



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæроны муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци

У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 04 » 08 2025 г.

с. Октябрьское

№ 301

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района и её состава

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, принятым Решением Собрания представителей муниципального образования от 21 марта 2023 года № 125, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района:

- от 22 марта 2024 года № 106 "Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района и её состава";

- от 16 мая 2024 года № 213 "О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района № 106 от 22.03.2024г. «Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района и её состава».

3. Отделу электронно-информационного обеспечения и защиты информации АМС Пригородного муниципального района разместить

настоящее постановление на официальном сайте АМС Пригородного муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района А.Ф. Плиева.

Глава администрации



Р.А. Есиев

Приложение 1
к постановлению администрации
местного самоуправления
Пригородного
муниципального района
№ 301 от « 04 » 08 2025 г.

**Положение о комиссии по жилищным вопросам
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее - Комиссия) образуется в целях объективного рассмотрения вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, регулирующими правоотношения в данной сфере, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Обеспечение реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, в соответствии с действующим жилищным законодательством.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Образование Комиссии и её состав утверждается постановлением администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов жилищной комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, курирующий жилищные вопросы.

3.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- принятие либо отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятие с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенных федеральным законодательством или законами Республики Северная Осетия-Алания;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятиях Жилищных программ, установленных Федеральным и Республиканским законодательством, иных муниципальных программах по улучшению жилищных условий граждан и предоставление безвозмездных субсидий на приобретение жилья в рамках жилищных программ;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановка на жилищный учет в целях предоставления земельного участка в соответствии с Законом Республики Северная Осетия – Алания от 16 февраля 2012 г. № 3 – РЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Республики Северная Осетия – Алания»;

- проведение перерегистрации граждан-участников действующих Программ по обеспечению жильём и состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, а также граждан, претендентов на получение специализированных жилых помещений, находящихся в собственности администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района;

- предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным ст.ст.86-88 Жилищного Кодекса Российской Федерации:

- а) сноса дома, в котором находится жилое помещение;

- б) перевода жилого помещения в нежилое;

- в) признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

- г) изменения жилого помещения в результате капитального ремонта дома или его реконструкции (значительное уменьшение или увеличение

общей площади жилого помещения) или утраты жилого помещения в связи с этими работами;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам по основаниям, предусмотренным ст.ст.49, 57 Жилищного Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 8, 21,28 Закона Республики Северная Осетия – Алания от 27 октября 2006 г. № 51 – РЗ «О жилищной политике в Республике Северная Осетия – Алания»;

- предоставление гражданам жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений по договорам социального найма;

- предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма во исполнение решений суда;

- внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- выдача разрешений на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- внесение изменений в договоры социального найма жилых помещений;

- заключение договоров социального найма (найма) жилых помещений;

- бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе, занимаемых ими жилых помещений муниципального жилого фонда Пригородного муниципального района, предоставленных по договору социального найма жилого помещения (приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Пригородного муниципального района);

- рассматривает изменения, произошедшие в учётных данных граждан, состоящих на учёте, выявленные в ходе перерегистрации. Проводит проверки (по мере необходимости) фактического изменения учётных данных, при наличии документов, подтверждающих такие изменения;

- рассматривает заявления граждан об обследовании жилищных условий, обследует жилищные условия в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации и составляет акты обследования занимаемых заявителем жилых помещений;

Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы, отнесенные к компетенции Пригородного муниципального района.

Комиссия по мере необходимости рассматривает обращения граждан и организаций, а также другие вопросы в жилищной сфере.

4.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- запрашивает и получает необходимые документы и информацию из органов местного самоуправления сельских поселений Пригородного муниципального района и других учреждений независимо от их организационно-правовой формы;

- проверяет достоверность представляемых документов;

- требует представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения;
- переносит рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества поступивших на рассмотрение документов, но не реже 1 раза в месяц. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за один день до проведения заседания.

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности передаются заместителю председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины членов утвержденного состава Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии возлагается на отдел по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

5.6. Подготовленные материалы не позднее, чем за один день передаются председателю Комиссии для утверждения повестки дня заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

В случае отсутствия на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- номер протокола заседания;

- количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов;
- принятое по рассматриваемым вопросам решение с указанием членов Комиссии, голосовавших "за", "против", "воздержался";
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

5.9. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии. На секретаря Комиссии возлагается ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранение материалов Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии отнесены к документам постоянного срока хранения в соответствии с номенклатурой дел.

5.11. На основании принятых решений отделом по жилищным вопросам администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района готовятся проекты постановлений администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района или письменные ответы от имени администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в адрес заявителя.

5.12. Граждане и организации вправе обжаловать решения жилищной комиссии в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации
местного самоуправления
Пригородного
муниципального района
№ 301 от «04» 08 2025 г.

Состав

**комиссии по жилищным вопросам администрации местного
самоуправления Пригородного муниципального района**

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Плиев Алан Федорович | - заместитель главы администрации
местного самоуправления Пригородного
муниципального района - Председатель
Комиссии; |
| 2. Багаев Рустам Владимирович | - заместитель председателя Собрания
представителей Пригородного
муниципального района (по согласованию) -
Заместитель председателя Комиссии; |
| 3. Калоева Индира Асланбековна | - начальник отдела по жилищным вопросам
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района -
Секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 4. Короева Алла Юрьевна | - начальник отдела имущественных
отношений Управления земельных и
имущественных отношений администрации
местного самоуправления Пригородного
муниципального района; |
| 5. Битиева Эльза Ильинична | - заместитель начальника юридического
отдела администрации местного
самоуправления Пригородного
муниципального района; |
| 6. Тедеев Эльбрус Мухарович | - начальник отдела земельных отношений
Управления земельных и имущественных
отношений администрации местного
самоуправления Пригородного
муниципального района; |
| 7. Цибиров Руслан Хаджи-
Муратович | - главный специалист-архитектор отдела
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства администрации
местного самоуправления Пригородного
муниципального района |