, для зачисления и расходования бюджетных средств, в соответствии с установленным порядком;
- 4.13. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед финансовым органом задач.

Финансовое управление обязано:

- 4.14. действовать в рамках действующего законодательства и настоящего Положения;
- 4.15. своевременно в соответствии с утвержденным решением Собрании представителей Пригородного муниципального района исполнять бюджет района;
- 4.16. в соответствии с установленным порядком предоставлять отчеты об исполнении бюджета района.

V. Организация работы Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель Главы администрации Пригородного муниципального района по финансово-экономическим вопросам - начальник Финансового управления (далее – начальник

Финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации.

5.2. Начальник финансового управления осуществляет руководство Финансовым управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.3. Начальник Финансового управления:

- действует без доверенности от имени Финансового управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и увольняет с должности сотрудников;
- утверждает смету расходов на содержание Финансового управления в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Собрания представителей района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период;
- открывает и закрывает лицевые счета Финансового управления, распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Финансовым управлением на праве оперативного управления и финансовыми средствами, предусмотренными сметой расходов. Имеет право подписи, а также цифровой подписи на банковских, финансовых и других документах;
- открывает и закрывает казначейский счет бюджета района в органах федерального казначейства для зачисления и расходования бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством;
- заключает и расторгает любые виды договоров финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- рассматривает обращения граждан, организаций и юридических лиц;
- осуществляет личный прием граждан, представителей организаций и юридических лиц в установленное время;
- организует мероприятия по повышению квалификации работников Финансового управления;
- вносит на утверждение Главе администрации штатное расписание Финансового управления;
- выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Финансового управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Главе администрации проекты муниципальных правовых актов района по вопросам, касающимся компетенции Финансового управления;
- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Финансовом управлении;
- ходатайствует перед Главой администрации о поощрении особо отличившихся работников управления за безупречный труд и достижения в работе, представляет ходатайство об их награждении вышестоящими органами;
- привлекает работников Финансового управления к дисциплинарной ответственности в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения по их вине, возложенных на них трудовых обязанностей.

5.4. В период отсутствия начальника, обязанности начальника Финансового управления исполняет заместитель начальника Финансового управления, на которого распоряжением Администрации возлагается временное исполнение обязанностей.

VI. Финансовое обеспечение деятельности

6.1. Финансовое управление на своих совещаниях рассматривает основные организационные вопросы по составлению и исполнению бюджета района и другие вопросы деятельности управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Финансовым управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

6.4. Финансовое управление распоряжается в соответствии с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за ним;

6.5. Финансовое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. На должность начальника Финансового управления может быть назначено лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита – не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в

органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, – не менее 2 лет;

- обладающее знанием Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Северная Осетия-Алания, законов Республики Северная Осетия-Алания, бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

VII. Социальная защита работников Финансового управления

7.1. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими Пригородного муниципального района.

7.2. Социальные гарантии работников Финансового управления обеспечиваются в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, а также правовыми актами Пригородного муниципального района.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию работы Финансового управления, своевременность и качество выполнения возложенных на него задач, несет его руководитель - заместитель Главы администрации Пригородного муниципального района по финансово-экономическим вопросам - начальник Финансового управления.

8.2. Работники Финансового управления несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законом о муниципальной службе.

IX. Заключительное положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, ликвидация и реорганизация Финансового управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными правовыми актами района.