



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 19 » 11 2024

с. Октябрьское

№ 455

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 Пригородного
муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ (в ред. от 27.11.2023 N 548-ФЗ) "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений" Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.03.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба», Уставом Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания»
2. Отделу электронно-информационного обеспечения и защиты информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района начальника Финансового управления А.А.Габараева.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Р.А.Есиев

Приложение
к постановлению
Главы администрации местного
самоуправления Пригородного муниципального
района Республики Северная Осетия - Алания
№ 455 от «19» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда работников МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24 декабря 2019 года № 456 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый телефонный номер «112» на территории Республики Северная Осетия-Алания, со ст. 53 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 7 Методических рекомендаций по совершенствованию и развитию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований субъектов Российской Федерации утвержденными ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), п. 12.9 Примерного положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, одобренного протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 29 ноября 2022 г. № 9), а также с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия выплаты оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания» (далее - МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания).

1.3. Финансирование оплаты труда работников учреждения осуществляется за счет бюджета Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.5. Работникам МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания» вводится суммированный учет рабочего времени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный месяц.

1.6. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты. Размеры должностных окладов определяются размером по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп занимаемых должностей.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада руководителей, специалистов и служащих, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Фонд оплаты труда для работников МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания» устанавливается на календарный год в размере 12 должностных окладов по должностям работников, предусмотренных штатным расписанием, пособия, отпускные, а также иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренного настоящим положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов работников МКУ «ЕДДС-112

Пригородного муниципального района РСО-Алания» устанавливаются настоящим положением в соответствии со штатным расписанием МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1	Директор	20730,00
2	Заместитель директора – старший дежурный оперативный	15998.00
3	Дежурный оперативный	12844.00
4	Помощник дежурного оперативного – оператор 112	12392.00
5	Бухгалтер	13970.00
6	Специалист по закупкам	12392.00

2.3 Размер должностных окладов директора и служащих индексируются в размерах в соответствии с нормативным правовым актом Администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.5 Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.7. Работникам могут быть установлены иные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Доплата за совмещение должностей работы, в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ, устанавливается работнику при совмещении им должностей. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за другие условия работы, отличающиеся от нормальных, устанавливается в пределах фонда оплаты труда с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности.

3.7. Выплаты компенсационного характера назначаются без учета других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.8. Выплаты компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этой выплаты либо изменения ее размера.

3.9. Если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае если у работника Учреждения право на назначение либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, а также в других случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, выплаты компенсационного характера назначаются, либо их размер изменяется с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.10. При увольнении работника Учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному времени.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы работникам могут быть установлены следующие виды выплат

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность;
- выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).;
- не нормированный рабочий день;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Выплата за выслугу лет в учреждении устанавливается к должностному окладу всем работникам в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет включительно - 5%
- от 3 лет до 5 лет включительно - 10%
- от 5 лет до 10 лет включительно - 15%
- от 10 лет до 15 лет включительно - 20%
- свыше 15 лет - 30%

4.3. В стаж работы включаются периоды работы на:

а) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

б) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

в) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

4.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размере 50 % должностного оклада.

4.5. Ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 50 % должностного оклада.

4.6. При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий.

4.7. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.8. Выплата годовой премии производится в декабре календарного года, за который она выплачивается. Размеры годовой премии определяются руководителем, исходя из остатков средств, доведенных на оплату труда. Право на получение годовой премии имеют все работники, занимающие должности по утвержденным штатным расписаниям (штатам). Основанием для выплаты годовой премии работникам являются приказы руководителей,

руководителям - приказы должностных лиц, наделенных в отношении руководителей полномочиями работодателя.

4.9. Руководители имеют право лишать работников годовой премии за установленные случаи неисполнения (недобросовестного исполнения) трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также в случаях, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.10. Годовая премия не выплачивается работникам: а) заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев; б) выполняющим работу на условиях почасовой оплаты; в) находящимся в отпуске по уходу за ребенком; г) уволенным с работы за виновные действия (пункты 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации); д) принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате.

4.11. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере 25% должностного оклада.

4.12. Премия по итогам работы за год выплачивается от сложившейся экономии фонда заработной платы труда работников МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания».

4.13. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете Пригородного муниципального района РСО-Алания.

5. Другие выплаты

5.1. Работнику МКУ «ЕДДС-112 Пригородного муниципального района РСО-Алания» выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи работнику производится не ранее чем через полгода при принятии на работу, из расчёта 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

5.2. Материальная помощь не выплачивается:

а) работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

б) работникам, выполняющим сезонные работы;

в) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) работникам, расторгнувшим трудовой договор и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;

д) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5-11 части первой статьи 81, пунктами 4, 6 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.