



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон район - бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район  
Республики Северная Осетия - Алания  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 26 » 12 2022 г. с. Октябрьское № 499

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2015 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими, требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 г. № 313 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия - Алания требований к служебному поведению» (с изм. от 23.11.2022 № 381), **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район требований к служебному поведению» (далее - Положение).

2. Возложить на отдел организационной и кадровой работы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС МО Пригородный район и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г., № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими АМС Пригородный район коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими АМС МО Пригородный район обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового освещения муниципальных служащих АМС МО Пригородный район;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и муниципальными служащими АМС МО Пригородный район, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы АМС МО Пригородный район, в соответствии с законодательством, проверки соблюдения муниципальными служащими АМС МО Пригородный район требований к служебному поведению.

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы АМС МО Пригородный район трудового и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами».

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы АМС МО Пригородный район трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

3. Считать утратившим силу постановление главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район от 09.02.2017 г. № 48 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими АМС МО Пригородный район требований к служебному поведению».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Гуссалову Б.С.

Приложение  
к постановлению главы администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования  
Пригородный район

от « 26 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022 г. № 499

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 179:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в соответствии с законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и

муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы АМС МО Пригородный район.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащим, замещающими должности муниципальной службы АМС МО Пригородный район, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 178, и претендующими на замещение должности муниципальной службы Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы АМС МО Пригородный район, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

г) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО Пригородный район, указанные в подпункте «а» и «б» настоящего пункта;

5.1. По решению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, должностное лицо, ответственное за кадровую работу может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами АМС МО Пригородный район;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами, либо комиссиями иных государственных органов.

6. Отдел организационной и кадровой работы кадров администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (далее - отдел организационной и кадровой работы) по решению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Утратил силу.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами отдела организационной и кадровой работы муниципального органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Северная Осетия-Алания;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки:

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Отдел организационной и кадровой работы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложения Главе администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), согласно абзацу второму пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо отдела организационной и кадровой работы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

Запросы направляются Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район либо уполномоченным им должностным лицом.

13.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон» должностными лицами АМС МО Пригородный район, перечень которых утвержден Главой АМС МО Пригородный район.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Отдел организационной и кадровой работы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки отдел организационной и кадровой работы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел организационной и кадровой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы АМС МО Пригородный район денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо отдела организационной и кадровой работы АМС МО Пригородный район представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы АМС МО Пригородный район, в установленном порядке представляется доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

е) о представлении материалов проверки, предусмотренной пунктами 5 и 5.1 настоящего Положения, в Комиссию Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом организационной и кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Северная Осетия-Алания, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы АМС МО Пригородный район, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

д) представить материалы проверки, предусмотренной пунктами 5 и 5.1 настоящего Положения, в Комиссию Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в отделе кадров, после чего передаются в архив.

26. Материалы проверки хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

