



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæрон район - бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания

## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.08.2017 г.

с. Октябрьское

№ 529

**Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для реализации муниципальных целевых программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе РСО-Алания**

Во исполнение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2008 г. №63-РЗ «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления за счет средств бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для реализации муниципальных целевых программ развития и поддержки малого и среднего

предпринимательства в Пригородном районе РСО-Алания согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсном отборе проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий за счет средств бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в ИТК сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление экономики и прогнозирования АМС МО-Пригородный район РСО-Алания.

5. Признать утратившим силу Постановление главы АМС МО-Пригородный район РСО-Алания от 23 июля 2012 г. №554 «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания субсидий для реализации мероприятий муниципальных целевых Программ развития и поддержки малого предпринимательства в Пригородном районе РСО-Алания» (с изменениями и дополнениями в соответствии с постановлениями главы АМС МО-Пригородный район РСО-Алания №422 от 30 марта 2015 г. и №315 от 25 мая 2017 г.).

Глава администрации

Р.А. Есиев

Положение  
о порядке предоставления за счет средств бюджета  
МО-Пригородный район РСО-Алания субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг для реализации муниципальных  
целевых программ развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в Пригородном районе РСО-Алания

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2008 г. №63-РЗ «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания».

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств бюджета МО-Пригородный район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – в целях частичного возмещения затрат для реализации мероприятий муниципальных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе.

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица), зарегистрированные в Пригородном районе.

1.2.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) – деятельность органов местного самоуправления МО-Пригородный район, направленная на реализацию мероприятий,

предусмотренных муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе.

1.2.4. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе.

1.2.5. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.6. Проект – комплект документов, определяющий и описывающий перечень мероприятий, предлагаемых для осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства.

1.2.7. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту.

1.2.8. Координационный совет – Координационный совет при АМС МО-Пригородный район по финансовой и имущественной поддержке развития малого и среднего предпринимательства.

1.2.9. Целевая программа – муниципальная программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО-Пригородный район на соответствующий период.

1.2.10. Администрация местного самоуправления МО-Пригородный район – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по заключению договоров о предоставлении субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе и контроля за их исполнением.

1.2.11. Договор о предоставлении субсидии – договор о предоставлении средств бюджета МО-Пригородный район в форме субсидий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ республиканскими законами, правовыми актами МО-Пригородный район и настоящим Положением, заключаемый АМС МО-Пригородный район с получателем субсидии.

1.3. Субсидия из бюджета МО-Пригородный район предоставляется АМС МО-Пригородный район для реализации мероприятий муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе на соответствующий период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, участвующим в реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации указанных программ.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных.

1.6. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные соответствующими муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства или представлены не достоверные сведения и документы;

- не выполнены условия отбора проектов для предоставления субсидий;

- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания указанной формы финансовой поддержки не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее, чем три года;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, РСО-Алания и правовыми актами органов местного самоуправления МО-Пригородный район.

1.7. Допускается плановое (предварительное) перечисление бюджетных средств в форме субсидии в размере 100 % предоставляемой субсидии на основании решения Координационного совета.

## 2. Общий порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется на основании конкурентного конкурсного отбора проектов.

2.2. Принятие решений о предоставлении субсидий осуществляется АМС МО-Пригородный район. Решения о предоставлении субсидий для финансирования мероприятий муниципальной программы принимаются на основании:

- правовых актов АМС МО-Пригородный район;

- решений Координационного совета;

- иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, РСО-Алания и правовыми актами МО-Пригородный район.

2.3. Решение АМС МО-Пригородный район о проведении отборов проектов по конкретным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением оформляется постановлением главы АМС МО-Пригородный район, которым определяются общий объем и методика определения размеров предоставляемых субсидий, категории и (или) критерии отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии, виды расходов, возмещаемых за счет субсидии, сроки проведения конкурсного отбора проектов, иные условия конкурсного отбора.

Решение о проведении отбора проектов может содержать требования о возложении на получателя средств обязательств по созданию рабочих мест и другим условиям, обеспечивающим достижение необходимых социально-экономических показателей реализации проекта.

2.4. Главной целью конкурсного отбора является выбор лучших проектов в сфере малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе.

