

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основы организации и деятельности Собрания представителей муниципального образования Пригородный район

1. Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Собрание представителей) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту Пригородный район) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Северная Осетия-Алания, Устава муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Устав) и настоящего Регламента.

2. Деятельность Собрания представителей строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Собрания представителей, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Пригородного района.

4. Собрание представителей имеет бланки, печати и штампы установленного образца.

2. Регламент Собрания представителей

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Собрания представителей, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Собрания представителей и его рабочих органов.

Глава 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3. Структура Собрания представителей

1. Собрание представителей состоит из 25 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законодательством

Республики Северная Осетия-Алания и Уставом на муниципальных выборах сроком на 5 лет по пропорциональной системе на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В структуру Собрания представителей входят: председатель Собрания представителей, являющийся главой муниципального образования Пригородный район, заместители председателя Собрания представителей, постоянные комиссии Собрания представителей, временные комиссии Собрания представителей, Контрольно-счетная палата.

3. Положения о постоянных комиссиях Собрания представителей, временных комиссиях Собрания представителей, добровольных депутатских объединениях и рабочих группах утверждаются на заседаниях Собрания представителей.

4. Председатель Собрания представителей

1. Организацию деятельности Собрания представителей осуществляет председатель Собрания представителей. Полномочия председателя Собрания представителей исполняет глава муниципального образования Пригородный район, избираемый депутатами Собрания представителей из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

Глава муниципального образования Пригородный район считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов из числа присутствующих на заседании. Кворум депутатов при проведении голосования по вопросу избрания главы Пригородного района составляет 2/3 (две трети) от установленной численности депутатов.

2. Глава муниципального образования Пригородный район, исполняющий полномочия председателя Собрания представителей (далее – председатель):

1) организует работу Собрания представителей и представляет его в отношениях с жителями Пригородного района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

2) руководит подготовкой заседаний Собрания представителей, созывает заседание Собрания представителей, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку дня;

3) ведет заседания Собрания представителей;

4) подписывает все решения Собрания представителей, если иное не установлено законодательством или Уставом;

5) оказывает содействие депутатам и комиссиям Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

6) руководит работой аппарата Собрания представителей;

7) организует работу с обращениями населения Пригородного района по вопросам деятельности Собрания представителей;

3. Председатель вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо досрочно, в случае смещения или отставки.

4. Собрание представителей вправе удалить главу муниципального образования Пригородный район в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей или по инициативе Главы Республики Северная Осетия-Алания.

5. Основаниями для удаления главы муниципального образования Пригородный район в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования Пригородный район, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Пригородный район Собранием представителей по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования Пригородный район, администрацией местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее – администрация), иными органами и должностными лицами местного самоуправления Пригородного района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

6. Инициатива депутатов Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку, выдвинутая не менее чем 1/3 (одной третью) от установленной численности депутатов Собрания представителей, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание

представителей. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования Пригородный район и Глава Республики Северная Осетия-Алания уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Северная Осетия-Алания.

8. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования Пригородный район, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Северная Осетия-Алания.

9. Инициатива Главы Республики Северная Осетия-Алания об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей вместе с проектом соответствующего решения Собрания представителей. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования Пригородный район уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей.

10. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей или Главы Республики Северная Осетия-Алания об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку осуществляется Собранием представителей в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

11. Решение Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Собрания представителей.

12. Решение Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания представителей.

13. В случае если глава муниципального образования Пригородный район присутствует на заседании Собрания представителей, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания представителей, уполномоченного на это Собранием представителей.

14. При рассмотрении и принятии Собранием представителей решения об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания представителей или Главы Республики Северная Осетия-Алания и с проектом решения Собрания представителей об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

15. В случае если глава муниципального образования Пригородный район не согласен с решением Собрания представителей об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

16. Решение Собрания представителей об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования Пригородный район в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания представителей.

17. В случае если инициатива депутатов Собрания представителей или Главы Республики Северная Осетия-Алания об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку отклонена Собранием представителей, вопрос об удалении главы муниципального образования Пригородный район в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания представителей не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей, на котором рассматривался указанный вопрос.

