

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**второго заседания Собрания представителей муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания шестого созыва**

**14 октября 2016 г. № 9**

**с. Октябрьское**

**О конкурсе на замещение  
должности главы администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования -  
Пригородный район**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом РСО-А "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" от 25.04.2006 г. № 24-РЗ, Уставом муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей муниципального образования - Пригородный район шестого созыва **решает:**

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания 07.11.2016г. в 11.00 часов в зале заседаний администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по адресу: с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (Приложение №1), проект контракта с главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (Приложение №2) и текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (Приложение №3).
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии муниципального образования - Пригородный район по проведению конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в количестве 10 человек, назначить членами комиссии от Собрания представителей муниципального

образования - Пригородный район, администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район и общественных организаций Пригородного района– 5 человек.

4.

№	Ф.И.О.	Должность
1	Каргиев Валерий Батрбекович	депутат Собрания представителей от КПРФ
2	Алборов Алан Русланович	депутат собрания представителей от партии «Патриоты России»
3	Клапкова Татьяна Александровна	депутат собрания представителей от партии «Единая Россия»
4	Агузарова Лариса Асланбековна	начальник юридического отдела АМС МО – Пригородный район
5	Ходов Ахсарбек Нестерович	председатель районного «Ныхаса»

5. Главе муниципального образования - Пригородный район, Гаглоеву А.С., направить настоящее Решение Главе Республики Северная Осетия-Алания для внесения представления в Парламент РСО-Алания о назначении 5 членов комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

6. Прием документов на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район будет осуществляться по адресу: с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129, кабинет № 204 (контактный телефон 2-26-67), с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, со дня опубликования настоящего Решения и по 03.11.2016г. включительно.

7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Фидиуаг» и размещению на официальном сайте АМС МО – Пригородный район.

Глава  
муниципального образования –  
Пригородный район

А.С. Гаглоев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должности**  
**главы администрации местного самоуправления муниципального**  
**образования – Пригородный район РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования - Пригородный район и устанавливает требования и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район (далее - Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Дату, время и место проведения Конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район назначает Собрание представителей муниципального образования – Пригородный район.

1.4. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район проводит конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса, публикует следующую информацию о проведении Конкурса:

- дату, время и место проведения Конкурса;
- дату начала и окончания приема документов;
- условия Конкурса, установленные настоящим Положением;
- проект контракта с главой администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район;
- контактную информацию.

1.6. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х претендентов на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

1.7. Прием документов начинается со дня опубликования Комиссией информации о проведении Конкурса и прекращается за трое суток до дня проведения конкурса.

1.8. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Конкурсная Комиссия**

2.1. Общее число членов Комиссии составляет 10 человек.

2.2. Формирование Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона N131-ФЗ от 6.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". 1/2 членов конкурсной комиссии муниципального образования - Пригородный район по проведению конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район (5 человек) назначаются Собранием представителей муниципального образования - Пригородный район, 1/2 членов конкурсной Комиссии муниципального образования – Пригородный район, по проведению конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район (5 человек) назначаются Главой Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Комиссия, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Членами Комиссии могут быть назначены депутаты Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район или граждане Российской Федерации, достигшие на момент формирования Комиссии 21 года, имеющее высшее образование и опыт работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 3-х лет.

2.4. Председателем Комиссии является лицо, избранное членами Комиссии из ее состава простым большинством голосов.

2.5. Заместитель председателя и секретарь избираются членами Комиссии из ее состава простым большинством голосов.

2.6. Председатель Комиссии:

- назначает и проводит заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения и иные документы, принимаемые Комиссией.

2.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Комиссии.

2.10. Техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Собрание представителей муниципального образования - Пригородный район и администрацию местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

### **4. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе**

4.1. Гражданину, изъявившему желание участвовать в Конкурсе, необходимо лично представить в Комиссию:

- личное заявление на имя председателя Комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 4х6;
- копию паспорта, заверенную нотариально, паспорт, в том числе по прибытии на Конкурс;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по основному месту работы;
- документы воинского учета - для военнообязанных;
- документы, подтверждающие высшее образование претендента, и их копии, заверенные нотариально;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН), заверенную нотариально;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предшествующий год.

