



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон районы муниципалон равзæрды
У Ы Н А Ф Ф А

Муниципальное образование Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 декабря 2022 г.

с. Октябрьское

№ 484

**Об утверждении Положения о советнике главы
муниципального образования Пригородный
район Республики Северная Осетия-Алания
на общественных началах**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования механизма решения вопросов местного значения муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, реализации отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о советнике главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания на общественных началах (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АМС МО Пригородный район РСО-Алания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования
Пригородный район

А.С. Гаглюев

ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике Главы муниципального образования
Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания
на общественных началах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания на общественных началах (далее-советник).
- 1.2. Институт советника вводится в целях содействия главе муниципального образования Пригородный район РСО-Алания в осуществлении полномочий, определенных Уставом муниципального образования Пригородный район РСО-Алания, получения главой муниципального образования Пригородный район достоверной и независимой информации о положении дел в социально-экономических, политических, культурных и иных сферах деятельности, учета мнения, рекомендаций и предложений независимых специалистов, по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании Пригородный район РСО-Алания.
- 1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, не признанный в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, приглашаемый в качестве советника на общественных началах непосредственно главой муниципального образования Пригородный район РСО-Алания.
- 1.4. Координация деятельности советника осуществляется непосредственно главой муниципального образования Пригородный район РСО-Алания.
- 1.5. Советник не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции безвозмездно на общественных началах. На советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

- 1.6. Осуществление функций советника не является трудовой деятельностью. Трудовой договор с советником не заключается.
- 1.7. Срок осуществления полномочий советника определяется главой муниципального образования Пригородный район РСО-Алания и не может превышать срока полномочий главы муниципального образования.
- 1.8. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район РСО-Алания, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Пригородный район РСО-Алания.

2. Задачи и функции советника

- 2.1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия главе муниципального образования Пригородный район РСО-Алания в осуществлении полномочий, определенных Уставом муниципального образования Пригородный район РСО-Алания в выработке эффективных управленческих решений, **с учетом общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.**
- 2.2. Основными функциями советника являются:
 - оказание консультативной помощи главе муниципального образования Пригородный район;
 - подготовка в соответствии с поручениями главы муниципального образования Пригородный район аналитических, информационных, справочных и других материалов;
 - участие в осуществлении мониторинга за ходом выполнения муниципальных программ муниципального образования Пригородный район;
 - участие в подготовке и мониторинге за ходом исполнения постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Пригородный район по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;
 - взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;
 - участие в организации проведения мероприятий с участием главы муниципального образования Пригородный район;

- представительство по поручению главы муниципального образования Пригородный район в органах государственной власти, в организациях, учреждениях, совещательных и консультативных органах;
- представительство по поручению главы муниципального образования Пригородный район на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;
- обнародование по поручению главы муниципального образования Пригородный район в средствах массовой информации отчетов о своей деятельности, о проводимых мероприятиях и об их результатах, в том числе размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение отдельных поручений главы муниципального образования Пригородный район.

3. Права и обязанности советника

3.1. Советник имеет право:

- вносить предложения главе муниципального образования Пригородный район по совершенствованию работы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, а также по вопросам, относящимся к компетенции советника;
- участвовать по поручению главы муниципального образования Пригородный район в заседаниях, совещаниях, работе комиссий, рабочих групп в рамках своих полномочий;
- запрашивать и получать в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и организациях, у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поручений главы муниципального образования Пригородный район;
- знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию советника и не содержат сведения, составляющие государственную тайну и требующие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- использовать по поручению главы муниципального образования Пригородный район служебный автотранспорт.

3.2. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника в личных целях;
- совершать действия, несовместимые со статусом советника, порочащие честь и достоинство главы муниципального образования Пригородный район;
- давать указания должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный район;
- получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением функций советника.

3.3. Советник обязан:

- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением;
- своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования Пригородный район;
- по итогам работы за год представлять главе муниципального образования Пригородный район письменный отчет о проделанной работе.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности, прекращения полномочий советника

- 4.1. Советник назначается распоряжением главы муниципального образования Пригородный район РСО-Алания.
- 4.2. Проект Распоряжения о назначении советника готовит отдел кадров АМС МО Пригородный район РСО-Алания.
- 4.3. Для подготовки распоряжения о назначении советника и для оформления личного дела кандидат представляет в отдел кадров АМС МО Пригородный район следующие документы:
 - личное заявление на имя главы муниципального образования Пригородный район РСО-Алания с резолюцией главы муниципального образования Пригородный район, пригласившего кандидата в качестве советника на общественных началах;
 - копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
 - две цветные фотографии (3х4 см);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 4.4. Советнику на время исполнения своих полномочий выдается удостоверение, подтверждающее его статус, которое советник обязан сдать в отдел кадров АМС МО

Пригородный район в последний день пребывания в статусе советника, в случае прекращения советником полномочий.

4.5. Удостоверение подписывается главой муниципального образования Пригородный район и заверяется печатью муниципального образования Пригородный район РСО-Алания.

4.6. Советник прекращает свои полномочия по истечении срока его пребывания в статусе советника, а также в связи с истечением срока полномочий главы муниципального образования Пригородный район, назначившим советника.

4.7. Полномочия советника прекращаются также досрочно в случаях:

- по личной инициативе советника;

- по решению главы муниципального образования Пригородный район РСО-Алания;

- нарушения советником положений пункта 3.2 настоящего Положения.

4.9. В случае прекращения советником полномочий издается Распоряжение МО Пригородный район.