



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.03.2019 г.

с. Октябрьское

№ 163

**Об утверждении Положения о порядке разработки,
утверждения, реализации и мониторинга исполнения
муниципальных программ и ведомственных целевых
программ муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Пригородный район РСО-Алания и в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития муниципального образования Пригородный район РСО - Алания, а также результативности расходов бюджета Пригородного района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, принятия, реализации и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания (Приложение №1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке проектов ведомственных целевых программ (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления главы АМС МО Пригородный район:

- от 09.10.2013г. №1116 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания».

- от 25.05.2016г. №119 «О внесении изменений в постановление главы АМС МО-Пригородный район РСО-Алания от 9 октября 2013г. №1116».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте АМС МО Пригородный район РСО-Алания в сети «Интернет» (prigams.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы АМС МО Пригородный район по финансово-экономическим вопросам Габараева А.А.

Глава администрации

Р.А. Есиев

Приложение №1
к постановлению главы
АМС МО Пригородный район
от 12.03. 2019 г. № 163

**Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга
исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых
программ муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осети-Алания.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее - Положение) определяет порядок разработки, утверждения, реализации и мониторинга исполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее - Программ) направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Пригородного района

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

1.2.1. Муниципальная программа – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в целях социально-экономического развития МО Пригородный район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития МО Пригородный район, предусматривающих целевое финансирование за счёт средств местного бюджета, иных источников.

1.2.2. Ведомственная целевая программа – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающих эффективное решение приоритетных внутриотраслевых задач, одной тактической задачи развития соответствующей сферы (отрасли) деятельности МО Пригородный район, описываемых измеряемыми индикаторами оценки;

1.2.3. Ведомство – структурное подразделение администрации местного самоуправления МО Пригородный район (далее-Администрация),

осуществляющее функции муниципального управления в соответствующей сфере и наделённое необходимыми полномочиями;

1.2.4. Субъект бюджетного планирования – главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета района;

1.2.5. Тактическая задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно-значимых результатов деятельности ведомства по конкретным направлениям достижения цели;

1.2.6. Целевые индикаторы оценки результативности муниципальных программ и ведомственных целевых программ – измеряемые количественные показатели оценки результативности и планируемых результатов деятельности, характеризующие степень достижения целей Программ и поставленных задач;

1.2.7. Результативность бюджетных расходов – соотношение между результатами деятельности в сфере социально-экономического развития муниципального района, ведомства и расходами на их достижение, включая степень достижения планируемых результатов деятельности;

1.2.8. Заказчики Программы - структурные подразделения Администрации, осуществляющие функции управления в соответствующей сфере и наделённые необходимыми полномочиями для разработки Программ, ответственные за разработку, содержание и реализацию Программ (далее также – структурные подразделения Администрации)

1.2.9. Руководители Программ – руководители структурных подразделений Администрации – заказчиков Программ;

1.2.10. Иные понятия, термины и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами МО Пригородный район РСО-Алания.

1.3. Основание и этапы разработки Программ

1.3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением главы АМС МО Пригородный район.

Проект перечня программ формируется Управлением экономики и прогнозирования совместно с Финансовым управлением АМС района на основании предложений структурных подразделений АМС района.

1.3.2. Внесение изменений в перечень программ производится по решению администрации района до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

1.3.3 Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование Программы, подпрограммы;
- б) ответственный исполнитель.

1.5. Основные различия между муниципальными программами и ведомственными целевыми программами:

- муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (более одного года) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках муниципальной программы, деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;

- ведомственная целевая программа направлена на решение одной тактической задачи структурного подразделения, реализуется одним структурным подразделением;

- ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий три года;

- мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия муниципальных программ и в отдельных случаях могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ. Расходы муниципальных программ не могут быть включены в ведомственную целевую программу;

- ведомственные целевые программы не подлежат делению на подпрограммы.

1.6. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- подготовка предложений и принятие решения по разработке Программы;
- разработка проекта Программы;
- согласование и утверждение проекта Программы;
- реализация Программы и мониторинг (контроль) исполнения Программы.

