



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгарон район - бынæттон  
хиуынаффæйады муниципалон равзæрды администраци  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Администрация местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район  
Республики Северная Осетия – Алания  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 11 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ 782

**Об утверждении Положения о переподготовке и  
повышении квалификации муниципальных  
служащих администрации местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» и с целью дальнейшего совершенствования организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район *постановляю:*

1. Утвердить Положение о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии и ее состав по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (Приложение № 2, 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Гуссалову Б.С.

И.о. главы администрации

В.Т.Хубежов

Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования -  
Пригородный район  
от « 11» 07 2014 г. № 782

## ПОЛОЖЕНИЕ

о переподготовке и повышении квалификации  
муниципальных служащих администрации местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, принципы, предмет, содержание, организацию и порядок дополнительного профессионального образования, повышение квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

1.2. Переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в соответствии с законами Российской Федерации, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания в части, касающейся прохождения муниципальной службы и повышения профессионального образования и квалификации этой категории служащих.

По мере изменения действующего российского законодательства, нормативно-правовых актов РСО-Алания, относящихся к вопросам прохождения муниципальной службы, повышения профессионального образования и квалификации служащих, соответствующие изменения вносятся и в настоящее Положение.

2. Цель и принципы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

2.1. Целью переподготовки и повышения квалификации (далее - повышение квалификации) муниципальных служащих является обеспечение уровня их профессиональной подготовки, соответствующего содержанию и объему полномочий определенной муниципальной должности.

2.2. Повышение квалификации работников организуется и осуществляется исходя из следующих основных принципов:

- обязательности повышения квалификации муниципальных служащих, как неотъемлемой части исполнения ими должностных обязанностей;
- целевой направленности повышения квалификации работников по непосредственному предмету их должностных обязанностей;
- разнообразия обязательных программ повышения квалификации работников в зависимости от групп государственных, муниципальных должностей и профессиональной специализации;

- возможности использования дополнительных программ переподготовки, повышения квалификации служащих;
- обязательности квалификационных испытаний по итогам всех видов повышения квалификации работников реферат, выпускная работа, курсовая работа, квалификационная работа, дипломная работа, экзамен, аттестация и т.д.);
- использования разных форм и источников финансирования курсов, семинаров для муниципальных служащих по обязательным и дополнительным программам.

3. Предмет и содержание переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих.

3.1.Повышение квалификации муниципальных служащих АМС МО - Пригородный район представляет четыре основных вида специально организуемого и правообеспеченного пополнения и обновления их профессиональных знаний. Эти виды отличаются по назначению, содержанию и организации. Они осуществляются за счет средств федерального и местного бюджетов, специально выделяемых на подготовку кадров. Все остальные виды пополнения и обновления профессиональных и иных знаний осуществляются в инициативном порядке за счет средств самих служащих или на общественных началах.

3.2.Основные виды обучения кадров:

3.2.1.Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2.2.Переподготовка - система получения дополнительных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2.3.Повышение квалификации - система предоставления каждому работнику возможности пополнения и обновления профессиональных знаний, необходимых для занятия соответствующей муниципальной должности или для продвижения по службе по профилю своей работы.

3.2.4.Стажировка - система формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так одним из разделов учебной программы при повышении квалификации и переподготовке служащих.

3.3.Организация переподготовки и повышения квалификации, стажировки муниципальных служащих представляет систему мероприятий по:

- постоянной разработке и обновлению учебных курсов и программ, учитывающих общие требования к работникам органов власти и управления как государственным, муниципальным служащим и специальные требования в связи с профилем их деятельности;
- определению сроков и форм повышения квалификации;

- определению и организационному оформлению объемов программ переподготовки, повышения квалификации, стажировок, осуществляемых в Российской Академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, институтах повышения квалификации министерств и ведомств России, в

- разработке квалификационно-образовательных требований;
- разработке учебно-методических и других материалов и документов;
- организации учебного процесса;
- укреплению материально - технической базы;
- финансовому обеспечению подготовки кадров;
- организации аттестации служащих.

4. Обязательный характер дополнительного профессионального образования и повышения квалификации муниципальных служащих:

4.1. Обязательность переподготовки и повышения квалификации работников администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район вытекает из установления обязательных квалификационных требований при назначении на должность и периодического подтверждения соответствия им в процессе трудовой деятельности (службы).

4.2. Каждый гражданин, претендующий на занятие должности в органах республиканского и местного самоуправления, должен иметь образование и подготовку, соответствующие содержанию и объему полномочий по этой должности. Каждый претендент обязан либо подтвердить такое образование и подготовку, либо получить их дополнительно.

4.3. Устанавливается обязательность испытания для впервые поступающих на муниципальную службу или для переходящих на иную должность, в ходе которого определяются форма и вид повышения квалификации или переподготовки.

4.4. Предусматриваются аттестации (аттестация проводится не чаще одного раза в три года, но не реже одного раза в четыре года) муниципальных служащих, по результатам которых работники либо подтверждают соответствие занимаемой должности, либо должны пройти переподготовку или перейти на низшую должность.

4.5. Обязательность переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих является необходимым условием для гарантированной и стабильной работы с руководящими кадрами администрации, создает основу для их продвижения по службе, позволяет работникам органов местного самоуправления участвовать в конкурсах на замещение должностей по квалификационным основаниям и создает гарантии для продолжения службы в занимаемой должности.

5. Основания переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих:

5.1. Основанием (поводом) для направления муниципальных служащих на повышение квалификации могут служить:

- поступление впервые на работу;

- наступление очередного срока прохождения курсов специального обучения работников в соответствии с утвержденными планами подготовки кадров;
- заключение аттестационной комиссии;
- инициатива руководства при зачислении работника в резерв при продвижении по службе;
- инициатива работника, обоснованно претендующего на продвижение по службе или увеличение денежного содержания.

5.2. Направление служащего на повышение квалификации оформляется отдельным распоряжением по месту его работы с указанием сроков, места и формы обучения, а также денежного содержания на время обучения и, при необходимости, компенсации дополнительных расходов (приобретение учебно-методических пособий и т.д.). Копии приказов хранятся в личных делах служащих.

6. Обеспечение дифференцированного подхода к переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих:

6.1. В рамках системы переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих обеспечивается дифференцированный подход по:

- категориям служащих;
- специализации в соответствии с занимаемой должностью;
- уровню подготовки и базовому образованию;
- формам обучения;
- целям повышения квалификации;
- другим целевым заданиям;

6.2. Реализация дифференцированного подхода к переподготовке и повышению квалификации обеспечивается путем формирования определенных специализированных групп обучающихся и разработки соответствующих учебных программ.

7. Формы повышения квалификации:

7.1. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются по формам обучения с отрывом и без отрыва от работы. Продолжительность этих форм обучения регламентируется пунктом 8.5 настоящего Положения.

7.2. Конкретная форма повышения квалификации работников определяется в соответствии с установленными требованиями к муниципальным должностям служащих и основанием для повышения квалификации (раздел 5 настоящего Положения).

7.3. Переподготовка и повышение квалификации служащих проводятся на базе Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, Владикавказского института управления, и других образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

8. Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

8.1. Работа по организации всех видов переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих возлагается на руководителя

аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район во взаимодействии с Владикавказским институтом управления и другими учебными заведениями.

8.2. Для координации деятельности отделов и управлений администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по переподготовке и повышению квалификации кадров создается Комиссия по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (далее Комиссия).

8.3. Комиссия по переподготовке и повышению квалификации организует:

- ежегодное обоснование потребностей администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в переподготовке и повышении квалификации кадров по формам и направлениям учебы;

- ежегодную подготовку и представление Главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район проекта распоряжения «О мерах по организации переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих» в соответствии с пунктом 8.5. настоящего Положения;

- согласование перечня курсов и программ переподготовки и повышении квалификации кадров;

- подготовку проектов соглашений и договоров с Владикавказским институтом управления и другими образовательными учреждениями высшего профессионального и дополнительного образования;

8.4. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих проводятся в соответствии с имеющимися потребностями администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, но не реже одного раза в пять лет и осуществляются Российской академии государственной службы при Президенте РФ, во Владикавказском институте управления, в учреждениях высшего профессионального и дополнительного образования, Владикавказском институте управления и др.