Основными критериями определения качества проектов устанавливаются:

- соответствие целей проекта целям муниципальной программы и ее отдельных мероприятий;
- оптимальные социальные и экономические результаты реализации проекта;
- существенная экономическая эффективность бюджетных расходов на реализацию проекта;
- опыт заявителей в реализации аналогичных проектов;

2.5. Для определения размера предоставляемых субсидий АМС МО-Пригородный район руководствуется следующей методикой:

2.5.1. Общий объем предоставляемых субсидий по конкретному целевому направлению определяется на основании утвержденных лимитов финансирования мероприятий муниципальной программы.

2.5.2. Размер предоставляемых субсидий конкретным получателям субсидий в рамках конкурсного отбора проектов по отдельным направлениям устанавливается на основании предоставляемых заявителями обоснованных расчетов производимых затрат, подлежащих возмещению в полном размере либо в части за счет субсидии, с соблюдением условий предоставления субсидий по соответствующему целевому направлению, установленных настоящим Положением.

2.5.3. Условия отдельных конкурсных отборов проектов могут устанавливать предельный (максимальный) размер предоставляемых субсидий.

2.5.4. В отношении отдельных категорий получателей субсидий размер предоставляемых субсидий может быть установлен в твердом размере. Такой размер определяется АМС МО-Пригородный район на основании анализа показателей обращений соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием финансовой поддержки исходя из предполагаемого количества потенциальных заявителей.

2.5.5. В случаях установления решениями Собрания представителей МО-Пригородный район предельных значений размера субсидий по отдельным направлениям финансовой поддержки размер предоставляемых субсидий субъектам малого предпринимательства не может превышать таких значений.

2.6. Предлагаемые к рассмотрению проекты должны быть представлены в виде комплекта документов в соответствии с настоящим Положением либо положением об условиях конкурсного отбора проектов.

Состав проекта:

- заявка (заявление) по установленной форме на участие в конкурсном отборе;
- технико-экономическое обоснование;
- смета расходов;
- иные документы, предусмотренные условиями отбора проектов.

2.7. Проекты (заявки) на участие в конкурсном отборе проектов с приложением соответствующего комплекта документов направляются в АМС МО-Пригородный район.

2.8. Рассмотрение проектов должно быть осуществлено в срок, не превышающий 60 дней с момента регистрации заявки, если иное не определено условиями конкурсного отбора проектов.

Проекты выносятся на рассмотрение Координационного совета, осуществляющего подведение итогов конкурсного отбора проектов.

2.9. В конкурсных отборах проектов с неограниченным сроком проведения может определяться более одного победителя конкурсного отбора.

2.10. Подведение итогов конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий в рамках реализации целевой программы осуществляется Координационным советом при АМС МО-Пригородный район.

2.11. В решениях Координационного совета по подведению конкурсного отбора проектов должны указываться размеры предоставляемых субсидий и иные необходимые условия финансирования по проекту.

2.12. Каждый заявитель должен быть проинформирован о решении, принятом по его обращению для участия в конкурсном отборе проектов, в течение пяти дней со дня его принятия.

2.13. С заявителями, успешно прошедшими конкурсный отбор проектов, АМС МО-Пригородный район заключаются договоры о предоставлении субсидии.

Договоры о предоставлении субсидий должны содержать условия, сроки и порядок перечисления субсидии, условия о целевом расходовании субсидии, порядок предоставления получателем субсидии отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, обязанность возврата субсидии в бюджет МО-Пригородный район в случае ее нецелевого использования, ответственности получателя субсидии за нецелевое использование субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии может быть предусмотрено условие о плановом (предварительном) перечислении субсидии в установленном порядке.

### 3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства

3.1. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются на следующие цели:

- возмещение затрат на приобретение основных средств субъектам малого предпринимательства, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- иные цели, предусмотренные мероприятиями муниципальной программы.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, если иное не установлено условиями конкурсных отборов проектов, представляют следующие документы:

- заявку (заявление) по установленной форме на участие в конкурсном отборе проектов с приложением документов, входящих в состав проекта в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

- учредительные документы;

- выписку из Единого реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до момента подачи документов в АМС МО-Пригородный район (при наличии собственной инициативы);

- свидетельство о внесении записи в Единый реестр юридических лиц (при наличии собственной инициативы);

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

- справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- иные документы, предусмотренные Положением об условиях конкурсного отбора проектов.

Приложение №2  
к постановлению главы  
АМС МО-Пригородный район  
от 08.08.2017г. №529

Положение  
о конкурсном отборе проектов субъектов малого и среднего  
предпринимательства для предоставления субсидий за счет средств  
бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания

Организатор конкурсного отбора проектов: Управление экономики и прогнозирования АМС МО-Пригородный район (далее - Управление)

Конкурсная комиссия: Координационный совет при АМС МО-Пригородный район по финансовой и имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства.