4.2. Претендент также вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации и иные документы.

4.3. Документы для участия в Конкурсе представляются в Комиссию, о чем делается регистрационная запись в специальном журнале. Претенденту на участие в Конкурсе выдается расписка в приеме документов.

4.4. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать информацию в соответствующих органах и организациях о претендентах, в том числе с целью проверки достоверности представленных ими сведений.

4.5. В случае если претендент предоставит не все документы, предусмотренные пунктом 4.1, либо если в результате проверки будет установлена недостоверность представленных претендентом сведений, Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе соответствующему претенденту. О принятом решении претендент уведомляется Комиссией в письменной форме в 2-дневный срок со дня принятия такого решения.

4.6. На основании документов, представленных участниками Конкурса, секретарь Комиссии формирует дело (пакет документов) по каждому претенденту не позднее, чем за 1 день до дня проведения Конкурса.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в форме собеседования членов Комиссии отдельно с каждым из претендентов по следующим вопросам:

1. Организация системы жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения;
2. Архитектура, градостроительство, жилищная политика;
3. Природопользование, охрана и защита лесного фонда, экология;
4. Землепользование, ведение земельного кадастра;
5. Управление муниципальным имуществом, муниципальная казна;
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципального образования;
7. Социальная сфера деятельности муниципального образования (образование, здравоохранение, культура, молодежная политика, физическая культура и спорт);
8. Обеспечение безопасности населения;
9. Делопроизводство и работа с обращениями граждан;
10. Законодательство по вопросам местного самоуправления, в том числе трудовое законодательство.

5.2. По каждому вопросу, указанному в п.5.1 настоящего положения к претенденту может быть задан только один вопрос. Общее количество задаваемых вопросов не может быть более десяти.

5.3. Члены комиссии проводят обсуждение результатов собеседования по каждому претенденту, оценивают качество ответов претендентов, полноту и глубину раскрытия ими вопросов, а также анализируют анкетные данные претендента.

5.4. Неявка претендента на заседание Комиссии считается отказом от участия в Конкурсе.

## **6. Порядок принятия решения Комиссией**

- 6.1. По итогам собеседований со всеми претендентами на конкурсную должность проводится открытое голосование по каждой кандидатуре, по итогам которого для представления Собранию представителей муниципального образования - Пригородный район отбираются кандидаты на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.
- 6.2. Кандидатом для представления Собранию представителей муниципального образования - Пригородный район для назначения на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район считается претендент (претенденты), за которого проголосовало более половины от числа присутствующих членов Комиссии. В случае если число голосов членов комиссии проголосовавших за и против претендента окажутся равными, то голос председателя комиссии будет приравниваться к двум голосам.
- 6.3. Решение Комиссии оглашается участникам Конкурса.
- 6.4. При оглашении результатов Конкурса могут присутствовать представители СМИ.
- 6.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и все члены Комиссии, принимавшие участие в голосовании.
- 6.6. Протокол Комиссии с итогами Конкурса направляется в Собрание представителей муниципального образования – Пригородный район в трехдневный срок.
- 6.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия руководствуется действующим законодательством.

## **7. Назначение на должность главы администрации местного**

### **самоуправления муниципального образования – Пригородный район**

- 7.1. Собрание представителей муниципального образования - Пригородный район проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район не позднее, чем через 14 дней со дня поступления в Собрание представителей муниципального образования – Пригородный район протокола Комиссии с итогами Конкурса. Заседание проводится с участием кандидата (кандидатов), отобранных Комиссией.
- 7.2. Председатель Комиссии информирует депутатов Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район об итогах конкурса и представляет отобранного по итогам конкурса кандидата (кандидатов) на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.
- 7.3. Собрание представителей муниципального образования - Пригородный район в соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" принимает решение о назначении на должность главы администрации местного самоуправления

муниципального образования – Пригородный район. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих депутатов Собрании представителей муниципального образования - Пригородный район.

