



Республикае Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район - бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администрацийы
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14 » апреля 2017 г.

с. Октябрьское

№ 196

**О создании комиссии по организации своевременного
внесения изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с протокольным поручением от 24 июня 2016 года № 2 и в целях реализации на территории МО-Пригородный район мероприятий по своевременному внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в федеральных и республиканских нормативных правовых актах **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по организации своевременного внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (приложение № 1).

2. Комиссии разработать и представить план работы по приведению административных регламентов в соответствие с изменениями в федеральных и республиканских нормативных правовых актах.

3. Утвердить Положение о комиссии по организации своевременного внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на М.К. Сланова-заместителя главы АМС МО-Пригородный район, председателя комиссии.

Глава администрации

Р.А. Есиев

**Состав комиссии по организации своевременного
внесения изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг АМС МО-Пригородный район**

1. Сланов М.К. -заместитель главы АМС МО-Пригородный район, председатель комиссии;
2. Гуссалова Б.С.-руководитель аппарата АМС МО-Пригородный район, заместитель председателя комиссии;
3. Базиева Ф.М.-начальник отдела организационной и кадровой работы АМС МО-Пригородный район, секретарь комиссии;
3. Агузарова Л.А.-начальник юридического отдела АМС МО-Пригородный район;
4. Цахоев В.В.-начальник управления экономики и прогнозирования АМС МО-Пригородный район;
5. Дзлиева А.И.-начальник управления образования АМС МО-Пригородный район;
6. Туаева М.М.-начальник управления культуры АМС МО-Пригородный район;
7. Гаппоева Л.С.-начальник жилищного отдела АМС МО-Пригородный район;
8. Кабулов В.К.-начальник отдела строительства и ЖКХ АМС МО-Пригородный район;
9. Джусоев Р.С.-начальник отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта АМС МО-Пригородный район;
10. Шавлохова Л.К.-начальник отдела земельных и имущественных отношений АМС МО-Пригородный район;
11. Бязров Г.И.-начальник отдела ГО и ЧС АМС МО-Пригородный район;
12. Магкаев В.Х.-начальник отдела антитеррористической работы АМС МО-Пригородный район;
13. Гугкаев Д.К.-начальник МУП «Коммунресурсы» (по согласованию).

**Положение о комиссии по организации своевременного
внесения изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг АМС МО-Пригородный район**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг АМС МО-Пригородный район (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО-Алания, муниципальными правовыми актами АМС МО-Пригородный район, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

3.1. Внесение изменений в административные регламенты в случае:

а) изменения федерального и республиканского законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

б) изменения действующего либо утверждения нового стандарта муниципальной услуги, в связи, с чем возникает необходимость пересмотра административных процедур в административном регламенте;

в) необходимости совершенствования административных процедур в связи с выявленными недостатками в результате анализа практики применения административного регламента;

г) изменения структуры администрации.

3.2. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для его разработки и утверждения:

1) оценка соответствия административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

2) оценка учета результатов независимой экспертизы проекта административного регламента.

4. Комиссия является постоянно действующей.

5. Комиссия образуется правовым актом главы АМС МО-Пригородный район, которым утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы АМС МО-Пригородный район, руководитель аппарата АМС МО-Пригородный район, руководители структурных подразделений (отделов) АМС МО-Пригородный район, определяемые главой АМС МО-Пригородный район;

2) представители муниципальных организаций.

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с руководителями муниципальных организаций.

Согласование осуществляется путем визирования проекта постановления главы АМС МО-Пригородный район о включении в состав комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии является:

а) изменения федерального и республиканского законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

б) изменения действующего либо утверждения нового стандарта муниципальной услуги, в связи, с чем возникает необходимость пересмотра административных процедур в административном регламенте;

в) необходимости совершенствования административных процедур в связи с выявленными недостатками в результате анализа практики применения административного регламента;

г) изменения структуры администрации.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения назначает дату заседания комиссии, организует ознакомление членов комиссии с проектом административного регламента предоставления муниципальных услуг.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя структурного подразделения (отдела) АМС МО-Пригородный район, являющихся разработчиками административного регламента.

При наличии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении проекта административного регламента без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителей структурных подразделений (отделов) АМС МО-Пригородный район, представителей муниципальных организаций - разработчиков административных регламентов, рассматриваются представленные дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения проекта административного регламента комиссией принимается одно из следующих решений:

- об одобрении внесении изменений в административный регламент;
- о направлении административного регламента на доработку и повторное рассмотрение;
- об отказе в внесении изменений в административный регламент.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
- 3) содержание пояснений разработчиков административного регламента;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю структурного подразделения (отдела) АМС МО-Пригородный район, муниципальной организации полностью или в виде выписок.

20. Руководитель структурного подразделения (отдела) АМС МО-Пригородный район, муниципальной организации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации по устранению замечаний, сделанных комиссией.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы АМС МО-Пригородный район.