



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон муниципалон районы бынæттон
хиуынаффæйады администраци

У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » 01 2024 г.

с. Октябрьское

№ 44

О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 15.09.2021 года № 253 «О Плане противодействия коррупции в Республике Северная Осетия-Алания на 2021-2024годы», Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 12 октября 2015 г. № 57 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (Приложение № 1).

б) Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (Приложение № 2).

в) Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (Приложение № 3).

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район от 08.10.2018 года № 666 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата АМС Пригородного муниципального района Гуссалову Б.С.

И.о. главы администрации



Г.А. Габараев

Утвержден
постановлением главы
администрации местного
самоуправления Пригородного
муниципального района
от «___» _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, конституционными законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания и постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами РСО-Алания, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохрнительными органами, институтами гражданского общества и общественными объединениями в области противодействия коррупции, средствами массовой информации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также вопросы исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими

нормативными правовыми актами в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений Главе администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение координации деятельности администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий государственных органов Республики Северная Осетия-Алания и администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района.

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в АМС Пригородного муниципального района;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и АМС Пригородного муниципального района работе по противодействию коррупции.

II. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения Главе администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района о совершенствовании

законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

-подготовку проектов нормативных правовых актов администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

-разработку антикоррупционной программы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (плана мероприятий по противодействию коррупции в АМС Пригородного муниципального района) и участие в разработке антикоррупционных программ АМС Пригородного муниципального района (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (планами);

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района (плана мероприятий по противодействию коррупции в АМС Пригородного муниципального района), антикоррупционных программ АМС Пригородного муниципального района (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности АМС Пригородного муниципального района и их подведомственных учреждений в

области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является Глава администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить руководители администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, а также представители общественных организаций, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Северная Осетия-Алания, администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения Комиссии оформляются протоколом.

19. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей АМС Пригородного муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

21. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Комиссия АМС Пригородного муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

22. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

23. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением главы
администрации местного
самоуправления Пригородного
муниципального района
от «___» ____ 2024 г. № ____

Порядок

рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района.

Настоящим Порядком в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в АМС Пригородного муниципального района (далее - Комиссия) вопросов, связанных с соблюдением ограничений, запретов, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также вопросов исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) согласованное с Главой администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Решение, принятое на основании:
-материалов проверки, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными

гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению», утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года № 313 «О проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению»;
-поступивших в Комиссию иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, требований к должностному поведению;

б) поступившее в Комиссию:

-заявление лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

-заявление лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами»), в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты. или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-уведомление лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) поступившее в Комиссию по решению Главы администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

3. Заявления и уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, подаются в Комиссию, ответственного секретаря Комиссии (далее - ответственный секретарь Комиссии).

Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Комиссии осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

3.1. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка мотивированного заключения должностные лица Комиссии по поручению ответственного секретаря Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка заявления или уведомления, необходимые пояснения, а ответственный Секретарь Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление и уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов заявление и уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель Комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 14.1 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» или подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившем уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 14.2 настоящего Порядка.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течении семи рабочих дней со дня его принятия.

4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 13-15 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

9.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

10. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, требований к должностному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, требований к должностному поведению;

14. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС

Пригородного муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

14.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными;

14.2. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункта «в» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

15. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 13-14.2 настоящего Порядка, решение Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

15.1. В случае если в заявлении и уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Порядка и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

17. Решение Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии проводилось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного

муниципального района, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20.Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21.Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС Пригородного муниципального района, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

22.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

Утвержден
постановлением главы
администрации местного
самоуправления Пригородного
муниципального района
от « ____ » _____ 2024 г. № ____

СОСТАВ

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района

- Есиев Р.А. - Глава администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района,
председатель комиссии
- Габараев Г.А. - заместитель главы АМС Пригородного муниципального
района по взаимодействию с правоохранительными
органами, ГО и ЧС, заместитель председателя комиссии
- Пушаева И.В. - главный специалист по кадрам отдела организационной и
кадровой работы АМС Пригородного муниципального
района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Дзанагова Г.Б. - заместитель главы АМС Пригородного муниципального
района по работе с органами местного самоуправления
и населением
- Гуссалова Б.С. - руководитель аппарата АМС Пригородного
муниципального района
- Агузарова Л.А.- начальник юридического отдела Пригородного
муниципального района
- Кокаева Б.З. - начальник Управления образования АМС Пригородного
муниципального района