

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
муниципального образования Пригородный
район от 24 ноября 2017 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район.

1.2. Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом, наделяется Уставом муниципального образования Пригородный район полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами РСО - Алания.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, Законом РСО - Алания от 25.04.2006 года № 24 – РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия – Алания», иными законами и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район, правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Пригородный район, также настоящим Положением.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти РСО-Алания, органами местного самоуправления поселений.

1.5. Наименование «Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания» является изменением наименования «Администрация местного самоуправления муниципального образования- Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания» в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 05.03.2005 № 18-РЗ «Об установлении границ муниципального образования Пригородный район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений и установлении их границ», Законом РСО-Алания от 11.11.2004 № 30-РЗ «О наименованиях органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом муниципального образования Пригородный район в новой редакции, принятым решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район от 29 сентября 2017 года №59.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

2. Юридический статус

2.1. Администрация действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального законодательства о местном самоуправлении и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Администрация по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация является главным распорядителем средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание администрации местного самоуправления муниципального района и реализацию возложенных на нее полномочий.

2.5. Администрация подотчетна главе муниципального района, подконтрольна главе муниципального района и Собранию представителей муниципального района.

2.6. Место нахождения Администрации: 363131, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129.

2.7. Полное наименование: Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование: АМС МО Пригородный район.

3. Полномочия Администрации

3.1. Администрация района:

1) разрабатывает и исполняет бюджет муниципального района, является главным распорядителем бюджетных средств;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития муниципального района;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории муниципального района, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения муниципального района;

6) сдает в аренду муниципальное имущество;

7) организует с согласия Собрания представителей муниципального района, местные займы;

8) участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета муниципального района;

9) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

10) учреждает музеи муниципального района;

12) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

13) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

14) создает и упраздняет постоянные и временные советы, комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы, устанавливает порядок их работы, изменяет их состав, заслушивает отчеты об их работе;

15) осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в муниципальных учреждениях и организациях, оказывает содействие органам государственной статистики в получении необходимых статистических данных, применяет указанную информацию в своей практической деятельности;

16) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных

целевых программ, утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования Пригородный район; устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

17) заслушивает не реже одного раза в квартал отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

19) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Республики Северная Осетия-Алания для муниципального образования Пригородный район, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

21) осуществляет материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования Пригородный район, преобразования муниципального образования Пригородный район;

22) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

23) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания представителей, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

24) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования Пригородный район;

25) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти РСО-Алания), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в

пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

26) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустраивает прилегающие к ним территории;

27) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

28) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

29) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

30) при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

а) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;

г) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Администрация исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального района, в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

4. Структура Администрации

4.1. В структуру Администрации входят: глава Администрации; структурные подразделения Администрации (управления, отделы), которые могут наделяться правами юридического лица в порядке, установленном

решением Собрания представителей МО Пригородный район об утверждении структуры Администрации и Уставом МО Пригородный район, муниципальные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации.

4.2. Структура Администрации утверждается Собранием представителей МО Пригородный район по представлению главы Администрации.

4.3. Штатное расписание Администрации утверждается главой Администрации на основе структуры, исходя из расходов на содержание Администрации, предусмотренных бюджетом муниципального района.

4.4. Полномочия главы Администрации исполняет лицо, назначаемое на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания представителей.

4.5. Лицо назначается на должность главы Администрации Собранием представителей муниципального образования Пригородный район из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Администрации заключается главой муниципального образования Пригородный район.

4.6. Должность, замещаемая главой Администрации относится к группе высших должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей, установленных Законом РСО-Алания от 7 ноября 2008 года № 48 - РЗ «О реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия – Алания».

4.7. Работники, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и их деятельность осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами МО Пригородный район по вопросам муниципальной службы.

4.8. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации определяются регламентом Администрации и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации.

4.9. Руководители структурных подразделений Администрации:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации, разрабатывают должностные обязанности работников;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом МО Пригородный район.

5. Обеспечение деятельности Администрации

5.1. Администрация финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Пригородный район.

5.2. Имущество Администрации является собственностью муниципального образования Пригородный район.

5.3. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Организация деятельности Администрации

6.1. Деятельностью Администрации руководит глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее по тексту – глава Администрации) на принципах единоначалия.

