



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæроны муниципалон районы бынæттон  
хиуынаффæйады администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

Администрация местного самоуправления  
Пригородного муниципального района  
Республики Северная Осетия – Алания  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 19 » 06 2024 г.

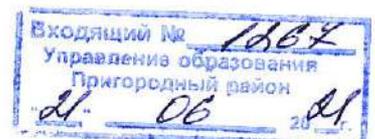
с. Октябрьское

№ 264

**О создании районной комиссии по проведению  
оценки готовности образовательных организаций  
к началу нового 2024-2025 учебного года.**

На основании письма Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2017 года №ТС-186-08 «Методические рекомендации по организации проведения приемки образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу учебного года» и в целях обеспечения согласованного взаимодействия администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района, образовательных организаций, других заинтересованных организаций по вопросам приемки образовательных организаций к началу нового учебного года, и контроля соблюдения образовательными организациями лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса, **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по проведению оценки готовности образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года согласно приложению № 2.
3. Результаты проведенных проверок оформить актами установленной формы за подписью членов межведомственной комиссии и руководителей проверяемых учреждений.
4. Разместить постановление на официальном сайте АМС Пригородного муниципального района.



5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы АМС Пригородного муниципального района Джиеву Я.П.

Глава администрации



Р.А. Есиев



Приложение №2 к  
постановлению АМС Пригородного  
муниципального района  
от 19 06 2024 г. № 164

Положение  
о районной комиссии по проведению оценки готовности образовательных  
организаций Пригородного муниципального района Республики Северная  
Осетия-Алания к началу нового учебного года.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность районной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Пригородного муниципального района к новому учебному году (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия оценивает уровень готовности муниципальных образовательных организаций Пригородного муниципального района (далее - муниципальных образовательных организаций) к новому учебному году в части соблюдения требований действующих норм и правил в области эксплуатации зданий и помещений, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, мероприятий по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации, мероприятий по подготовке к отопительному сезону, состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, укомплектованности штатов.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации Пригородного муниципального района, Управления образования Пригородного района, ОМВД Пригородного района, МЧС Российской Федерации. К деятельности комиссии на правах экспертов без решающего голоса могут привлекаться представители других заинтересованных ведомств.

1.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии. Численность состава комиссии составляет не менее 5 человек.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия -Алания и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность

возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

1.7. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.8. В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

1.9. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения.

1.10. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики РСО-Алания, Уставом Пригородного муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

## **2. Полномочия и функции районной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет приемку муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

2.2. Комиссия координирует деятельность всех заинтересованных структур, организаций, участвующих в организации и обеспечении

безопасных условий воспитания и обучения в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Комиссия в ходе проведения приемки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году анализирует результаты приемки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности организации к предыдущему учебному году, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), выполнение утвержденного плана мероприятий по подготовке конкретной образовательной организации к началу нового учебного года исходя из реального состояния дел, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий плана.

2.4. Комиссия оценивает

- обеспечение доступности зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями;

- наличие и исправности первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, работоспособность и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- организацию мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса муниципальной образовательной организации, в том числе организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся и (или) воспитанников;

- выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов необходимые документы и сведения.

2.6. Комиссия в случае выявления нарушений устанавливает образовательной организации конкретные сроки для их устранения, определяет дату повторной приемки. Муниципальные образовательные организации, не устранившие замечания в установленные сроки, признаются не готовыми к новому учебному году.

### **3. Организация работы районной комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие (в случае болезни, отпуска, командировки и т.п.) – заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия считается правомочной при наличии не менее половины её состава.

3.3. Комиссия работает в соответствии с утвержденным графиком приемки муниципальных образовательных организаций Пригородного муниципального района к новому учебному году. В период с 1 по 20 августа 2024 года посещает образовательные организации и проводит проверку их готовности к новому учебному году. Муниципальная образовательная организация предоставляет комиссии общее состояние здания, документацию.

3.4. По итогам приемки комиссией муниципальных образовательных организаций Пригородного муниципального района к новому учебному году оформляются акты проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с формой, рекомендованной Министерством образования РСО-Алания, в двух экземплярах.

3.5. Акты проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году подписываются всеми членами комиссии, а также руководителем образовательной организации.

Один экземпляр акта проверки готовности образовательной организации к новому учебному году находится непосредственно в образовательной организации Пригородного муниципального района, второй – в Управлении образования Пригородного муниципального района.