8.5. Устанавливаются следующие виды и продолжительность обучения:

- повышение квалификации для лиц, впервые принятые на должность, в течение первого года обязательный интенсивный курс подготовки в соответствии с профилем работы;

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам управления персоналом, финансов и местного бюджета, нормативно - правового обеспечения администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, информационных технологий в управлении;

- тематические и проблемные семинары по проблемам муниципального управления, возникающим на уровне района;

- длительная переподготовка кадров по углубленному изучению актуальных проблем науки в области муниципальной службы; отработки

технологий в управлении персоналом; совершенствовании знаний в области социально-экономических проблем управления регионом;

- стажировка муниципальных служащих в высших учебных заведениях Российской Федерации и за рубежом как самостоятельный вид дополнительного образования или часть программы при повышении квалификации;

8.6. Успешно завершившим курс обучения слушателям выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе технических и проблемных семинаров;

- свидетельство о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке;

9. Результаты переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих:

9.1. Результаты повышения квалификации муниципальными служащими учитываются при принятии решений о соответствии ими занимаемых должностей, о продвижении по службе, об увеличении размера денежного содержания, о переводе на другую государственную или муниципальную должность.

9.2. Результаты повышения квалификации должны быть удостоверены документами, выдаваемыми образовательными учреждениями, осуществляющими повышение квалификации муниципальных служащих;

Формы документов о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовке устанавливаются в соответствии с требованиями Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 610).

9.3. По завершении повышения квалификации в образовательных учреждениях служащие представляют по месту работы документ, удостоверяющий прохождение ими соответствующего курса обучения (удостоверение, свидетельство, диплом).

Копия документа, удостоверяющего повышение квалификации, хранится в личном деле работника.

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования -  
Пригородный район  
от «11» 07 2014 г. № 782

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переподготовке и повышению квалификации  
муниципальных служащих администрации местного самоуправления  
муниципального образования - Пригородный район

1. Комиссия по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (далее - Комиссия) создана для координации деятельности отделов, управлений администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение проекта плана-заказа Правительства РСО-Алания на переподготовку и повышение квалификации должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

- анализ эффективности использования средств бюджета администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, выделяемых на переподготовку и повышение квалификации кадров;

- координация деятельности администрации местного самоуправления Пригородный район при формировании, размещении и выполнении заказа;

- анализ состояния и эффективности функционирования системы образовательных учреждений, осуществляющих обучение кадров;

- рассмотрение программ переподготовки и повышения квалификации должностных лиц администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

- подготовка предложений по формированию системы нормативно-правового обеспечения обучения кадров;

- рассмотрение предложений по пересмотру экономических разработок по проблемам обучения муниципальных служащих;

3. Комиссия имеет право:

- рекомендовать к утверждению проект плана - заказа, а также экономические нормативы для его формирования;

- создавать временные рабочие группы из числа ученых и специалистов для подготовки предложений в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- запрашивать и получать от отделов, управлений администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район информацию по вопросам переподготовки и повышения квалификации;

- участвовать в разработке и реализации соглашений о сотрудничестве в области обучения муниципальных служащих;

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также членов Комиссии из числа представителей заинтересованных служб администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, руководителей образовательных учреждений.

К работе Комиссии могут привлекаться в установленном порядке представители научных и образовательных учреждений, общественных объединений и других организаций.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов их заседаний, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений Главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, которые вносятся в установленном порядке.

7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов исполнительной власти и образовательных учреждений, осуществляющих обучение в соответствии с заказом Правительства РСО-Алания.

Приложение № 3  
к постановлению главы администрации  
местного самоуправления  
муниципального образования -  
Пригородный район  
от « 11 » 07 2014 г. № 782

**С О С Т А В**

Комиссии по переподготовке и повышению квалификации  
муниципальных служащих администрации местного  
самоуправления муниципального образования - Пригородный  
район

- Демеев С.Е. - заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район - председатель комиссии
- Гуссалова Б.С. - руководитель аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район - заместитель председателя комиссии
- Пухаева И.В. - главный специалист по кадрам отдела организационной и кадровой работы АМС МО - Пригородный район - секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Габараев А.А. - заместитель главы АМС МО - Пригородный район по финансово-экономическим вопросам - начальник Финансового управления
- Джигоева Я.П. - заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по социальным вопросам
- Гугкаев Д.К. - советник главы АМС МО - Пригородный район
- Дзалиева А.И. - начальник Управления образования АМС МО - Пригородный район
- Плиева А.Т. - и.о. начальника юридического отдела АМС МО - Пригородный район
- Базиева Ф.М. - начальник отдела организационной и кадровой работы АМС МО - Пригородный район