



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгарон район - бынæттон
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци
У Ы Н А Ф Ф Æ

Администрация местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 11 » _____ 12 _____ 2015 г.

№ 1392

**О Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в администрации местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 12 октября 2015 г. № 57 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (Приложение № 1).

б) Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в АМС МО - Пригородный район, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район (Приложение № 2).

в) Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в АМС МО - Пригородный район (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АМС МО - Пригородный район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата АМС МО - Пригородный район Гуссалова Б.С.

Глава администрации

Р.А.Есиев

Утвержден
постановлением главы АМС МО -
Пригородный район
от « 11 » _____ 12 _____ 2015 г. № 1392

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в администрации местного самоуправления
муниципального образования - Пригородный район

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, конституционными законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания и постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами РСО-Алания, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества и общественными объединениями в области противодействия коррупции, средствами массовой информации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также вопросы исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;
- б) подготовка предложений Главе АМС МО - Пригородный район о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- в) обеспечение координации деятельности АМС МО - Пригородный район по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и АМС МО - Пригородный район, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в АМС МО - Пригородный район.
- д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти РСО - Алания и АМС МО - Пригородный район с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в АМС МО - Пригородный район;
- е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и АМС МО - Пригородный район работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- а) подготавливает предложения главе АМС МО - Пригородный район о совершенствовании законодательства Российской Федерации по вопросам противодействию коррупции;
- б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов АМС МО - Пригородный район по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы и участие в разработке антикоррупционных программ АМС МО - Пригородный район (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности АМС МО - Пригородный район, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией республиканской антикоррупционной программы, антикоррупционных программ АМС МО - Пригородный район (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности АМС МО - Пригородный район и их подведомственных учреждений в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте главы АМС МО - Пригородный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является Глава АМС МО - Пригородный район или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить руководители АМС МО - Пригородный район, а также представители общественных организаций, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Северная Осетия-Алания, АМС МО - Пригородный район, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения Комиссии оформляются протоколом.

19. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей АМС МО - Пригородный район, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

21. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Комиссия АМС МО - Пригородный район по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

22. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам Комиссии.

23. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением главы АМС МО -
Пригородный район
от « 11 » _____ 12 _____ 2015 г. № 1392

Порядок

рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в АМС МО - Пригородный район, касающихся соблюдения требования к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы АМС МО - Пригородный район.

Настоящим Порядком в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в АМС МО - Пригородный район (далее - Комиссия) вопросов, связанных с соблюдением ограничений, запретов, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также вопросов исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы АМС МО – Пригородный район (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) согласованное с Главой АМС МО - Пригородный район Решение, принятое на основании:

материалов проверки, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению», утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года № 313 «О проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная

Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению»; поступивших в Комиссию иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, требований к должностному поведению;

б) поступившее заявление лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

в) Указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В АМС осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

4. Дата проведения Заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 13-15 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, сообщает в заявлении, представляемом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Без такого сообщения заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район.

10. На заседания Комиссии могут по решению председателя Комиссии приглашаться должностные лица государственных органов, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, требований к должностному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, требований к должностному поведению;

14. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

15. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено 13-14 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены Комиссией в протоколе заседания Комиссии.

16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, действия (бездействия), содержащего признаки административных правонарушений или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

17. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии проводилось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации.

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц в краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы АМС МО - Пригородный район, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением главы АМС МО -
Пригородный район
от « 11 » _____ 12 _____ 2015 г. № 1392

СОСТАВ

**Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в АМС МО - Пригородный район**

- Есиев Р.А. - Глава администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, председатель комиссии
- Габараев Г.А. - заместитель главы АМС МО - Пригородный район по взаимодействию с правоохранительными органами, ГО и ЧС, заместитель председателя комиссии
- Пухаева И.В. - главный специалист по кадрам отдела организационной и кадровой работы АМС МО - Пригородный район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Демеев С.Е. - заместитель главы АМС МО - Пригородный район по работе с органами местного самоуправления и населением
- Гуссалова Б.С. - руководитель аппарата АМС МО - Пригородный район
- Агузарова Л.А.- начальника юридического отдела АМС МО - Пригородный район
- Цахоев В.В. - начальник Управления экономики и прогнозирования Пригородный район АМС МО - Пригородный район
- Хугаев Ю.З. - начальник отдела земельных и имущественных отношений АМС МО - Пригородный район - председатель профсоюза