Раздел I

1. Общие положения

1.1. Субсидирование затрат, связанных с реализацией проектов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется за счет средств бюджета МО-Пригородный район (далее – местный бюджет), предусмотренных на реализацию мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальными программами развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Предметом конкурсного отбора проектов является право на заключение договора о предоставлении предпринимателям целевых бюджетных средств в форме субсидии между администрацией местного самоуправления МО-Пригородный район и субъектом малого и среднего предпринимательства.

2. Условия субсидирования проектов субъектов малого предпринимательств

2.1. Субсидии за счет средств местного бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования расходов на реализацию проектов субъектов малого предпринимательства.

2.2. Субсидия предоставляется при условии вложения предпринимателем в проект собственных средств в размере не менее 50 процентов общей суммы финансирования проекта.

Собственные средства могут использоваться организацией (индивидуальным предпринимателем) на финансирование любых обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации проекта.

2.3. Размер субсидии не может превышать 1000000 (один миллион) рублей.

2.4. Возмещению за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим разделом Положения, подлежат обоснованные и документально подтвержденные предпринимательские затраты на:

- приобретение основных средств;
- организацию и оснащение рабочего места СМСП;
- закупку сырья и расходных материалов (не более 20% от общей суммы субсидии);
- аренду зданий, помещений, находящихся в частной собственности, исходя из расчета не более 1000 рублей в год за квадратный метр арендуемой площади.

К зачету принимается стоимость приобретаемых основных средств, право собственности на которые возникает не ранее 1 января текущего финансового года.

### 3. Требования к участникам конкурсного отбора проектов (заявителям)

3.1. Участниками конкурсного отбора проектов могут быть юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физические лица-производители товаров, работ, услуг, претендующие на заключение договоров о предоставлении субсидии (далее - заявители).

3.2. Право на получение субсидий предоставляется СМСП, соответствующему указанным ниже условиям.

3.2.1. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа Федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

3.2.2. В отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства - в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

### 4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе проектов

- заявка (заявление) на предоставление средств по установленной форме (раздел 2 данного Положения);
- технико-экономическое обоснование - документ, определяющий

состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту) технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- смета расходов;
- документы (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта;
- перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности;
- копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта;
- копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений;
- копии учредительных документов;
- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера организации;
- личная анкета руководителя организации;
- справка о наличии и состоянии банковских счетов.

## 5. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе проектов

5.1. Участник конкурсного отбора проектов представляет заявку на участие в конкурсном отборе проектов (далее - заявка) по установленной форме, с приложением всех необходимых документов, указанных в п. 4 данного положения.

5.2. Заявка подается в письменной форме на русском языке.

## 6. Подача заявок на участие в конкурсном отборе проектов

6.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается организатором конкурса на сайте [rigams.ru](http://rigams.ru).

6.2. Прием заявок осуществляется Управлением экономики и прогнозирования АМС МО-Пригородный район.

6.3. Прием заявок начинается со следующего дня после публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора проектов.

## 7. Критерии оценки эффективности проектов СМСП для предоставления субсидии

7.1. Соответствие представленного проекта приоритетным направлениям поддержки малого предпринимательства.

7.2. Оптимальные социальные и экономические результаты реализации проекта.

7.3. Социальные и экономические критерии оценки эффективности проектов:

7.3.1. Увеличение количества рабочих мест.

7.3.2. Возврат суммы полученной субсидии в бюджет в форме налоговых платежей.

7.3.3. Размер средств субъекта малого и среднего предпринимательства,

направленных на приобретение основных средств, участвующих в производстве товаров (работ, услуг).

7.4. СМСП, претендующий на предоставление субсидии, включает в технико-экономическое обоснование проекта данные, свидетельствующие об экономической и социальной эффективности проекта.

