



Республикае Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район - бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
Б А Р Д З Ы Р Д

Администрация местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «23» июня 2020 г.

с. Октябрьское

№ 284

**Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру
Пригородного района РСО-Алания муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых
актов администрации местного самоуправления МО Пригородный
район РСО-Алания для проведения экспертизы на предмет
соответствия федеральному законодательству**

В соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федерального закона № 172-ФЗ от 17.07.2009 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь ст.ст.7, 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Пригородный район РСО-Алания, рассмотрев предложение прокурора Пригородного района РСО-Алания от 28.05.2020 года № 25-2020, **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Пригородного района РСО-Алания муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, а также их проектов для проведения экспертизы на предмет соответствия федеральному законодательству (Приложение № 1 к настоящему Распоряжению).
2. Утвердить форму Реестра, направленных в истекшем периоде в прокуратуру Пригородного района РСО-Алания муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (Приложение № 2 к настоящему Распоряжению).

3. Настоящее Распоряжение обнародовать путем размещения на официальном сайте МО Пригородный район РСО-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата АМС МО Пригородный район Гуссалову Б.С.

Глава администрации

Р.А. Есиев

П О Р Я Д О К
предоставления в прокуратуру Пригородного района
РСО-Алания муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации местного самоуправления МО Пригородный
район РСО-Алания для проведения экспертизы на предмет
соответствия федеральному законодательству

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Пригородного района РСО-Алания (далее по тексту-прокуратура района) органом местного самоуправления и его структурными подразделениями (далее по тексту- администрация Пригородного района) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения экспертизы на предмет соответствия федеральному законодательству (далее-Порядок) разработан на основании п.2 ст.6 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции), п.1 ст.2, п.1 ч.1, ч.2 ст.3 Федерального закона № 172-ФЗ от 17.07.2009 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. ст. 7, 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Пригородный район РСО-Алания.
- 1.2. Направлению в прокуратуру района подлежат все муниципальные нормативные правовые акты и их проекты.
- 1.3. Все муниципальные нормативные правовые акты органа местного самоуправления, его структурных подразделений и их проекты в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие Конституции РФ, действующему федеральному и республиканскому законодательству, антикоррупционной экспертизе, проводимой прокуратурой района.

2. Предоставление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения экспертизы на предмет соответствия федеральному законодательству

2.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов органа местного самоуправления, его структурных подразделений, передаются в прокуратуру района не позднее, чем за 20 дней до планируемой даты их рассмотрения (принятия).

2.2. Орган местного самоуправления, его структурные подразделения обеспечивают поступление в прокуратуру района, принятых муниципальных нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их принятия.

2.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов и принятые муниципальные нормативные правовые акты направляются в прокуратуру района на бумажном носителе за подписью руководителя органа местного самоуправления.

2.4. В случае наличия технической возможности, муниципальные нормативные правовые акты и их проекты направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты прокуратуры района.

2.5. Руководитель органа местного самоуправления своим распоряжением назначает уполномоченное лицо, ответственное за непосредственное предоставление в прокуратуру района муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в установленные настоящим Порядком сроки.

2.6. На уполномоченное лицо администрации Пригородного района возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру района муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

С этой целью уполномоченным лицом ведется реестр (по форме утвержденной распоряжением главы АМС МО Пригородный район от 23.06.2020 года № 284).

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта

3.1. При поступлении из прокуратуры района требования об изменении муниципального нормативного правового акта или приведения его проекта в соответствие с нормами действующего законодательства, уполномоченное лицо органа местного самоуправления в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления требования прокурора, готовит все необходимые документы для

рассмотрения требования прокурора главой органа местного самоуправления.

- 3.2. С целью обеспечения участия представителя прокуратуры района в его рассмотрении, уполномоченное лицо заблаговременно готовит и направляет извещение прокурору района о дате, времени и месте совещания, заседания, на котором будет рассматриваться соответствующее требование прокурора.

4. Проведение сверки с прокуратурой района о направленных муниципальных нормативных правовых актов и их проектах

- 4.1. Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченным лицом органа местного самоуправления в прокуратуру района направляется для сверки реестр направленных в истекшем периоде муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

5. Заключительные положения

- 5.1. За неисполнение положений настоящего Порядка, ответственные должностные лица органа местного самоуправления и его структурных подразделений несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.