



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон район - бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон рæвзарды администраци
Б А Р Д З Ы Р Д

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия – Алания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2015 г.

с. Октябрьское

№ 26

Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район в новой редакции

В целях приведения Положения об Управлении культуры администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении культуры администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район в новой редакции.

2. Начальнику Управления культуры администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район (М.М.Туаевой) зарегистрировать Положение об Управлении культуры администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район в новой редакции в ИФНС по Пригородному району в РСО-Алания в порядке и сроки согласно действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Я.П.Джиоеву.

Глава администрации

Р.А.Есиев

"Утверждаю"
Глава АМС МО-Пригородный район
_____ Р.А.Есиев

"__" _____ 2015г.

Приложение к постановлению
АМС МО-Пригородный район
№ ____ от "__" _____ 2015г.

"Согласовано"
Начальник Управления культуры
АМС МО - Пригородный район
_____ М.М.Туаева

"__" _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район РСО-Алания

(Новая редакция)

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район РСО – Алания (в дальнейшем именуемое "Управление культуры") является структурным подразделением АМС МО-Пригородный район, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.2. Управление культуры является юридическим лицом с самостоятельным балансом, с полным наименованием **«Управление культуры администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания»**, кратким наименованием **«УК АМС МО – Пригородный район РСО-А»** и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

1.3. Управление культуры создано Постановлением главы администрации местного самоуправления № 249 от 16.05.2001г. и является правопреемником «Отдела культуры Пригородного района».

1.4. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры РСО-Алания, структурными подразделениями администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район, другими органами местного самоуправления .

1.5. Управление культуры в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия – Алания, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003г., законодательствами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, указами Президента Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания, нормативными правовыми актами выборных (законодательных) органов муниципального образования - Пригородный район, нормативными и иными правовыми актами Администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район и настоящим Положением.

1.6. В систему Управления культуры входят относящиеся к муниципальной собственности муниципального образования – Пригородный район учреждения культуры и искусства.

1.7. Муниципальные учреждения культуры создаются, реорганизуются и ликвидируются Постановлениями главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в порядке, установленном действующим законодательством. После создания муниципального учреждения

функции его учредителя (за исключением вышеперечисленных) от лица Администрации исполняет Управление культуры.

Управление культуры выполняет функции учредителя в отношении следующих действующих на день создания управления, муниципальных учреждений:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа с. Октябрьское" муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа с. Ногир" муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа с. Гизель" муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа с. Октябрьское" муниципального образования Пригородный район РСО-Алания;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Сунжа" муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Архонская" муниципального образования - Пригородный район РСО-Алания;
- Муниципальное казенное учреждение «Пригородный районный Дворец культуры» администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район;
- Муниципальное казенное учреждение «Пригородная централизованная библиотечная система» администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

1.8. Управление культуры финансируется из средств местного бюджета муниципального образования-Пригородный район на основе сметы доходов и расходов.

1.9. Структурным подразделением Управления культуры, осуществляющим бухгалтерский учет и финансово-экономическую работу, а также консолидированную отчетность по всем подведомственным учреждениям является отдел учета и отчетности Управления культуры.

1.10. Управление культуры помимо собственного имущества также наделяется имуществом муниципального образования-Пригородный район, которое закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление культуры имеет собственное наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в ОУФК по РСО-Алания по Пригородному району. Управление культуры приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Северная Осетия Алания, нормативными и иными правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования-Пригородный район, выступает, в соответствии с Уставом муниципального образования-Пригородный район РСО-Алания, в суде без доверенности.

1.12. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием муниципального образования – Пригородный район, штампы, бланки с официальными символами муниципального образования Пригородный район, другие средства индивидуализации.

1.13. Юридический адрес управления культуры АМС МО-Пригородный район РСО-Алания: с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального образования – Пригородный район законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, решениями органов местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи муниципальному образованию – Пригородный район законами Российской Федерации, законами РСО-Алания.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- обеспечение музыкального и художественно-графического образования;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения,

расположенных в границах муниципального образования – Пригородный район

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей муниципального образования позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования;

2.2.5. развитие народного творчества и художественной самодеятельности;

2.2.6. обеспечение государственной охраны, использования, учета и пропаганды памятников истории, культуры и искусства;

2.2.7. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.2.8. укрепление материально-финансовой базы учреждений культуры, расширение платных услуг населению, возрождение традиционных видов народного творчества.

2.2.9. сохранение и популяризация объектов культурно-исторического наследия;

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития МО - Пригородный район в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета МО – Пригородный район по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.2. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям муниципального образования – Пригородный район и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования – Пригородный район (Финансовое управление АМС МО-Пригородный район);

2.3.3. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.3.5. выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения МО – Пригородный район в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания;

2.3.6. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия - Алания, Уставом муниципального образования – Пригородный район, иными нормативными правовыми актами МО – Пригородный район;

2.3.7. выполняет учредительные функции в отношении учреждений культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

2.3.8. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке;

2.3.9. осуществляет регулирование цен на услуги муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования по сфере культуры;

2.3.11. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания;

2.3.12. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.13. участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения;

2.3.14. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия – Алания;

2.3.15. координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территорий муниципального образования и поселений;

2.3.16. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия – Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район.

2.4. Управление культуры может осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального образования Пригородный район на основе сметы доходов и расходов.

Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются:

3.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от реализации товаров, работ, услуг;

3.2.3. доходы, получаемые от собственности Управления культуры;

3.2.4. другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации муниципального образования – Пригородный район, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район.

Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В смете доходов и расходов Управления культуры должны быть отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, и иной деятельности.

Доходы Управления культуры, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления культуры и отражаются в доходах бюджета муниципального образования – Пригородный район, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования – Пригородный район.

Доходы, фактически полученные Управлением культуры от оказания платных услуг при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Управлением культуры в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами представительного органа муниципального образования – Пригородный район.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый Главой АМС МО - Пригородный район в установленном законом порядке. Начальник Управления осуществляет общее руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия – Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район.

4.2. Структура и штатное расписание Управления культуры утверждаются начальником Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район. Объемы финансирования доводятся до Управления культуры Финансовым управлением АМС МО – Пригородный район в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером, с учетом сокращения и индексации.

4.3. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Пригородный район, Положением об Управлении культуры.

4.4. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования – Пригородный район и настоящим Положением.

4.5. Начальник Управления культуры подотчетен Собранию представителей и Главе АМС МО – Пригородный район, а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом муниципального образования – Пригородный район.

Срок полномочий начальника Управления культуры определяется Трудовым договором и Уставом муниципального образования – Пригородный район.

4.6. Начальник Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник Управления культуры:

4.7.1. готовит проекты распоряжений и издаёт приказы по вопросам местного значения муниципального образования – Пригородный район, отнесенным к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район, настоящим Положением;

4.7.2. готовит проекты постановлений о создании учреждений культуры муниципального образования – Пригородный район, издает приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений.

4.7.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет

доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

4.7.4. совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры;

4.7.5. распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.7.6. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.7.7. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления культуры;

4.7.8. осуществляет прием и увольнение работников, заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район;

4.7.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

4.7.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.7.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район и Трудовым договором.

4.8. Начальник Управления культуры единолично несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования – Пригородный район порядке.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании решения Собрания представителей Пригородного района в установленном законом порядке.

6.3. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.