



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон районы муниципалон равзæрды
У Ы Н А Ф Ф Æ

Муниципальное образование Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 30 _» 03.____ 2020 г.

с. Октябрьское

№ 263

О создании оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

В целях взаимодействия органов местного самоуправления Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания с органами исполнительной власти по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в муниципальном образовании Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, выработки оперативных мер по недопущению ее возникновения **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия–Алания (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия–Алания (приложение 2).

2.2. План неотложных мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия–Алания (приложение 3).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Есиева Р.А.

Глава
муниципального образования
Пригородный район

А.С. Гаглов

СОСТАВ

оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия–Алания

Председатель ГАГЛОЕВ Алан Сардионович	глава муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания
Заместители председателя:	
ЕСИЕВ Руслан Асланбекович	глава администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания
ЦАРИКАЕВА Мадина Сулеймановна	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РСО-Алания в Пригородном районе
Члены Оперативного штаба:	
НАНИЕВ Аскер Владимирович	и.о. главного врача ГБУЗ «Пригородная Центральная районная больница» МЗ РСО- Алания
ГАБАРАЕВ Артур Алексеевич	заместитель главы АМС МО Пригородный район-начальник финансового управления АМС МО Пригородный район
ГАБАРАЕВ Георгий Алексеевич	заместитель главы АМС МО Пригородный район
ДЕМЕЕВ Славик Елиозович	заместитель главы АМС МО Пригородный район
ДЖИОЕВ Вадим Заурович	заместитель главы АМС МО Пригородный район
ДЖИОЕВА Яна Павловна	заместитель главы АМС МО Пригородный район
БЯЗРОВ Гиви Игнатович	начальник отдела по делам ГО и ЧС АМС МО Пригородный район

КОКАЕВА Бэлла Зурабовна	начальник Управления образования АМС МО Пригородный район
ВАЛИЕВ Руслан Суренович	глава администрации Октябрьского сельского поселения Пригородного района
Черницкий Сергей Юрьевич	глава администрации Архонского сельского поселения Пригородного района
ДЗЕБИСОВ Казбек Майрамович	глава администрации Верхнесанибанского сельского поселения Пригородного района
ДОЕВ Асланбек Хасанбекович	глава администрации Гизельского сельского поселения Пригородного района
БАДТИЕВ Владимир Майрамович	глава администрации Даргавского сельского поселения Пригородного района
БУЛКАЕВ Эрик Шотаевич	глава администрации Донгаронского сельского поселения Пригородного района
КЕЛЕХСАЕВ Алан Русланович	глава администрации Ирского сельского поселения Пригородного района
КАЦИЕВ Казбек Албекович	глава администрации Кармадонского сельского поселения Пригородного района
ТАБУЕВА Тамара Хасановна	глава администрации Камбилееского сельского поселения Пригородного района
ДЗУЦЕВ Тамерлан Майрамович	глава администрации Кобанского сельского поселения Пригородного района
ТУАЕВ Олег Владимирович	глава администрации Комгаронского сельского поселения Пригородного района
ХАДЗИЕВ Ибрагим Хамзатович	глава администрации Куртатского сельского поселения Пригородного района
ЦОЛОЕВ Магомед Алаудинович	глава администрации Майского сельского поселения Пригородного района
КИСИЕВ Андрей Заурович	глава администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района
ХИНЧАГОВ Федор Митушевич	глава администрации Нижнесанибанского сельского поселения Пригородного района
СЛАНОВ Юрий Сергеевич	глава администрации Ногирского сельского поселения Пригородного района

ДЖИОЕВ
Роберт Александрович

глава администрации Сунженского
сельского поселения Пригородного района

ХУГАЕВА
Сима Ильинична

и.о. главы администрации Тарского
сельского поселения Пригородного района

АГКАЦЕВА
Белла Григорьевна

глава администрации Черменского
сельского поселения Пригородного района

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по предупреждению завоза
и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
на территории муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия–Алания

1. Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия–Алания (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальном образовании Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Республиканского оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Северная Осетия-Алания, созданного на уровне Правительства Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования Пригородный район.

3.3 организации взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и другими республиканскими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений республиканских органов исполнительной власти;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими подразделениями республиканских органов исполнительной власти по компетенции;

4.5. для получения информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного республиканских органов исполнительной власти;

4.6. ежедневно представлять Председателю Правительства РСО-Алания доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МО Пригородный район и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального
образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей» поручней, перил» контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений» где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
1.6	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично)	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
	информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам муниципального образования/ городского округа г. Владикавказ / РОИВ или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на

		территории МО Пригородный район
2.9	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.10	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных организациях	Управление образования АМС МО Пригородный район
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений) для последующей регистрации указанных документов	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет- сервисы, МФЦ)	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
3.5	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район

3.6	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
3.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля района, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди населения муниципального образования Пригородный район и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Оперативный штаб
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в муниципальном образовании Пригородный район	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в муниципальном образовании Пригородный район в связи с эпидемиологической обстановкой	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
4.4	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район
4.5	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Руководители организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО Пригородный район