



Республика Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон район - бынаттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 05 » _____ 03 _____ 2015 г.

№ 293

"О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению".

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года № 313 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия - Алания требований к служебному поведению» (с изменениями и дополнениями), **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район требований к служебному поведению» (далее - Положение).

2. Возложить на отдел организационной и кадровой работы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе АМС МО - Пригородный район.

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС МО - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим АМС МО - Пригородный район консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г., № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими АМС - Пригородный район коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими АМС МО - Пригородный район обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового освещения муниципальных служащих АМС МО - Пригородный район;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, и муниципальными служащими АМС МО - Пригородный район, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, в соответствии с законодательством, проверки соблюдения муниципальными служащими АМС МО - Пригородный район требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения служащими, замещавшими должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы АМС МО - Пригородный район.

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, и муниципальными служащими АМС МО - Пригородный район, сведений о соблюдении муниципальными служащими АМС МО - Пригородный район требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы АМС МО - Пригородный район трудового и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами».

4.Считать утратившим силу постановление главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район от 12.08.2013 г. № 864 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими АМС МО - Пригородный район требований к служебному поведению».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Гуссалову Б.С.

Глава администрации

Р.А.Есиев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы администрации
местного самоуправления муниципального
образования - Пригородный район
от « 05 » 03 2015 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (далее - граждане), на отчетную дату, муниципальными служащими администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в АМС МО - Пригородный район в соответствии с законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

в) соблюдения муниципальными служащими **ограничений и запретов**, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная **подпунктами "б" и "в" пункта 1** настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 9 июля 2009 года № 178, и претендующим на замещение должности муниципальной службы АМС МО -

Пригородный район, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы АМС МО - Пригородный район.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5.1. По решению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, должностное лицо, ответственное за кадровую работу может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами АМС МО - Пригородный район;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных государственных органов.

6. Отдел организационной и кадровой работы АМС МО - Пригородный район по решению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органа местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровой службы АМС МО - Пригородный район по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой работы, указанного органа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в РСО-Алания, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Северная Осетия-Алания;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки:

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Отдел организационной и кадровой работы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления предложения Главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), согласно абзацу второму пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, должностное лицо отдела организационной и кадровой работы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

Запросы направляются Главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район либо уполномоченным им должностным лицом.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Отдел организационной и кадровой работы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки отдел организационной и кадровой работы обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел организационной и кадровой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Должностное лицо отдела организационной и кадровой работы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, в установленном порядке представляется доклад. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом организационной и кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, а также межрегиональных и региональных общественных объединений в Республике Северная Осетия-Алания, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Северная Осетия-Алания, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки,

с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел организационной и кадровой работы АМС МО - Пригородный район приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в отделе организационной и кадровой работы, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в отделе организационной и кадровой работы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

