



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон район- бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци

## **У Ы Н А Ф Ф Æ**

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «02» 03 2017 г.

№ 95

**Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы муниципального образования- Пригородный район «Формирование современной городской среды» на 2017год**

В соответствии с Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», проектом постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселений», разработанным в соответствии с паспортом приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 № 10) администрация местного самоуправления муниципального образования –Пригородный район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы муниципального образования- Пригородный район «Формирование современной городской среды» на 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы муниципального образования- Пригородный район «Формирование современной городской среды» на 2017 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.А. Есиев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования-  
Пригородный район

от «02» \_\_\_\_\_ 03\_\_\_\_\_ 2017 г

**Положение о муниципальной общественной комиссии  
по осуществлению контроля и координации реализации  
программы муниципального образования- Пригородный район  
«Формирование современной городской среды»  
на 2017год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы муниципального образования- Пригородный район «Формирование современной городской среды» на 2017 год (далее – общественная комиссия, муниципальная программа).

1.2. Общественная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации района для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, участия в общественном обсуждении проекта муниципальной программы, дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, а также для осуществления контроля за реализацией утвержденной муниципальной программы.

1.3. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, также настоящим Положением.

**II. Порядок формирования состава общественной комиссии**

2.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования- Пригородный район, политических партий, общественных организаций и объединений граждан.

2.2. Состав общественной комиссии формируется в количестве не более 9 членов. Персональный состав утверждается постановлением администрации района.

2.3. Общественная комиссия состоит из председателя (Главы администрации района), заместителя председателя, секретаря и иных членов общественной комиссии.

2.4. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### **III. Основные задачи и функции общественной комиссии**

3.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

а) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (её проекта), отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования;

б) вовлечение граждан, организаций района в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (её проекта), отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную программу, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации района с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

в) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации района по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации соответствующих муниципальных программ по средствам средств массовой информации

г) повышение эффективности деятельности администрации района в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений общественной комиссии.

3.2. Общественная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) организует и проводит общественные обсуждения муниципальной программы (её проекта), отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования;

б) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации района;

в) осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией её конкретных мероприятий;

г) организует сбор общественного мнения и предложений по вопросам реализации муниципальной программы в различных форматах, в том числе посредством сети Интернет, электронной почты, а также путем проведения встреч, семинаров, конкурсов и т.д.;

д) готовит предложения по внесению изменений в муниципальную программу, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности администрации района в установленной сфере;

е) обсуждает и утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовой и общественной территории, включенных в муниципальную программу;

ж) обсуждает отчеты о реализации муниципальной программы;

з) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации района в установленной сфере, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации района.

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественную комиссию основных задач.

### **IV. Организация деятельности общественной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание.

4.2. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание общественной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя общественной комиссии.

4.4. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов путем открытого голосования.

Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем общественной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественной комиссии, выразившие свое несогласие с решением общественной комиссии, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественной комиссии. Особое мнение оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания общественной комиссии.

Копия протокола (особого мнения), материалов в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественной комиссии направляется руководителю структурного подразделения, а также размещается на официальном сайте администрации района.

4.5. Председатель общественной комиссии:

а) представляет общественную комиссию в органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности общественной комиссии, организует работу общественной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественной комиссии;

г) формирует при участии членов общественной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания общественной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями администрации района по направлениям деятельности общественной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественной комиссии.

В случае отсутствия председателя общественной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя общественной комиссии.

4.6. Секретарь общественной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания общественной комиссии и проект протокола заседания общественной комиссии;

б) организует текущую деятельность общественной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов общественной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания общественной комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы общественной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня общественной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений общественной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению председателя общественной комиссии.

В случае отсутствия секретаря общественной комиссии его обязанности исполняет один из членов общественной комиссии по поручению председателя общественной комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя общественной комиссии.

#### 4.7. Члены общественной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественной комиссии;

д) входят в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в структурном подразделении.

4.8. По приглашению общественной комиссии в её заседаниях могут принимать участие граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.9. Для реализации решений общественной комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования-  
Пригородный район  
от «02» \_\_\_\_\_ 03\_\_\_\_\_ 2017 г

**СОСТАВ**  
**муниципальной общественной комиссии по осуществлению контроля и**  
**координации реализации муниципальной программы муниципального**  
**образования- Пригородный район «Формирование современной городской среды»**  
**на 2017 год**

Есиев Р.А.	Глава АМС МО- Пригородный район, председатель общественной комиссии
Джиоев В.З.	Заместитель главы АМС МО- Пригородный район, председатель общественной комиссии
Дряева И.Г.	Главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ АМС МО- Пригородный район -секретарь общественной комиссии
Члены общественной комиссии:	
Кабулов В.К.	Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ АМС МО- Пригородный район
Кцоев Э. Т.	Главный специалист-архитектор отдела строительства, архитектуры и ЖКХ АМС МО- Пригородный район
Каргиев В.Б.	Первый секретарь РК КПРС Пригородного район - Заместитель Председателя Собрания Представителей МО- Пригородный район
Багаев Р.В.	Заместитель Председателя Собрания Представителей МО- Пригородный район
Дзанагова Г.Б.	Начальник социально-экономического отдела АМС МО- Пригородный район –Руководитель исполкома Пригородного отделения партии «Единая Россия»
Кочиева А.И.	Заместитель председателя Северо-Осетинского республиканского отделения Общероссийской организации «Всероссийское общество охраны природы»

Согласовано:

Зам. главы администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования-  
Пригородный район

В.З. Джиев

Начальник юридического  
отдела АМС МО -  
Пригородный район

Л. А. Агузарова

исп.: В.К. Кабулов  
тел.: 2-18-93