



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæрон район бынагтон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администрацийы  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 16 » марта 2021 г.

с. Октябрьское

№ 81

**Об утверждении Положения об оказании материальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам, малообеспеченным гражданам пожилого возраста, многодетным и малообеспеченным семьям, общественным организациям и состава комиссии по распределению и оказанию материальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам, малообеспеченным гражданам пожилого возраста, многодетным и малообеспеченным семьям, общественным организациям**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением АМС МО Пригородный район от 22.01.2020 года № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное развитие муниципального образования Пригородный район РСО-Алания на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг.», в соответствии с Уставом муниципального образования Пригородный район, в целях оказания материальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих место жительства в Пригородном районе РСО-Алания **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оказании адресной материальной (финансовой) помощи гражданам согласно приложения №1.
2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной материальной (финансовой) помощи гражданам согласно приложения №2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район от 07.04.2020 года № 278 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам, малообеспеченным гражданам пожилого возраста, многодетным и

малообеспеченным семьям, общественным организациям и состава комиссии по распределению и оказанию материальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам, малообеспеченным гражданам пожилого возраста, многодетным и малообеспеченным семьям, общественным организациям».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО Пригородный район.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Р.А Есиев

***Положение  
об оказании адресной материальной (финансовой) помощи гражданам,  
находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих место  
жительства в Пригородном районе РСО-Алания***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оказания единовременной адресной материальной (финансовой) помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Пригородного района РСО-Алания (далее – заявителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, утрата документов и денег и другое), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Материальная помощь оказывается в денежной форме за счет средств администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в рамках муниципальной программы «Социальное развитие муниципального образования Пригородный район РСО-Алания на плановый 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг.».

1.3. Предоставление адресной материальной (финансовой) помощи основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности и дифференцированного подхода к определению форм, видов и объемов адресной материальной помощи в зависимости от материального положения, состояния трудоспособности и других жизненных обстоятельств конкретного получателя.

1.4. Предоставление адресной материальной (финансовой) помощи осуществляется не чаще одного раза в год с даты оказания предыдущей адресной помощи, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

**II. Порядок оказания адресной помощи**

2.1. Для получения материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет

следующие документы:

**I. На оказание материальной (финансовой) помощи на лечение:**

1. Заявление об оказании материальной помощи на лечение и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение № 1 к данному Положению);
2. Копии документов, удостоверяющих личность, в том числе на членов семьи
3. Выписка из истории болезни с рекомендуемым лечением
4. Копия справки ВТЭК об инвалидности (при наличии)
5. Копии СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
6. Копии ИНН;
7. Справка о доходах на каждого члена семьи за последние три месяца (для работающих - с места жительства, для инвалидов и пенсионеров - из Пенсионного фонда, для неработающих трудоспособных - из службы занятости населения);

**II. На оказание материальной (финансовой) помощи в связи с трудной жизненной ситуацией:**

1. Заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение № 1 к данному Положению);
2. Копии документов, удостоверяющих личность, в том числе на членов семьи;
3. Копия справки ВТЭК об инвалидности (при наличии);
4. Копии СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
5. Копия справки о признании семьи малоимущей и малообеспеченной
6. Копии ИНН;
7. Справка о доходах на каждого члена семьи за последние три месяца (для работающих - с места жительства, для инвалидов и пенсионеров - из Пенсионного фонда, для неработающих трудоспособных - из службы занятости населения);
8. Платежные документы, подтверждающие расходы гражданина на преодоление сложной жизненной ситуации.

**III. На оказание материальной (финансовой) помощи в связи с чрезвычайной ситуацией:**

1. Заявление об оказании материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение № 1 к данному Положению);
2. Копии документов, удостоверяющих личность, в том числе на членов семьи
3. Копия справки ВТЭК об инвалидности (при наличии);

4.Копии СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)

5.Копии ИНН;

6.Справка о доходах на каждого члена семьи за последние три месяца (для работающих - с места жительства, для инвалидов и пенсионеров-из Пенсионного фонда, для неработающих трудоспособных-из службы занятости населения);

7.Справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и др.) и ущерб, нанесенный указанным бедствием гражданину;

8.Копия Свидетельства о смерти.

