



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæрон районы муниципалон равзæрды  
**У Ы Н А Ф Ф А**

Муниципальное образование Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 26 » 01 2023 г. с. Октябрьское

№ 45

**Об утверждении Порядка подготовки и экспертизы  
муниципальных правовых актов муниципального образования  
Пригородный район РСО-Алания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район РСО-Алания, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок подготовки и экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования Пригородный район РСО-Алания (приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АМС МО Пригородный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Пригородный район



А.С. Гаглов

Утвержден  
Постановлением МО  
Пригородный район №45  
от «26» «01» 2023 г.

## ПОРЯДОК

подготовки и экспертизы муниципальных правовых  
актов муниципального образования Пригородный  
район РСО-Алания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования Пригородный район РСО-Алания (далее-муниципальное образование).

1.2. Муниципальный правовой акт – это решение, принятое непосредственно населением муниципального образования, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения или по вопросам осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

1.3. В систему муниципальных правовых актов входят:

- устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
- правовые акты муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования.

1.4. Муниципальные правовые акты могут быть приняты на сходе граждан. Сход граждан проводится для решения вопросов местного значения в поселениях с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек и осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования, в том числе, отнесенные к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

1.5. Окончательное юридическое оформление нормативный правовой акт, принятый представительным органом, получает только после фактического подписания его главой муниципального образования.

1.6. В обязательном порядке подлежат подписанию и обнародованию главой муниципального образования только нормативные правовые акты представительного органа, а порядок принятия актов ненормативного характера уставом муниципального образования.

1.7. Процесс издания муниципальных правовых актов включает следующие этапы: подготовка проекта муниципального правового акта; рассмотрение проекта; подписание акта и его регистрация; опубликование (обнародование) муниципального правового акта.

1.8. Подготовка проекта муниципального правового акта состоит в определении: правовой основы акта; действия акта во времени и по кругу лиц; структуры акта; содержание акта; лиц, осуществляющих контроль исполнение акта.

1.9. Этап рассмотрения проекта муниципального правового акта состоит из процедуры согласования, ход которого оформляется в листе согласования, содержащем: наименование акта; лицо, подготовившее проект; перечень лиц, привлекаемых к рассмотрению проекта такта; дату передачи проекта акта на согласование.

1.10. Согласование проекта муниципального правового акта оформляется визами должностным лиц, участвующих в согласовании, а юридический отдел дает отдельное заключение. Визирование проектов актов заключается не только в простом согласии или несогласии должностного лица с содержанием акта, но в выдаче замечаний и предложений, которые должны быть мотивированно изложены. В этом случае проект подлежит повторному визированию тем же лицом, а юридический отдел дает заключение о соответствии действующему законодательству заявленных визирующими лицами замечаний и предложений.

1.11. Максимальный срок визирования проекта составляет два рабочих дня.

## **2. Подготовка муниципальных правовых актов**

2.1. Подготовка муниципальных правовых актов осуществляется :

- депутатами представительного органа муниципального образования;
- главой муниципального образования;
- иными выборными органами местного самоуправления;
- главой местной администрации;
- органами территориального общественного самоуправления;
- инициативными группами граждан;
- иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

2.2. Проект муниципального нормативного правового акта должен отвечать следующим требованиям:

- наименование проекта муниципального нормативного правового акта должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования;
- текст проекта муниципального нормативного правового акта может содержать преамбулу, определяющую цели и задачи, содержащую ссылки на нормативные правовые акты, служащие основой разработки вносимого акта.

Преамбула не должна делиться на статьи, содержать самостоятельные нормативные предписания, определения понятий, терминов.

2.3. Содержание муниципального правового акта должно быть последовательным, точным, исключая возможность двусмысленного толкования, необходимо учитывать ранее принятые по данному вопросу нормативные правовые акты, не допускать повторения и противоречия с ними.

2.4. К проекту муниципального правового акта должны быть приложены документы, на которые имеются ссылки в тексте.

2.5. Проект муниципального правового акта направляется в юридический отдел АМС МО Пригородный район и начальник юридического отдела визирует его или указывает на замечания, подлежащие устранению.

2.6. В случае отсутствия замечаний со стороны визирующих лиц, аналитик готовит сопроводительное письмо в адрес прокуратуры Пригородного района. С сопроводительным письмом в прокуратуру направляется копия проекта муниципального правового акта с приложенными документами для изучения на предмет его соответствия федеральному и региональному законодательству, наличия коррупционных факторов.

2.8. Рассмотрение Проектов осуществляется прокуратурой в течение пятнадцати календарных дней.

2.9. В случае указания замечаний со стороны прокуратуры, разработчик проекта устраняет их.

2.10. В случае отсутствия замечаний со стороны прокуратуры, разработчик Проекта повторно согласовывает его с начальником юридического отдела АМС МО Пригородный район.

2.11. Ответственность за содержание Проектов и приложений к ним несет разработчик проекта.

2.12. После визирования проекта всеми визирующими лицами, разработчик проекта передает его Главе муниципального образования для подписания.

2.13. В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, то решение о принятии муниципального акта подписывается главой муниципального образования.

### **3. Вступление в силу муниципального правового акта**

3.1. Дата вступления в силу муниципального акта может устанавливаться одним из следующих способов:

- со дня первого официального опубликования (обнародования);
- с даты, установленной в самом правовом акте;
- в течение срока, установленного уставом муниципального образования для данного вида нормативного правового акта;
- с даты его подписания.

3.2. Если в муниципальном акте указано, что он вступает в силу со дня официального опубликования, он начинает действовать непосредственно в день его

первой официальной публикации ( то есть день опубликования также включается в расчет).

3.3. Если же в муниципальном акте указано, что он вступает в силу после дня его официального опубликования, то он вступит в силу на следующий день после даты его первой официальной публикации (то есть день опубликования не включается в расчет).

3.2. Не подлежат опубликованию постановления, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера.