



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон район - бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » 01 _____ 2023 г. с. Октябрьское № 23

**О порядке применения взысканий, предусмотренных
статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации».**

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Пригородный район **постановляю:**

1. Утвердить порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместитель настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.А.Есиев

Приложение
к постановлению главы администрации
местного самоуправления муниципального
образования Пригородный район
от « 20 » 01 20 23 г. № 23

**О порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации»**

1. Настоящим положением устанавливается Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - муниципальный служащий).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

- 1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если

представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, ее органов и структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего (в случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения - об этом составляется соответствующий акт);

4) иных материалов.

В случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения представителем нанимателя (работодателя) составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию местного самоуправления муниципального образования Пригородный район информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Проверка осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, в отношении муниципальных служащих. По окончании проверки указанными выше лицами готовится доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад передается представителю нанимателя (работодателю).

9. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распоряжения Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

10. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона N 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;
- 2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

12. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 1 пункта 11, оформляется распоряжением Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 2 пункта 11, выносится на Комиссию.

13. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется распоряжением Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

14. Подготовку проекта распоряжения Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район о применении взыскания осуществляют лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

15. Копия распоряжения Администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под расписку, то составляется соответствующий акт.

16. Копия правового акта с выпиской из решения Комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.

17. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

18. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

19. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Г.А.Габараев

Начальник юридического отдела Л.А.Агузарова
тел.: 2-29-51

Исп.И.В.Пухаева
тел.: 2-12-72