18. Глава муниципального образования Пригородный район, в отношении которого Собранием представителей принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

19. Председатель Собрания представителей вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Собрания представителей, если на очередном заседании отставка будет принята большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа депутатов.

20. Прекращение председателем Собрания представителей своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом, влечет его отставку и в качестве главы муниципального образования Пригородный район.

21. Председатель Собрания представителей осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

22. Председатель Собрания представителей подотчетен и подконтролен Собранию представителей в своей работе.

23. В случае временного отсутствия председателя, его полномочия осуществляются одним из заместителей председателя. В случае, когда исполнение

обязанностей председателя заместителями председателя невозможно, обязанности председателя возлагаются на депутата Собрания представителей правовым актом председателя Собрания представителей, а в случае невозможности издания правового акта председателем - назначается решением Собрания представителей.

5. Заместители председателя Собрания представителей

1. Депутаты Собрания представителей избирают из своего состава заместителей председателя.

2. Заместители председателя вступают в должность после их избрания.

3. Заместители председателя осуществляет свои полномочия на постоянной основе с соответствующей оплатой труда.

4. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае их отзыва или отставки. В случае досрочного освобождения заместителя председателя от занимаемой должности, заместитель председателя избирается на оставшийся срок полномочий Собрания представителей.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя могут вноситься председателем, депутатами Собрания представителей.

Решение об избрании заместителя председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

5. Заместитель председателя досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания представителей;

2) письменного заявления в Собрание представителей о сложении полномочий заместителя председателя;

3) выражения ему недоверия Собранием представителей в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя.

6. Решение Собрания представителей о досрочном освобождении заместителя председателя от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

7. Заместитель председателя:

1) временно исполняет полномочия председателя в случае отсутствия председателя или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания представителей;

3) по поручению председателя решает вопросы внутреннего распорядка Собрания представителей.

8. Заместители председателя подотчетны и подконтрольны председателю и Собранию представителей в своей работе.

6. Комиссии Собрания представителей

1. Собрание представителей из числа депутатов избирает постоянные и временные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Собрания представителей.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Собрания представителей после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия.

На заседании Собрания представителей не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Собрание представителей принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя.

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

7. Председатель комиссии утверждается Собранием представителей. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Собрания представителей большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Собрания представителей один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению Собрания представителей или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в Собрании представителей по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Собранием представителей, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собрания представителей;

4) взаимодействие с председателем Собрания представителей, заместителями председателя Собрания представителей, иными органами и должностными лицами АМС МО Пригородный район при подготовке решений Собрания представителей, относящихся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Собрания представителей, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Собрания представителей контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц АМС МО Пригородный район, в том числе по выполнению ими принятых Собранием представителей решений;

7) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Собранию представителей для назначения или согласования;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

9) планирование деятельности комиссии;

10) документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам органа.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

9. Комиссии Собрания представителей избираются на срок полномочий Собрания представителей и подотчетны ему.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Собранием представителей Положением о постоянных и временных комиссиях Собрания представителей и обеспечивается аппаратом Собрания представителей.

7. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания представителей, Собрание представителей может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Собрания представителей и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии.

В решении Собрания представителей о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;

- численность и состав группы, ее руководитель;

- предметы ведения группы;

- срок полномочий группы;

- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Собрания представителей формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

8. Порядок работы комиссий и рабочих групп

1. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

2. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

3. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

4. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому большинством голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

5. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель комиссии или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

6. Порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Собрания представителей определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Собрания представителей по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Собрания представителей.

11. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими

комиссиями самостоятельно.

12. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Собрания представителей по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

9. Заседания Собрания представителей

1. Основной формой работы Собрания представителей является его заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов Собрания представителей.

Если на заседании присутствует менее половины от общего числа депутатов Собрания представителей, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Собрания представителей с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от общего числа депутатов Собрания представителей, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Собрания представителей поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Собрания представителей. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Собрания представителей в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Заседания Собрания представителей носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Собрание представителей вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Собрания представителей в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Все полученные заявления о проведении закрытого заседания, оглашаются

председателем Собрания представителей и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Собрания представителей.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма заседаний Собрания представителей не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Собрания представителей может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

4. Собрание представителей созывается на свое первое заседание не позднее чем через пятнадцать дней после официального опубликования итогов выборов.

Если Собрание представителей не созвано на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Собрание представителей через четыре недели после официального опубликования итогов выборов.

До избрания председателя Собрания представителей первое заседание ведет старейший по возрасту депутат.

5. Очередные заседания Собрания представителей созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания оглашаются председателем Собрания представителей в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Внеочередные заседания Собрания представителей могут проводиться по письменному требованию председателя, или не менее 1/3 (одной трети) от общего числа депутатов Собрания представителей. В письменном требовании о созыве Собрания представителей на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания представителей. Требование о созыве подписывается, соответственно председателем Собрания представителей, или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Собрания представителей проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

10. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Собрания представителей

1. На открытых заседаниях Собрания представителей могут присутствовать жители Пригородного района, представители учреждений и организаций, средств массовой информации.

2. Работники администрации при рассмотрении Собранием представителей вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Собрания представителей.

3. Собрание представителей вправе потребовать присутствия на заседании

должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от общего числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Собрания представителей до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Собрания представителей.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Собрания представителей по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4. Председатель перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Собрания представителей.

5. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания представителей, отводятся отдельные места в зале заседания.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания представителей (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

7. По решению Собрания представителей приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Собрания представителей должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Собрания представителей по требованию последнего.

8. Лицо, не являющееся депутатом Собрания представителей, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя после однократного предупреждения.

9. Население извещается о работе Собрания представителей, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

11. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки заседания Собрания представителей председатель проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель извещает депутатов о месте и времени, проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Собрания представителей.

3. Председатель организует вручение депутатам всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, а также сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Собрания представителей.

12. Порядок формирования повестки заседания Собрания представителей

1. Повестка дня заседания Собрания представителей формируется из:

- проектов решений Собрания представителей;
- предложений по организации работы Собрания представителей;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Собрания представителей;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений Собрания представителей в повестку заседания вносят председатель, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы.

Проекты направляются председателю Собрания представителей в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания Собрания представителей.

3. Председатель организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов председатель доводит до сведения всех депутатов.

Комиссия не позднее чем в двухнедельный срок представляет председателю свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Собрания представителей. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю.

Проект решения Собрания представителей должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии.

В необходимых случаях проект решения Собрания представителей должен иметь заключение председателя в качестве главы МО Пригородный район.

При необходимости проекты могут быть направлены председателем или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

4. Предложения по организации работы Собрания представителей (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя (главы) и т.п.) выносятся на рассмотрение Собрания представителей в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

5. Проекты нормативных правовых актов выносятся на заседание Собрания представителей после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями о создании рабочих групп.

6. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего

заседания Собрания представителей по мере их поступления в распоряжение председателя.

7. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Собрания представителей вносятся председателем Собрания представителей в повестку дня по мере их поступления, но не позднее, чем за три дня до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Пригородного района.

8. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящего пункта, выносится председателем для утверждения на заседании Собрания представителей.

13. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания Собрания представителей после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Собрания представителей) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Собрания представителей, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

Повестка заседания Собрания представителей утверждается Собранием представителей на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Собрания представителей или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов, повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями,

установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания представителей.

8. Собрание представителей обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Собрания представителей депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Собрания представителей из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Собрания представителей, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Собрания представителей. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Собрания представителей.

10. Об утверждении повестки принимается решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

14. Председательствующий на заседании Собрания представителей

1. После избрания председателя Собрания представителей последующие заседания Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель или его заместители отсутствуют на заседании, Собрание представителей вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания председателя Собрания представителей в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании

Собрания представителей исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Собрания представителей:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Собрания представителей, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Собрания представителей на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Собрания представителей.

15. Порядок проведения заседания

1. Утренние заседания Собрания представителей начинаются в 10 часов и заканчиваются в 13 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов.

Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в подпункте 1 настоящего пункта порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;

- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования — до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Собрание представителей вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

16. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Собрание представителей большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Собрания представителей председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Собрания представителей.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

17. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Собрания представителей, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Собрание представителей принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

18. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. Открытое голосование на заседании Собрания представителей осуществляется путём поднятия руки.

5. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

19. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Собранием представителей большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Собрания представителей для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре - слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Собрание представителей принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

20. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в стенографический отчет заседания.

21. Протокол и стенограмма заседаний

1. Протокол заседания Собрания представителей составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей.

2. Протокол должен содержать:

1) наименование представительного органа, порядковый номер протокола, указание места, даты проведения заседания Собрания представителей, время его начала и окончания;

2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря; фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;

3) данные о приглашенных и присутствующих на заседании должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) формулировки рассматриваемых вопросов (повестка заседания) Собрания представителей (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение);

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании Собрания представителей, сделанные ими заявления;

6) решения, принятые Собранием представителей, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники заседания Собрания представителей.

3. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Собрания представителей, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

Для обеспечения полноты и точности протокола заседания Собрания представителей на заседании может вестись стенограмма, фонограмма и видеозапись. Материалы записей заседания хранятся вместе с протоколами заседаний Собрания представителей.

Протоколы заседания Собрания представителей подписывает председатель.

Депутаты Собрания представителей, председатель вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания представителей, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола Собрания представителей либо его полный текст. Иным лицам протокол заседания Собрания представителей для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Собрания представителей.

Протокол и иные материалы заседания Собрания представителей в течение пяти лет хранятся в Собрании представителей, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

4. Ведение протокола заседания Собрания представителей возлагается на заместителя председателя Собрания представителей.

Заместитель председателя Собрания представителей организует и обеспечивает ведение протокола заседания Собрания представителей (в том числе стенограммы, фонограммы, ведение видеозаписи, в случае если они проводятся), регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Собрания представителей, депутатские запросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов заседания Собрания представителей.

Заместитель председателя Собрания представителей представляет председательствующему на заседании Собрания представителей список лиц, записавшихся на выступления по вопросам повестки заседания. Заместитель председателя Собрания представителей информирует заседание о поступивших в его адрес обращениях граждан и организаций, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Собрания представителей, подписывает протокол заседания Собрания представителей.

5. В зале заседаний Собрания представителей помещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, официальные символы Республики Северная Осетия-Алания и муниципального образования.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

22. Решение Собрания представителей, их порядок принятия и вступления в силу

1. Собрание представителей в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом, принимает муниципальные правовые акты - решения Собрания представителей:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом;

2) по вопросам формирования рабочих органов Собрания представителей, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Собрания представителей (выборы главы, заместителей председателя, секретаря, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Собрания представителей по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Собрания представителей и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Собрания представителей.

2. Решение принимается на заседаниях Собрания представителей большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания представителей, если иное не установлено законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

3. Решения Собрания представителей принимаются большинством не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Собрания представителей по вопросам:

- 1) принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений;
- 2) удаления главы муниципального образования Пригородный район в отставку;
- 3) досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей;
- 4) самороспуска Собрания представителей.

4. Решения Собрания представителей вступают в силу с момента подписания, а подлежащие опубликованию – с момента официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством, Уставом или самим решением.

5. Глава муниципального образования Пригородный район, Председатель Собрания представителей в течение десяти календарных дней со дня поступления решения, принятого Собранием представителей, обязан подписать данное решение.

23. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Пригородного района, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

24. Формы депутатской деятельности в Собрании представителей

1. Деятельность депутата в Собрании представителей осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Собрания представителей;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Собрания представителей, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом.

25. Права и ограничения депутата при осуществлении депутатской деятельности в Собрании представителей

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания

представителей имеет право:

1) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Собраний представителей, заседаниях постоянных или временных комиссий, членом которых он является; в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Собраний представителей, членом которых он не является.