6.2. Глава Администрации:

1) подконтролен и подотчетен главе муниципального образования Пригородный район, подконтролен Собранию представителей муниципального образования Пригородный район;

2) представляет Собранию представителей муниципального образования Пригородный район ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей; разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете района средств на содержание Администрации; организует разработку и представляет на утверждение Собранию представителей проект местного бюджета района, планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

3) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством РФ и РСО-Алания;

4) отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений и предприятий МО Пригородный район, противоречащие законодательству Российской Федерации, РСО-Алания или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Собранием представителей района, изданным Администрацией;

5) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Пригородный район федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;

б) представляет Администрацию в отношениях с населением муниципального образования Пригородный район, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;

7) без доверенности действует от имени Администрации, подписывает договоры, соглашения и иные документы, отнесенные к его компетенции. Иное должностное лицо вправе представлять Администрацию только по доверенности главы Администрации;

8) осуществляет права и обязанности работодателя (назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, руководителя аппарата – управделами, руководителей структурных подразделений, работников аппарата Администрации, руководителей муниципальных организаций и предприятий, иных работников Администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральными и республиканскими законами, Уставом МО Пригородный район;

9) осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

10) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами РСО-Алания, Уставом МО Пригородный район, нормативными правовыми актами Собрания представителей МО Пригородный район издает **постановления** по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а также **распоряжения** по вопросам организации работы Администрации, заключает от имени Администрации договоры и соглашения, утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.

Должностные лица структурных подразделений, наделенные правами юридического лица, издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям в соответствии с Уставом МО Пригородный район и Положениями о структурных подразделениях.

11) открывает и закрывает счета Администрации, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы; расходы на содержание Администрации включаются в бюджет муниципального района отдельной строкой.

12) имеет права, предусмотренные ст. 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

13) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

14) обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными

законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и другими нормативными правовыми актами.

6.3. Полномочия главы Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МО Пригородный район.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из его заместителей.

6.5. Контракт с главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания представителей или главы муниципального образования Пригородный район в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных действующим законодательством;

2) Главы Республики Северная Осетия-Алания – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами РФ;

3) главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

6.6. Контракт с главой Администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.

7. Права и обязанности Администрации

7.1. Администрация при осуществлении своих полномочий имеет права:

1) финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет бюджета МО Пригородный район, отдельных государственных полномочий

за счет предоставленных бюджету района субвенций из бюджета Республики Северная Осетия-Алания и (или) федерального бюджета;

- 2) обеспечение необходимыми материальными ресурсами;
- 3) получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и местного самоуправления района по вопросам осуществления собственных полномочий;
- 4) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств при решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 5) принятие муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;
- 6) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции
- 7) обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и РСО-Алания;
- 8) привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;
- 9) вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию местного самоуправления и муниципальной службы;
- 10) осуществлять подготовку и вносить в Правительство РСО-Алания, Собрание представителей района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

7.2. Администрация при осуществлении своих полномочий обязана:

- 1) осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий надлежащим образом;
- 2) обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, Собранием представителей муниципального района, а также решений, принятых населением района на местном референдуме.
- 3) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;
- 4) исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных на нее функций;
- 5) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 6) своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами Собрания представителей района;
- 7) сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, решениями Собрания представителей МО Пригородный район.

8. Гласность в работе Администрации

8.1. Деятельность Администрации основывается на принципах гласности и открытости.

8.2. Гласность в работе Администрации обеспечивается посредством доведения до населения муниципального района своевременной и достоверной информации о развитии муниципального района, состоянии охраны общественного порядка и т.п., а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы населения муниципального района.

8.3. Информирование населения муниципального района о деятельности Администрации осуществляется посредством проведения пресс - конференций, выступлений в средствах массовой информации, на информационных стендах, на собраниях и встречах с населением, а также через официальный сайт Администрации.

8.4. Граждане имеют право обращаться в Администрацию и к должностным лицам Администрации, которые обязаны разъяснить или в установленный срок дать письменный ответ по существу обращения.

8.5. Администрация обеспечивает реализацию прав граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

8.6. Организация работы по рассмотрению обращений граждан строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Ответственность Администрации района

Администрация района, должностные лица Администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

10. Реорганизация и ликвидация Администрации

10.1. Ликвидация или реорганизация Администрации осуществляется решением Собрания представителей МО Пригородный район или суда в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Пригородный район.

10.2. При ликвидации или реорганизации Администрации за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