2. Подготовка предложений и принятие решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются структурные подразделения администрации.

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;

- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

- предложения об исполнителе (исполнителях) Программы (для муниципальной программы), сроках и стоимости подготовки проекта.

Предложения о необходимости разработки проектов Программ оформляются в виде служебной записки на имя главы администрации.

2.3. Решение о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ принимается главой администрации района на основании предложений, содержащихся в служебной записке.

Предложения должны быть представлены к рассмотрению не позднее 1 апреля года, предшествующего году (первому году) действия Программы.

3. Разработка муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.1. Проекты Программ разрабатывают структурные подразделения Администрации.

В случае необходимости структурные подразделения Администрации вправе (по согласованию с главой Администрации) привлекать в качестве разработчиков муниципальной программы сторонние организации, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Муниципальная программа и ведомственная целевая программа включают в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) согласно макетам, прилагаемым к настоящему Положению (Приложения № 1 и №2) и следующие разделы:

3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходные данные для оценки эффективности, обоснование проблемы и ее связи с приоритетами социально-экономического развития МО Пригородный район РСО-Алания, необходимость решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.

3.2.2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям ведомств - разработчиков Программы, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат. Для муниципальной

программы: в случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам).

Раздел Программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, систему показателей экономической и социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы.

3.2.4. Перечень мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать систему программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение Администрации, реализующее мероприятие, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования). Система программных мероприятий разрабатывается с привязкой к цели Программы, задачам Программы и финансовым ресурсам по форме (Приложение №3).

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков достижения целей и решения задач Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.6. Механизм реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности, срокам реализации, проектируемым объемам, финансовым ресурсам, исполнителям).

3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Для муниципальных программ - раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (кроме средств местного бюджета) внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание системы управления Программой и мониторинга ее исполнения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2.9. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели экономической и социальной эффективности (количественные и/или качественные показатели) и их целевые значения, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств местного бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы. В разделе дается пояснение достигаемым в Программе количественным и качественным показателям (столбец 9 Приложения №3).

3.3. Разработанный проект программы направляется ведомством на рассмотрение и согласование межведомственной комиссии Администрации по рассмотрению и оценке проектов целевых муниципальных программ. (далее – Межведомственная комиссия)

Межведомственная комиссия в десятидневный срок с даты поступления проекта ведомства рассматривает его и по результатам рассмотрения проекта программы осуществляет следующее действие:

- согласовывает проект ведомственной целевой программы и рекомендует его к утверждению приказом руководителя ведомства;
- принимает решение о нецелесообразности реализации ведомственной целевой программы по предложенному проекту;
- возвращает проект ведомственной целевой программы на доработку с мотивированным заключением.

2.5. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 1 апреля года, предшествующего году (первому году) действия Программы.

4. Согласование и утверждение проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ

4.1. Согласование проектов Программ осуществляют структурные подразделения Администрации.

4.2. Проекты Программ направляются для согласования в:

юридический отдел Администрации – в части соответствия Программы действующему законодательству Российской Федерации (срок рассмотрения – 5 дней);

Управление экономики и прогнозирования Администрации – в части соответствия мероприятий Программы общим требованиям, содержащимся в настоящем Положении; в случаях, предусмотренных действующим законодательством – комплексной Программе социально-экономического развития МО Пригородный район, прогнозу социально-экономического развития МО Пригородный район на соответствующий период, показателям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (срок рассмотрения – 15 дней);

Финансовое управление Администрации – в части соответствия объема принимаемых расходных обязательств, указанных в проекте Программы, возможностям доходной части бюджета МО Пригородный район, соответствия предлагаемых направлений расходования средств бюджета МО Пригородный район бюджетной классификации Российской Федерации (срок рассмотрения – 5 дней).

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.3. Согласованные проекты Программ (либо заключения на проекты Программ) направляются Управлением экономики и прогнозирования Администрации, Финансовым управлением Администрации, юридическим отделом Администрации структурным подразделениям Администрации.

