

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
местного самоуправления муниципального
образования-Пригородный район
от «25» мая 2016 г. № 125

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН НА 2016-2017 ГОДЫ**

№/№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ
1. Подготовка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции			
1.1.	Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Отдел организационной и кадровой работы	в установленном порядке
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел	по факту подготовки проекта нормативного правового акта
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов	Юридический отдел	в соответствии с планом проведения ревизий нормативных правовых актов
1.4.	Обеспечение, при формировании реестра нормативных правовых актов, учет и анализ результатов антикоррупционной экспертизы, проведенных	Руководитель	по факту

	Юридическим отделом и Прокуратурой Пригородного района. Предоставление информации для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции АМС МО-Пригородный район	аппарата, общий отдел, структурные подразделения АМС МО-Пригородный район	подготовки проекта нормативного правового акта
1.5.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Структурные подразделения АМС	в установленном порядке
1.6.	Обеспечение усовершенствования административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Руководитель аппарата, Юридический отдел, Структурные подразделения АМС	в установленном порядке
1.7.	Обеспечение проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг	Руководитель аппарата, Юридический отдел, Структурные подразделения АМС	в установленном порядке
1.8.	Внесение в установленном порядке изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг	Руководитель аппарата, Юридический отдел, Структурные подразделения АМС	в установленном порядке
1.9.	Проведение внутреннего мониторинга качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Руководитель аппарата, Юридический отдел, Структурные подразделения АМС	в установленном порядке
2. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов и распоряжении муниципальным имуществом			
2.1.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных	Габараев А.А.,	

	Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юридический отдел	постоянно
2.2.	Обеспечение принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Габараев А.А., Юридический отдел	постоянно
2.3.	Совершенствование подходов к формированию рекомендуемых предельных цен, учитываемых при размещении заказов на выполнение отдельных видов работ, оказание отдельных видов услуг, приобретение отдельных видов товаров для муниципальных нужд	Габараев А.А., Юридический отдел	постоянно
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Отдел земельных и имущественных отношений, Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, Юридический отдел	постоянно
2.6.	Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования	Отдел земельных и имущественных отношений	постоянно
2.7.	Продолжение практики информирования населения и предпринимателей через СМИ и (или) Интернет о возможностях заключения договоров аренды или предстоящих торгах по продаже муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях и земельных участках и результатах проведённых торгов. Опубликование в республиканских СМИ информации о проводимых муниципальных торгах для получения гражданами более широкой и открытой информации	Отдел земельных и имущественных отношений	постоянно
3. Использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг,			

позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию			
3.1.	Внедрение информационных системы для организации межведомственного электронного взаимодействия между органами исполнительной власти при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	Отдел информатизации и защиты информации	постоянно
3.2.	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры АМС МО-Пригородный район в целях совершенствования системы исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Отдел информатизации и защиты информации	постоянно
3.3.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессе исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Отдел информатизации и защиты информации	постоянно
3.4.	Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	Отдел информатизации и защиты информации	постоянно
4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы			
4.1.	Приоритетное замещение должностей муниципальной службы на конкурсной основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС МО-Пригородный район и урегулированию конфликта интересов	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.3.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководитель аппарата, Отдел организационной и	постоянно

		кадровой работы	
4.4.	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения требований к служебному поведению, а также соблюдения муниципальными служащими, установленных законодательством в целях противодействия коррупции обязанностей, запретов и ограничений	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.5.	Обеспечение ознакомления и исполнения основных положений в целях противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе с мерой юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.6.	Обеспечение своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих АМС МО-Пригородный район и членов их семей на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный района и предоставления этих сведений средствам массовой информации в установленном законом порядке	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.7.	Обеспечение контроля над своевременным размещением на официальном сайте АМС МО-Пригородный район, а также в разделе «STOP КОРРУПЦИЯ» материалов, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, в том числе нормативные правовые акты антикоррупционной направленности, издаваемые в АМС МО-Пригородный район	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.8.	Обеспечение прохождения обучения муниципальных служащих АМС МО-Пригородный район, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на курсах по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, стажировке, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	в установленном порядке

5. Информационная политика и привлечение институтов гражданского общества в деятельность муниципальных органов в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе в общеобразовательных учреждениях			
5.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальных органах и организаций, направленных на противодействие коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Отдел информатизации и защиты информации	постоянно
5.2.	Размещение на официальном сайте, а также в разделе «STOP КОРРУПЦИЯ» материалов, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, в том числе нормативные правовые акты, издаваемые в АМС МО-Пригородный район антикоррупционной направленности	Отдел информатизации и защиты информации	по мере необходимости
5.3.	Обеспечение информационной открытости решений, а также опубликование решений, принятых Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС МО-Пригородный район и урегулированию конфликта интересов и Комиссией АМС МО-Пригородный район по противодействию коррупции.	Отдел информатизации и защиты информации	по мере необходимости
5.4.	Продолжение практики опубликования на официальном сайте АМС МО-Пригородный район административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации	Отдел информатизации и защиты информации	постоянно

5.5.	Проведение мониторинга публикаций в СМИ фактов проявления коррупции в АМС МО-Пригородный район, проверки таких фактов, а также результатах проверок этих фактов	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы Отдел информатизации и защиты информации	в установленном порядке
5.6.	Предоставление информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению и искоренению проявлений бытовой коррупции, для рассмотрения на заседании Комиссии противодействия коррупции в АМС МО-Пригородный район	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	по мере необходимости
5.7.	Размещение в СМИ пропагандистских материалов антикоррупционной направленности	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы Отдел информатизации и защиты информации	постоянно
5.8.	Оказание содействия общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры граждан и пропаганду нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Руководитель аппарата, Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
5.9.	Продолжение работы в общеобразовательных учреждениях по	Управление	

	антикоррупционной пропаганде и формированию нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	образования АМС МО- Пригородный район	постоянно
--	---	---------------------------------------	-----------