



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæрон районы муниципалон равзæрды  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**

---

Муниципальное образование - Пригородный район  
Республики Северная Осетия - Алания  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 03 » 04 \_\_\_\_\_ 2014 г. с. Октябрьское № 333

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Пригородный район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 6 сентября 2010 г. N 129 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия - Алания и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 18 июля 2013 г. № 187 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Республике Северная Осетия-Алания» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов» (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования - Пригородный район от 24.09.2010 г. № 780 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Фидиуаг» и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район Гуссалову Б.С.

Глава муниципального  
образования - Пригородный район

Г.П.Джигоев

## Приложение № 1

к постановлению главы муниципального образования - Пригородный район  
от «03» 04 2014 г. № 333

### СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов

- Габараев Г.А. - заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по взаимодействию с правоохранительными органами, ГО и ЧС  
- председатель комиссии
- Гуссалова Б.С. - руководитель аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район - заместитель председателя комиссии
- Пухаева И.В. - главный специалист по кадрам отдела организационной и кадровой работы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район - секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- Каргиев В.Б. - заместитель председателя Собрания представителей муниципального образования - Пригородный район (по согласованию)
- Плиева А.Т. - заместитель начальника юридического отдела администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район
- Хугаев Ю.З. - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район - председатель профсоюза администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район
- Агкацева Б.Г. - глава администрации Черменского сельского поселения Пригородного района (по согласованию)
- Лысоконь А.В. - глава администрации Архонского сельского поселения Пригородного района (по согласованию)

## Приложение № 2

к постановлению главы муниципального образования - Пригородный район от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

### Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению **требований к служебному поведению** муниципальных служащих муниципального образования - Пригородный район и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в муниципальном образовании - Пригородный район в соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Конституцией** Республики Северная Осетия-Алания, конституционными законами Республики Северная Осетия - Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования - Пригородный район, нормативно-правовыми актами муниципального образования - Пригородный район, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими муниципального образования - Пригородный район (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном образовании - Пригородный район мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением **требований к служебному поведению** и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в муниципальном образовании - Пригородный район.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Пригородный район, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

6. Комиссия образуется постановлением главы муниципального образования - Пригородный район. Указанным постановлением утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального образования - Пригородный район из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления - Пригородный район, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район (председатель комиссии), руководитель аппарата администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо кадровой службы ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделений по вопросам муниципальной службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, определяемых главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, а также представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, представитель профсоюзной организации, действующего в установленном порядке в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район включаются в состав комиссии в установленном порядке в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по согласованию, на основании запроса Главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Пригородный район, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Пригородный район; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании - Пригородный район, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия - Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года N 313, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном постановлением главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район:

обращение гражданина, замещавшего в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **частью 1 статьи 3**



Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - [Федеральный закон](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и [административных правонарушениях](#), а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения [служебной дисциплины](#).

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 12](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по



существо предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года N 313, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления - муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления

контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и «г» 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-22 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативно правовых актов администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, решений или поручений главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к **личному делу муниципального служащего**, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы администрации местного самоуправления муниципального образования - Пригородный район, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.