



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13»12. 2019 г.

с. Октябрьское

№ 761

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АМС МО Пригородный район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы АМС МО Пригородный район А.А. Габараева.

Глава администрации

Р.А. Есиев

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Пригородный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания Администрацией муниципального образования Пригородный район совместно с администрациями сельских поселений муниципального образования Пригородный район имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы является:

- обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого государственного и муниципального имущества на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

- выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, в том числе каждого сельского поселения.

2.2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативно - правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества муниципального образования Пригородный район, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Рассматривает предложения о включении муниципального имущества в перечни муниципального имущества муниципального образования Пригородный район, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Готовит предложения для органов местного самоуправления сельских поселений МО Пригородный район по включению муниципального имущества в перечни муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

4.1.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления сельских поселений, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

4.1.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства по вовлечению государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.1.4. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

4.1.5. Информировать о своей деятельности на официальном сайте АМС МО Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.6. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5.5. Дату, время, место, и повестку дня заседания рабочей группы определяет ее Председатель.

5.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы.

5.7. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

5.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.9. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

5.10. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.11. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

5.12. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

5.13. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального образования Пригородный район**

Есиев Руслан Асланбекович	-глава АМС МО Пригородный район (председатель рабочей группы)
Габараев Артур Алексеевич	-заместитель главы АМС МО Пригородный район (заместитель председателя рабочей группы)
Тулатова Елена Зелымхановна	-начальник отдела предпринимательства, инвестиций и защиты прав потребителей УЭиП АМС МО Пригородный район (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

Агузарова Лариса Асланбековна	-начальник юридического отдела АМС МО Пригородный район
Агкацева Белла Григорьевна	-глава Черменского сельского поселения МО Пригородный район (по согласованию)
Гасиев Хасан Феликсович	-начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ АМС МО Пригородный район
Дзанагова Гуля Борисовна	-начальник Управления экономики и прогнозирования АМС МО Пригородный район
Дзлиева Альбина Измайловна	-начальник Управления образования АМС МО Пригородный район
Доев Асланбек Хасанович	-глава Гизельского сельского поселения МО Пригородный район (по согласованию)

Дзагоев Роберт Заурович	-уполномоченный по защите прав предпринимателей в РСО- Алания по Пригородному району
Зассеев Эрик Захарович	-начальник отдела ГКУ «Управление сельского хозяйства» Республики Северная Осетия-Алания по Пригородному району (по согласованию)
Пхалагов Тимур Хазбатрович	-председатель депутатской комиссии МО Пригородный район по промышленности, транспорту, связи и предпринимательству (по согласованию)
Табуева Тамара Хасановна	-глава Камбилеевского сельского поселения МО Пригородный район (по согласованию)
Шавлохова Лариса Руслановна	-начальник Управления земельных и имущественных отношений АМС МО Пригородный район