7.5. Интегральные показатели оценки проектов:

7.5.1. Соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого предпринимательства в сельской местности:

- производственная сфера - 100 баллов
- научно-техническая сфера - 100 баллов
- сфера строительства - 100 баллов
- жилищно-коммунальное хозяйство (кроме управляющих компаний) - 100 баллов
- услуги (кроме торговли) - 80 баллов
- прочее - 50 баллов

7.5.2. Направление расходования средств:

- запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств - 100 баллов
- запрашиваемые средства в объеме более 50% используются на приобретение основных средств - 70 баллов
- запрашиваемые средства в объеме менее 50% используются на приобретение основных средств - 50 баллов

7.5.3. Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 15 новых рабочих мест - 100 баллов
- от 15 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 9 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов
- менее 5 новых рабочих мест - 30 баллов

7.5.4. Эффективность выделения субсидии:

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение двух лет с момента предоставления средств поддержки - 100 баллов

- поступление налоговых платежей, равной по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в период от двух до трех лет с момента предоставления средств поддержки - 50 баллов

- поступление налоговых платежей, равной по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в период свыше трех лет - 30 баллов

7.5.5. Наличие опыта работы по соответствующему проекту направлению деятельности у заявителя:

- опыт работы свыше трех лет - 100 баллов

- опыт работы от одного года до трех лет - 50 баллов

- опыт работы до одного года -30 баллов

7.5.6.Наличие на праве собственности или по действующему договору аренды помещения, необходимого для реализации проекта:

- на праве собственности – 100 баллов

- наличие действующего договора аренды помещения:

а) на весь период реализации проекта -50 баллов

б) на 11 месяцев - 30 баллов

## 8. Порядок рассмотрения проекта и принятия решения о результатах конкурсного отбора проектов

8.1. Заявка участника конкурсного отбора проектов, поступившая в АМС МО-Пригородный район, передается для проведения экспертизы в социально-экономический отдел Управления экономики и прогнозирования и в Координационный совет при АМС МО-Пригородный район по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства – для последующего рассмотрения.

Максимально возможное количество баллов - 600 баллов. Для принятия Координационным советом проекта для последующего рассмотрения необходимо набрать не менее 300 баллов.

8.2. Социально-экономический отдел Управления экономики и прогнозирования осуществляет экспертизу и подготовку заключения о финансировании проекта в установленном порядке в срок не более 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения заявки.

8.3. Проект с заключением выносится на рассмотрение Координационного совета при АМС МО-Пригородный район по финансовой и имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства.

8.4 Координационный совет в случае принятия по проекту положительного решения передает решение с приложением всех документов по проекту на рассмотрение главе АМС МО-Пригородный район.

8.5. Координационный совет начинает рассматривать заявки СМСП не ранее, чем по истечении 30 (тридцать) дней после опубликования информационного сообщения и принимает решения о результатах конкурсного отбора по мере поступления заявок.

8.6. Координационный совет определяет заявителей, чьи проекты в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора проектов, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8.7. В решениях Координационного совета должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования по проекту.

СМСП письменно уведомляется о принятом решении Координационного совета в пятидневный срок.

Решения Координационного совета оформляются протоколами заседаний.

8.8. В случае принятия АМС МО-Пригородный район решения о финансировании представленного проекта с СМСП заключается договор о предоставлении субсидии.

8.9. Предоставленные в форме субсидии денежные средства полностью возвращаются субъектом малого предпринимательства в бюджет в случае нарушения им основных условий договора в ходе реализации проекта, в том числе:

- неисполнения обязательства вложения собственных средств в реализацию проекта;
- использования полученных бюджетных средств на цели, не предусмотренные сметой по договору.

### 9. Договор о предоставлении субсидии СМСП

Договор о предоставлении СМСП целевых бюджетных средств в форме субсидии, заключаемый между АМС МО-Пригородный район и СМСП, должен быть заключен в течение 10 (десять) дней с даты принятия решения АМС МО-Пригородный район о предоставлении субсидии.

## Раздел 2

### Форма заявки на участие в конкурсном отборе проектов

Главе администрации местного самоуправления МО-Пригородный район РСО – Алания  
Р.А. Есиеву

#### Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пригородного района для предоставления субсидий за счет средств бюджета МО-Пригородный район в целях возмещения затрат на

\_\_\_\_\_ (виды затрат)

1. Изучив применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно - правовые акты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы просим предоставить субсидию в соответствии с установленными требованиями в сумме \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

на возмещение затрат на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (виды затрат)

3. Если наш проект будет принят к субсидированию, берем на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями и условиями договора о предоставлении субсидии.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении ИФНС РСО-Алания по Пригородному

району или решению суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Координационного совета, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Адрес места нахождения / места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, банковские реквизиты

7. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ страницах.