4.4. Проекты Программ оформляются структурными подразделениями Администрации в виде проектов постановлений Администрации МО Пригородный район, которые согласовываются Управлением экономики и прогнозирования Администрации, Финансовым управлением Администрации и далее согласно установленному в Администрации регламенту.

4.5. Согласованные проекты постановлений главы Администрации об утверждении Программ направляются главе Администрации в срок до 15 сентября года, предшествующего году (первому году) действия соответствующих Программ.

4.6. Утвержденные постановлением главы Администрации МО Пригородный район Программы направляются структурными подразделениями Администрации в Управление экономики и прогнозирования Администрации для присвоения регистрационного номера.

4.7. Управление экономики и прогнозирования Администрации присваивает регистрационный номер каждой Программе и формирует реестр Программ. К обязательным разделам реестра Программ относятся:

- регистрационный номер Программы;

- наименование Программы;
- основные цели и задачи Программы;
- сроки реализации Программы;
- исполнители Программы;
- дата и номер постановления главы Администрации (приказ руководителя ведомства) об утверждении Программы (о внесении изменений в Программу);
- дата и номер постановления главы Администрации (приказ руководителя ведомства) об утверждении итогового отчёта о реализации Программы.

4.8. Процедура внесения изменений в Программы происходит в соответствии с п.п. 4.1.- 4.4. настоящего Положения.

4.9. Структурные подразделения Администрации обеспечивают размещение текстов утвержденных Программ на официальном сайте Администрации МО Пригородный район.

5. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ; мониторинг и оценка эффективности их реализации

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Администрации.

5.2. При реализации муниципальных программ, осуществляемых несколькими структурными подразделениями, указывается структурное подразделение - координатор Программы, ответственное за общую координацию действий по реализации Программы и обеспечивающее общее управление реализацией Программы.

5.3. Руководители структурных подразделений Администрации несут персональную ответственность за разработку, содержание и реализацию Программ (включая соблюдение сроков разработки; предоставления на согласование и утверждение; формирования и представления отчетов); за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.4. Структурные подразделения Администрации ежеквартально осуществляют мониторинг исполнения Программ.

5.5. Квартальные отчеты об исполнении мероприятий Программ предоставляются структурными подразделениями в Управление экономики и прогнозирования Администрации до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением №4 к Положению (либо по иной, разрабатываемой Управлением экономики и прогнозирования Администрации форме).

5.6. По результатам проведенного мониторинга Программ может быть принято решение о целесообразности внесения в них изменений либо о прекращении (приостановлении) их действия.

5.7. Структурные подразделения Администрации ежегодно проводят оценку эффективности реализации Программ. Оценка эффективности реализации Программ содержится в годовом отчете о выполнении Программ.

Критерии оценки эффективности реализации Программ:

- высокая эффективность реализации – достижение уровня 90% и более от запланированных количественных и качественных показателей, установленных в разделе «Оценка эффективности реализации Программы», и исполнение более 90% программных мероприятий;

- удовлетворительная эффективность реализации – достижение уровня 60-90% и более от запланированных количественных и качественных показателей, установленных в разделе «Оценка эффективности реализации Программы», и исполнение более 90% программных мероприятий;

- низкая эффективность реализации (неэффективная реализация) – достижение уровня менее 60% от запланированных количественных и качественных показателей, установленных в разделе «Оценка эффективности реализации Программы», и исполнение менее 60% программных мероприятий.

5.8. Годовые отчеты о выполнении муниципальных программ с результатами оценки эффективности их реализации, включая меры по повышению эффективности, предлагаемые структурными подразделениями, предоставляются в Управление экономики и прогнозирования Администрации не позднее 1 марта года следующего за годом действия программы. Годовые отчеты о выполнении муниципальных программ состоят из табличной части (Приложение №4 к Положению) и текстовой части (пояснительной записки).

5.9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ администрацией может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации при условии выполнения требований, установленных действующим законодательством.

5.10. Управление экономики и прогнозирования Администрации и Финансовое управление Администрации вправе самостоятельно проводить мониторинг исполнения Программ и оценку эффективности реализации Программ.

