

РЕШЕНИЕ

двадцать пятого заседания Собрании представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания шестого созыва

«19» октября 2018 г. № 128

с. Октябрьское

Об утверждении Положения «О порядке предоставления муниципальной преференции путём передачи имущества на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Собрание представителей муниципального образования Пригородный район *р е ш а е т*:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления муниципальной преференции путём передачи муниципального имущества муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (www.prigams.ru) и в районной газете «Фидиуаг».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Р.А. Есиева.

Глава
муниципального образования
Пригородный район

А.С. Гаглов

Утвержден
Решением Собрания Представителей
муниципального образования
Пригородный район
от «19» октября 2018 г. №128

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления муниципальной преференции путём передачи имущества муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет организационно-правовые основы защиты конкуренции, в том числе предупреждения и пресечения незаконного предоставления преимущества при ведении предпринимательской деятельности отдельным хозяйствующим субъектам на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия Алания.

Настоящее положение распространяется на отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

Основные понятия, используемые в настоящем положении:

-хозяйствующий субъект- индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;

-конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

-недобросовестная конкуренция – любые действия хозяйствующих субъектов(группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам-конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

-муниципальная преференция- предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более

выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот.

Цели предоставления муниципальной преференции

Муниципальные преференции путем передачи имущества могут быть предоставлены исключительно в целях:

- 1.развития образования и науки;
- 2.проведения научных исследований;
- 3.защиты окружающей среды;
- 4.сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 5.развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 6.развития физической культуры и спорта;
- 7.обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 8.производства сельскохозяйственной продукции;
- 9.социального обеспечения населения;
- 10.охраны труда;
- 11.охраны здоровья граждан;
- 12.поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

-на основании правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и её конкретного получателя;

-путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-в размере не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

-в соответствии с программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Не является муниципальной преференцией:

- 1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение государственного или муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление государственного или муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка;

6) предоставление концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с [частями 4.1 - 4.12 статьи 37](#) Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

Порядок предоставления муниципальной преференции

Муниципальная преференция предоставляется путем передачи имущества. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подает в администрацию местного самоуправления муниципального образования Пригородный район заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели и размера такой преференции.

Администрация подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом.

Для получения муниципальной преференции СМСП предоставляет в администрацию местного самоуправления муниципального образования Пригородный район одновременно следующие документы:

- заявку на получение муниципальной преференции, заверенную СМСП по установленной форме (приложение №1);
- опись документов, прилагаемых к заявке по установленной форме (приложения № 2, № 3) (в двух экземплярах);

для юридических лиц:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);
- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);
- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по

гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина РФ;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг.

- копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

-перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

-наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Критерии предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

- регистрация и осуществление деятельности СМСП на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

- выплата СМСП работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республики Северная Осетия - Алания для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями, а также физическими лицами;

Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

Муниципальная преференция предоставляется СМСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;
- представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- ненадлежащего оформления документов;
- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств.

Администрация в случае принятия антимонопольным органом решения -о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в течение 20 календарных дней издает постановление администрации о предоставлении муниципальной преференции и направляется проект договора;

- о даче согласия и введения ограничения – издает правовой акт о предоставлении муниципальной преференции с учётом ограничений;
- о продлении срока рассмотрения заявления и необходимости получения дополнительной информации – запрашивает в течение 7 дней у претендента дополнительную информацию;
- об отказе –направляет хозяйствующему субъекту письменное сообщение с приложением копии решения антимонопольного органа

Реестр правовых актов о предоставлении муниципальных преференций

В целях упорядочения сведений о предоставлении муниципальных преференций администрация осуществляет ведение реестра правовых актов о предоставлении муниципальных преференций путем передачи имущества.

В реестр включаются следующие сведения:

- наименование и реквизиты правового акта;
- полное наименование хозяйствующего субъекта, сведения о его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе;
- цель муниципальной преференции;
- размер муниципальной преференции;
- срок, на который предоставлена муниципальная преференция;
- реквизиты документа антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Последствия нарушения законодательства при использовании муниципальной преференции

Лица, виновные в нарушении порядка предоставления муниципальной преференции, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

ЗАЯВКА
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны: _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		За 20__ год	За 20__ год	За период до последней отчетной даты 20__ года	За 20__ год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Система налогообложения заявителя					

12. Банковские реквизиты

13. Показатели хозяйственной деятельности: _____

14. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица _____

Организация (индивидуальный предприниматель)

подтверждает:

- а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;
- в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«_____» _____ 201__ г.

ОПИСЬ
документов прилагаемых к заявке
(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
<i>Для юридических лиц:</i>		
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме	
2.	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
3.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	
4.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
5.	копии уставных и учредительных документов	
6.	копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики	
7.	документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений	
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
9.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	
10.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим	

	субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	
11.	бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	
12.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	
13.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	
14.	пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.	

Документы передал _____ / _____ /
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____
/ _____ /

(подпись)

Дата _____

М.П.

Отказ в принятии заявки: « _____ » _____ 20__ г.

Основание отказа

Подпись уполномоченного лица администрации

М.П.

ОПИСЬ
документов прилагаемых к заявке
(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
<i>Для индивидуальных предпринимателей:</i>		
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме	
2.	копия паспорта гражданина РФ	
3.	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
4.	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
5.	копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг	
6.	копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	
7.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
9.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	

10.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	
11.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	
12.	документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений	
13.	пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.	

Документы передал _____ / _____ /
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ /
(подпись)

Дата _____

М.П.

Отказ в принятии заявки: « _____ » _____ 20__ г.

Основание отказа

Подпись уполномоченного лица администрации

М.П.