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

## Раздел 3

### Форма договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии

Договор № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии за счет целевых средств бюджета МО-Пригородный район субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

с.Октябрьское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация местного самоуправления МО-Пригородный район РСО-Алания, именуемая в дальнейшем «Администрация» являясь главным распорядителем бюджетных средств для финансирования проектов и программ развития малого и среднего предпринимательства, в лице главы Администрации Есиева Руслана Асланбековича, действующего на основании Устава МО-Пригородный район, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Предприниматель", являющийся субъектом малого предпринимательства и зарегистрированное в Пригородном районе, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании п.\_\_\_\_ районной муниципальной программы \_\_\_\_\_, в соответствии с

(наименование)

Положением о порядке предоставления за счет средств бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого предпринимательства в Пригородном районе РСО-Алания, утвержденным постановлением главы АМС МО-Пригородный район от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и на основании решения Координационного совета при АМС МО-Пригородный район по имущественной и финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий для развития малого предпринимательства путем частичного возмещения затрат субъектов малого предпринимательства для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Пригородном районе РСО-Алания в форме субсидии.

1.2. Администрация предоставляет Предпринимателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в виде компенсации

цифрами прописью  
(возмещения) части затрат на \_\_\_\_\_  
(виды затрат)

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета МО-Пригородный район РСО-Алания на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого софинансирования целевых расходов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, а также настоящим Договором.

## 2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Субсидии предоставляется Предпринимателю в виде траншей (или в размере 100% предоставляемой субсидии), на основании решения Координационного совета.

2.2. Субсидия перечисляется администрацией на счет Предпринимателя № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_.

2.3. Перечисление каждого последующего транша Субсидии осуществляется Администрацией при условии выполнения Предпринимателем своих обязательств по целевому исполнению средств перечисленного транша.

2.4. В случае если предоставленная субсидия (предоставленный транш) будут использованы на цели, не предусмотренные проектом и настоящим Договором, Предприниматель обязан вернуть денежные средства, полученные по настоящему Договору, в бюджет МО-Пригородный район в сроки, установленные Администрацией.

2.5. Установленные настоящим Договором размер, порядок выплаты субсидии и ее целевое использование не могут быть изменены Сторонами в одностороннем порядке.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель обязуется:

3.1.1. Обеспечить за счет полученных от Администрации средств субсидии финансирование и реализацию Проекта;

3.1.2. Использовать средства субсидии исключительно для целей, предусмотренных настоящим Договором и Проектом;

3.1.3. Предприниматель подтверждает Администрации факт исполнения обязательств по п. п. 3.1.2. отчетом о расходовании средств субсидии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по форме согласно приложению.

3.1.4. Предприниматель подтверждает Администрации софинансирование расходов на реализацию Проекта в размере не менее 50 % от размера полученной субсидии в денежной форме за счет собственных и (или) заемных средств.

3.1.5. Предприниматель подтверждает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию за счет средств бюджета МО-Пригородный район, контроля и проверок соблюдения им условий, целей и

порядка их использования, а также по требованию Администрации предоставлять информацию, отчеты и документы по реализации Проекта, целевому использованию средств субсидии, финансовому состоянию, исполнению обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные копии платежных поручений, а также другие документы).

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Своевременно, в порядке, установленном настоящим Договором, и в полном объеме перечислить Предпринимателю выделенные в качестве субсидии денежные средства при условии надлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Обеспечить административно-организационную поддержку Проекта и выделение из бюджета средств, предоставляемых по настоящему Договору.

#### 4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия официально объявленных обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии), иных событий, не подлежащих разумному контролю Сторон, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

4.2. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся больше шести месяцев, Стороны вправе отказаться от продолжения Договора, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

4.3. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

#### 5. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с решением Координационного совета при АМС МО-Пригородный район по финансовой и имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- при ликвидации Предпринимателя (смерти индивидуального предпринимателя);
- по решению арбитражного суда;
- при выполнении Сторонами всех обязательств по настоящему Договору и завершении расчетов.

5.3. Стороны вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Договора, предупредив другую Сторону Договора письменно за один месяц.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация местного  
самоуправления МО –  
Пригородный район  
РСО-А, Пригородный  
район, с. Октябрьское,  
ул. П. Тедеева, д. 129

л/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

в ГРКЦ НБ РФ по РСО-Алания

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 8. Подписи Сторон

За Администрацию

За Предпринимателя

\_\_\_\_\_  
Р.А. Есиев – глава АМС  
МО-Пригородный район  
РСО-Алания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Приложение  
к договору № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ежеквартальная отчетность по реализации Проекта

Количество работников, чел.	Средняя заработная плата на одного работника, руб.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.	Отчисления во все уровни бюджета, руб.
1	2	3	4