



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон район - бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия - Алания

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 29 » 01 2021 г.

№ 40

**«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от ( в ред. от от 19.09.2017 № 431, от 09.10.2012 № 472, от 15.01.2020 № 13), **постановляю:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Отделу электронно-информационного обеспечения и защиты информации администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (Валиев Т.Р.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Гуссалову Б.С.

Глава администрации

Р.А.Есиев

Приложение  
к постановлению главы администрации  
местного самоуправления муниципального  
образования Пригородный район  
от « 29 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2021 г. № 40

**П Р А В И Л А**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», который размещается на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», который размещается на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», который размещается на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»,

который размещается на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Сведения, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5.В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1.В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить тот должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район.

7.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения муниципального образования Пригородный район и членов их семей, размещаются на официальном сайте муниципального образования Пригородный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ. имущественного характера.