5.11. Управление экономики и прогнозирования Администрации и Финансовое управление Администрации на основании отчетов ответственных исполнителей подготавливают и ежегодно, до 1 апреля,

представляют главе Администрации информацию о ходе реализации Программ за отчетный год.

5.12. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

5.13. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением главы Администрации МО Пригородный район не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Собрания представителей МО Пригородный район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.14. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим Программу муниципальным правовым актом Администрации.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки,
утверждения, реализации и мониторинга
исполнения муниципальных программ и
ведомственных целевых программ
муниципального образования
Пригородный район РСО-Алания

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(МАКЕТ)

Наименование программы	
Основание для разработки программы (дата, номер и наименование нормативных актов)	
Заказчик программы	
Руководитель программы	
Разработчик программы (<i>*указывается структурное подразделение – субъект бюджетного планирования и, при необходимости, привлеченная организация</i>)	
Координатор программы (<i>*при необходимости</i>)	
Цель программы	
Основные задачи программы	
Целевые показатели и индикаторы программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	
Объёмы и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки,
утверждения, реализации и мониторинга
исполнения муниципальных программ и
ведомственных целевых программ
муниципального образования
Пригородный район РСО-Алания

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(МАКЕТ)

Наименование программы	
Разработчик программы (<i>*указывается структурное подразделение – субъект бюджетного планирования – и при необходимости, привлечённая организация</i>)	
Основание для разработки программы (дата, номер и наименование нормативных актов о принятии решений о разработке программы и по её утверждению)	
Цели и основные задачи программы	
Целевые показатели и индикаторы программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объёмы и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки, утверждения,
реализации и мониторинга исполнения муниципальных
программ и ведомственных целевых программ
муниципального образования Пригородный
район РСО-Алания

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб.				Исполнители	Ожидаемые результаты (колич. или качеств.показатели)
			Год финансирования	в том числе:				
				мест. бюдж.	респ. бюдж.	внебюдж		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.			____ год ____ год ____ год					
2.			____ год ____ год ____ год					
.								
.								
.								
.								
п.			____ год ____ год ____ год					
ИТОГО:			____ год ____ год ____ год					
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:								

Приложение № 4
к Положению о порядке разработки, утверждения,
реализации и мониторинга исполнения муниципальных
программ и ведомственных целевых программ
муниципального образования Пригородный
район РСО-Алания

Отчет об исполнении программы за _____ 20__ г.

Наименование программы _____

Ответственное структурное подразделение _____

№ пункта программы	Наименование мероприятия программы	Финансирование по плану (тыс.руб.)			Фактическое исполнение (тыс.руб.) за отчетный период (квартал) нарастающим итогом с начала отчетного года (тыс.руб.)			Сведения о выполнении, количественные и (или) качественные показатели, характеризующие выполнение программы		
		мест. бюджет	респ. бюджет	внебюдж. источн.	мест. бюджет	респ. бюджет	внебюдж. источн.			
								план	факт	пояснение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:									
	ВСЕГО:									

Руководитель структурного подразделения

Приложение №2
к постановлению главы АМС
МО Пригородный район РСО-Алания
от «__» _____ 2019 г.
№ _____

Состав
межведомственной комиссии по рассмотрению и оценке проектов
ведомственных целевых муниципальных программ.

Есиев Руслан Асланбекович	-глава АМС МО Пригородный район, председатель комиссии;
Дзанагова Гуля Борисовна	- и.о.начальника Управления экономики и прогнозирования АМС МО Пригородный район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Габараев Артур Алексеевич	-заместитель главы АМС МО Пригородный район по финансово- экономическим вопросам, начальник Финансового управления;
Гуссалова Бэлла Самсоновна	-руководитель аппарата АМС МО Пригородный район;
Гасиев Хасан Фелексович	- начальнику отдела строительства, архитектуры и ЖКХ АМС МО Пригородный район;
Дзалиева Альбина Измайловна	-начальник Управления образования АМС МО Пригородный район;
Дзэбоева Регина Сергеевна	-главный редактор МБУ «Редакция газеты «Фидиуаг» («Глашатай») Пригородного района;
Туаева Мадина Мухарбековна	-начальник Управления культуры АМС МО Пригородный район