2) обращаться на заседаниях Собраний представителей с вопросами к председателю Собраний представителей, должностным лицам и представителям администрации, иным лицам, приглашенным на заседание Собраний представителей;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Собраний представителей, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием представителей постоянных и временных комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Собраний представителей, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собраний представителей, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании постоянной или временной комиссии, заседании Собраний представителей;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц местного самоуправления Пригородного района, подотчетных или подконтрольных Собранию представителей, а также запрашивать и изучать документы, информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Собрании представителей;

7) оглашать на заседании Собраний представителей обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские обращения;

9) вносить предложения о необходимости проверок исполнения решений Собраний представителей, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами заседаний Собраний представителей и с решениями Собраний представителей;

11) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Собраний представителей не вправе:

1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы;

2) замещать иную выборную должность в органах местного самоуправления

Пригородного района, за исключением случая избрания его Собранием представителей на выборную должность из своего состава;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Собрании представителей, администрации и иных органах местного самоуправления, которые непосредственно подчинены Собранию представителей или ему подконтрольны;

4) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

5) получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

6) использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

3. Депутат Собрания представителей, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата Собрания представителей, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Собрание представителей заявление о сложении с себя полномочий депутата Собрания представителей, либо о подтверждении своего статуса депутата Собрания представителей, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Собрания представителей путем принятия соответствующего решения на очередном заседании Собрания представителей.

4. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

26. Участие депутата в заседаниях Собрания представителей и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Собрания представителей и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Собрания представителей и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Собрания представителей, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Собрания представителей в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрания представителей, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Собрания представителей.

27. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрания представителей и заявивший об этом в ходе заседания, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

28. Депутатское расследование

1. В случае создания препятствий деятельности Собрания представителей, выдвижения обвинений в адрес депутата, а также других обстоятельств, возникших на территории Пригородного района, которые вызвали общественный резонанс, Собрание представителей по предложению председателя, может принять решение о

проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Собранием представителей для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством депутатов, присутствующих на заседании.

3. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

4. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседании Собрания представителей с принятием соответствующего решения.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

29. Организация контроля

1. Собрание представителей, в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Собранием представителей решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Пригородного района, а также другие контрольные функции, в соответствии с действующим законодательством.

2. Контрольная деятельность Собрания представителей осуществляется Собранием представителей непосредственно, а также через комиссии Собрания представителей.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания представителей либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Собрания представителей, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

30. Права Собрания представителей и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Собрание представителей и его комиссии имеют право:

-запрашивать у главы муниципального образования Пригородный район, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

-вносить на заседания Собрания представителей и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

-информировать должностных лиц Пригородного района о выявленных нарушениях;

- вносить должностным лицам АМС МО Пригородный район рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

31. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Собрания представителей вправе обращаться с запросом к главе АМС МО Пригородный район и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Пригородного района, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания представителей.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Собрания представителей в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Собрания представителей или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Собрания представителей или доводится до сведения депутатов иным путем.

32. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Собрания представителей с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Собрания представителей с вопросами и ответами на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов, председателю, что является основанием для приглашения на заседание Собрания представителей соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания представителей, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания представителей.

33. Отчет

1. Глава АМС МО Пригородный район и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Собрание представителей, один раз в год предоставляют Собранию представителей отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Собрания представителей в количестве не менее 3 человек может предложить Собранию представителей принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Собрание представителей принимает решение.

34. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием представителей

1. Решения, принимаемые Собранием представителей, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Собрания представителей.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание представителей вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

35. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Собранием представителей Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

36. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Пригородного района

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Пригородного района осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Пригородного района.

37. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Собрания представителей и постоянные комиссии Собрания представителей, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению настоящего Регламента.

2. При нарушении депутатом Собрания представителей порядка на заседании Собрания представителей или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя либо председателя комиссии,
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Собранием представителей большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Собрания представителей и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Собрания представителей;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Собрание представителей или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Собрания представителей или его комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании по представлению председателя или председателя комиссии.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трёх месяцев работы Собрания представителей очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов. Последующие изменения могут осуществляться большинством голосов от общего числа депутатов Собрания представителей в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Собрания представителей вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

39. Вступление настоящего регламента в силу

Настоящий регламент вступает в силу с момента подписания.