7.4. Решение Собрании представителей муниципального образования – Пригородный район о назначении кандидата на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район публикуется в газете «Фидиуаг» в течение семи дней со дня его принятия.

7.5. Глава муниципального образования - Пригородный район заключает контракт с главой администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район, назначенным решением Собрании представителей муниципального образования - Пригородный района.

## **Приложение №2**

к Решению Собрания представителей  
муниципального образования –  
Пригородный район от 14.10.2016 г. № 9

### **ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

#### **с главой администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район**

Глава муниципального образования – Пригородный район Гаглов Алан Сардионович, действующий на основании Устава муниципального образования – Пригородный район РСО-Алания с одной стороны, и гражданин

---

\_\_\_, назначенный на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район по результатам конкурса Решением Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания настоящий контракт о нижеследующем:

#### **I. Общие положения**

1. По настоящему контракту глава администрации принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания, а глава муниципального образования – Пригородный район обязуется обеспечить главе администрации прохождению муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании Решения Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район, принятого по результатам конкурса на замещение, должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район в соответствии с должностной инструкцией главы

администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, а глава муниципального образования - Пригородный район обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования - Пригородный район.

4. Глава администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законе Республики Северная Осетия-Алания от 26.04.2006 N24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" и закрепленных в Уставе муниципального образования - Пригородный район, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания (далее - отдельные государственные полномочия), отнесенные к компетенции администрации.

5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

## **II. Права и обязанности главы администрации**

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания по собственному желанию, предупредив об этом главу муниципального образования - Пригородный район в письменной форме не позднее, чем за две недели.

7. Глава администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования - Пригородный район и Решениями Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район.

8. Глава администрации осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и другими нормативными правовыми актами.

### **III. Права и обязанности главы муниципального образования - Пригородный район**

10. Глава муниципального образования - Пригородный район имеет право:  
а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации.

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Глава муниципального образования - Пригородный район обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания, положения правовых актов администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, Устава муниципального образования - Пригородный район и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

### **IV. Оплата труда**

12. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется в соответствии с положением «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы

муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания».

13. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами

Республики Северная Осетия-Алания;

#### **V. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

14. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

15. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

#### **VI. Срок действия контракта**

16. Контракт с главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район заключается на срок полномочий Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

#### **VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

#### **VIII. Иные условия контракта**

20. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

#### **IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта**

22. Глава муниципального образования - Пригородный район и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении главой муниципального образования - Пригородный район существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе.

#### **X. Разрешение споров и разногласий**

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится главой муниципального образования - Пригородный район в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### **XI. Подписи, адреса и другие сведения сторон.**

<p><b>Глава муниципального образования - Пригородный район</b></p> <p>_____ <b>А.С. Гаглов</b></p>	
--	--

**Приложение №3**  
к Решению Собрании представителей  
муниципального образования -  
Пригородный район от 14.10.2016 г. № 9

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должности**  
**главы администрации местного самоуправления муниципального**  
**образования - Пригородный район**

Собрание представителей муниципального образования - Пригородный район объявляет о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район. Конкурс состоится 7 ноября 2016 г. в 11.00 часов по адресу: 363131, РСО-Алания, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129, зал заседаний администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

Требования к кандидату на должность главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район, перечень документов необходимых для участия в конкурсе, определены Решением Собрании представителей муниципального образования - Пригородный район от 14 октября 2016г. № 9, которое публикуется в газете «Фидиуаг». Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией со дня опубликования настоящего объявления в газете «Фидиуаг» по адресу: 363131, РСО-Алания, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129, кабинет №204 с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Прием документов заканчивается 3 ноября 2016г. в 16.00 часов. По истечении указанного срока документы не принимаются. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить образец заявления в конкурсную комиссию и консультации по вопросам подачи документов на конкурс. Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-26-67. Проект контракта с главой администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район утвержден в качестве приложения № 2 к Решению Собрании представителей муниципального образования - Пригородный район «О конкурсе на замещение должности Главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район» от 14 октября 2016г. № 9 и публикуется одновременно с настоящим объявлением.