Гражданин может представить иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию и нуждаемость в материальной помощи.

2.2. Адресная материальная (финансовая) помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Пригородного района.

Адресная материальная (финансовая) помощь оказывается:

- малоимущим одиноким гражданам и одиноко проживающим пенсионерам, инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- малоимущим семьям с детьми, в том числе имеющим трех и более детей;
- малоимущим неполным семьям с детьми, в том числе воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
- семьям и гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийными бедствиями - пожарами, наводнениями или техногенными авариями и т. п.).

К малоимущим семьям и малоимущим гражданам в целях настоящего Положения относятся семьи и граждане, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на соответствующий период.

2.3. Полный пакет документов представляется на ближайшее заседание Комиссии по оказанию адресной материальной (финансовой) помощи гражданам (далее – комиссия), которая принимает решение об оказании (либо об отказе в оказании) адресной материальной (финансовой) помощи заявителям.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

2.5. Основные функции комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи ;

-принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

2.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

2.9. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Решение комиссий оформляется протоколом. Протокол подготавливает секретарь комиссии. В протоколе указывается размер адресной материальной помощи или причины отказа в её предоставлении. Решение о виде материальной помощи, ее размерах, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией исходя из конкретной жизненной ситуации нуждающегося

2.10. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

2.11. Основаниями для отказа в выделении средств на цели, указанные заявителем, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
- отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- представлены документы, которые не подтверждают обстоятельства, дающие право на получение адресной помощи;
- повторное обращение в рамках текущего календарного года (адресная материальная помощь предоставлялась в текущем календарном году) за исключением:
  - семей с детьми, нуждающимися по жизненным показаниям в медицинских препаратах;
  - тяжелого заболевания, травмы, смерти, гибели членов семьи.

Общий срок рассмотрения заявления и направления уведомления о принятом решении заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

2.12. Администрация осуществляет выплату единовременной адресной материальной помощи путем выдачи денежных средств наличными в отделе учета и отчетности администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.13. Комиссия, при исчислении размера единовременной адресной материальной помощи, учитывается в каждом отдельном случае: материальное положение гражданина, состояния трудоспособности и другие объективные

жизненные обстоятельства.

Размер адресной материальной (финансовой) помощи составляет:

- до 5 000 рублей - гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, в том числе в связи с непредвиденными ситуациями объективного характера;

- до 10 000 рублей - гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

- до 5 000 рублей - в случае оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

- до 10 000 рублей - гражданам, лишившимся единственного жилья в результате стихийного бедствия, террористического акта, другой чрезвычайной ситуации;

- до 10000 рублей - единовременная материальная помощь больным с тяжелыми хроническими заболеваниями (онкологические заболевания, сахарный диабет, заболевания крови, активная форма туберкулеза и др.) выезжающим на лечение за пределы республики;

- до 20000 рублей – ветеранам и инвалидам ВОВ, вдовам ветеранов и инвалидов ВОВ.

2.14. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи  
гражданам**

Председатель комиссии:

Гуссалова Б.С.

Руководитель аппарата АМС МО Пригородный район

Заместитель

председателя комиссии

Агузарова Л.А.

Начальник юридического отдела АМС МО

Пригородный район

Секретарь комиссии:

Дзебоева А.З.

Ведущий специалист АМС МО Пригородный район

Члены комиссии:

Гаппоева Л.С.

Начальник отдела по жилищным вопросам  
АМС МО Пригородный район

Багаев Р.В.

Заместитель Председателя Собрания  
представителей МО Пригородный район  
(по согласованию).

Цакоева Ф.А.

Заместитель начальника финансового  
управления АМС МО Пригородный район

Дзущев В.А.

Председатель «Ныхаса» Пригородного р-на  
(по согласованию)



Главе местного самоуправления муниципального образования Пригородный район РСО-Алания

от \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_ статус  
паспорт (серия и номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда, кем  
проживающего (щей) о адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

п/п	Вид документа, подтверждающего основания, по которым лицо обратилось за получением адресной социальной помощи

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку, моих персональных данных, включающих: имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, в целях оформления правовых документов на землю, своевременного и правильного начисления платежей.

Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район РСО-Алания вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными актами. Настоящее согласие действует бессрочно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
дата подпись