



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон районы бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 15 » марта 2019 г.

с. Октябрьское

№ 176

**О создании муниципальной рабочей группы по  
внедрению персонифицированного дополнительного  
образования детей**

В целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы АМС МО Пригородный район по финансово - экономическим вопросам - начальника финансового управления (Габараев А.А.).

Глава администрации

Р.А. Есиев

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на  
территории муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания**

Председатель муниципальной рабочей группы:

Габараев Артур Алексеевич - Зам. главы АМС МО Пригородный район по финансово - экономическим вопросам - начальник финансового управления

Заместитель председателя муниципальной рабочей группы:

Джиоева Яна Павловна - зам. главы АМС МО Пригородный район по социальным вопросам

Члены рабочей группы:

Дзлиева Альбина Измаиловна - начальник Управления образования АМС МО Пригородный район,

Туаева Мадина Мухарбековна - начальник Управления культуры АМС МО Пригородный район,

Гецати Алан Хасанович - начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта АМС МО Пригородный район,

Наниева Ляна Георгиевна – начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Управления образования АМС МО Пригородный район,

Ахполова Залина Викторовна - главный бухгалтер Управления культуры АМС МО Пригородный район,

Волохова Людмила Леонидовна – директор МБУДО «Дом детского творчества» МО Пригородный район,

Агкацев Таймураз Гагузович – директор МБУДО «ДЮСШ №1» МО Пригородный район,

Кабисова Залина Феликсовна – директор МБУДО «Детская музыкальная школа с.Октябрьское» МО Пригородный район,

Хубецова Этери Ахсарбековна – директор МБУДО «Детская художественная школа с.Октябрьское» МО Пригородный район.

Цакоев Асланбек Хетагович – главный специалист Управления образования АМС МО Пригородный район

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на  
территории муниципального образования Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания**  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации муниципального образования Пригородный район.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией муниципального образования Пригородный район.

Состав Рабочей группы

5. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

6. Председателем Рабочей группы является заместитель главы АМС МО Пригородный район по финансово - экономическим вопросам - начальник финансового управления.

7. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель главы АМС МО Пригородный район по социальным вопросам.

8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

9. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления, муниципальных организаций МО Пригородный район, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет АМС МО Пригородный район.

#### Полномочия Рабочей группы

11. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

11.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления МО Пригородный район информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

11.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории МО Пригородный район.

11.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления МО Пригородный район, образовательных организаций Пригородного района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

11.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

11.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

11.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

11.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Пригородный район, а также информирования

населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

11.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### Организация деятельности Рабочей группы

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

13. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

14. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

18. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

19. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

21. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации муниципального образования Пригородный район.