



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы  
Горæтгæрон районы муниципалон равзæггды  
У Ы Н А Ф Ф Æ

---

Муниципальное образование - Пригородный район  
Республики Северная Осетия - Алания

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 03 » декабря 2012г.

с. Октябрьское

№ 984

### **О реализации мер по противодействию коррупции в Пригородном районе РСО - Алания**

В соответствии с требованиями Закона Республики Северная Осетия – Алания от 14 июня 2009 г. № 35–РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия - Алания», в целях реализации мер по противодействию коррупции в Пригородном районе *постановляю:*

1. Утвердить План противодействия и профилактики коррупции в АМС МО – Пригородный район на 2012-2013 годы (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Фидиуаг» и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Габараева Г.А.

Глава муниципального  
образования – Пригородный район

Джиоев Г.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы муниципального  
образования – Пригородный район  
от «03 » декабря года № 984

**План работы Комиссии по противодействию и профилактике коррупции  
в Пригородном районе на 2012-2013 годы.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Формы реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители
<b>Мероприятия по законодательному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.	Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	2012 год	В установленном порядке	Секретарь Комиссии, редакция газеты «Фидиуаг»
2.	Подготовка информационных и рекламных материалов, иных форм информирования граждан о мероприятиях по противодействию и профилактике коррупции в Пригородном районе	постоянно	Публикации в СМИ, буклеты, интернет	Секретарь Комиссии, редакция газеты «Фидиуаг»
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти	По факту подготовки проекта НПА		Юридическая служба АМС МО-Пригородный район
4.	Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	По факту подготовки проекта НПА	В установленном порядке	Председатель и секретарь комиссии, Юридическая служба АМС МО-Пригородный район
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов	Поэтапно в соответствии с отдельным планом	В установленном порядке	Юридическая служба АМС МО-Пригородный район
<b>Регламентация предоставляемых услуг</b>				
1.	Утверждение и внедрение административных регламентов предоставления государственных	До конца 2012 года	В установленном порядке	Отделы и управления АМС МО-Пригородный район,

	услуг и выполнения государственных функций			руководитель аппарата
2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	До конца 2012 года	В установленном порядке	Юридическая служба АМС МО- Пригородный район
3.	Внесение изменений в административные регламенты исполнения государственных функций при осуществлении государственного контроля и административные регламенты предоставления государственных услуг	По мере необходимости	В установленном порядке	Отделы и управления, предоставляющие услуги
4.	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления государственных услуг	постоянно		Отделы и управления, предоставляющие услуги
5.	Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг населению	До конца 1 квартала 2013 года		Отделы и управления, предоставляющие услуги
<b>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов и распоряжении государственным имуществом</b>				
1.	Подготовка и утверждение предложений по внедрению механизмов повышения эффективности системы закупок для муниципальных нужд	1 квартал 2012 года	Постановление Главы МО- Пригородный р-он «О повышении эффективности системы закупок для муниципальных нужд»	Отдел по закупкам и торгам
2.	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд"	постоянно	В установленном порядке	Курирующий заместитель главы АМС МО- Пригородный район, председатель комиссии.

3.	Проведение мониторинга размещения муниципального заказа органами местного самоуправления МО-Пригородный район.	1 раз в квартал	Результаты мониторинга размещения муниципального заказа органами местного самоуправления (муниципальная статистика)	Отдел экономики и прогнозирования
4.	Размещение государственных заказов через официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	постоянно		Отдел по закупкам и торгам
<b>Мероприятия по совершенствованию системы эффективности управления муниципальной собственностью</b>				
1.	Мероприятия по реализации Распоряжения Правительства РСО-Алания от 25 декабря 2009 г. № 281-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	постоянно	Улучшение количественных и качественных показателей уровня благосостояния населения района, повышение квалификации муниципальных служащих.	Заместитель Главы АМС по экономическим вопросам, отдел экономики и прогнозирования
2.	Осуществление проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности МО-Пригородный район	1 раз в квартал	Предложения по результатам проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности	Заместитель Главы АМС по экономическим вопросам, отдел земельных отношений, Ревизионная комиссия
3.	Проведение мониторинга эффективного использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности органами местного самоуправления МО – Пригородный район	1 раз в квартал	(муниципальная статистика),	Отдел экономики и прогнозирования
<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения государственной и гражданской службы</b>				
1.	Приоритетное замещение должностей государственной гражданской службы на конкурсной	постоянно		юридический отдел, отдел по кадровой работе

	основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров			
2.	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы РСО-Алани, и соблюдения данными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления		юридический отдел, отдел по кадровой работе.
3.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе путем:</p> <p>а) проведения учета и регистрации всей поступающей в орган информации, о фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;</p> <p>б) полного анализа поступающей в орган информации в части возможного обнаружения фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;</p> <p>в) своевременного рассмотрения информации на заседаниях комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>г) составления графиков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>д) проведения анализа информации, указанной в справке о дохо-</p>	постоянно		юридический отдел, отдел по кадровой работе.

<p>дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>е) проведения разъяснительной работы, бесед;</p> <p>ж) другими способами с учетом поставленных задач</p>			
<p>4. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <p>а) учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов конфликта интересов, одной стороной которого является государственный гражданский служащий;</p> <p>в) первичного анализа информации, указанной в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>г) разъяснительной работы, бесед;</p> <p>д) другими способами с учетом поставленных задач</p>			<p>юридический отдел, отдел по кадровой работе.</p>
<p>5. Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответ-</p>	<p>постоянно</p>		<p>юридический отдел, отдел по кадровой работе.</p>

	вующих мер юридической ответственности			
6.	Освещение в СМИ каждого случая конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	постоянно		юридический отдел, отдел по кадровой работе.
7.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов исполнительной власти республики, и внесение уточнений в перечни должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно		юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата
8.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте АМС МО – Пригородный район	постоянно		Информационно-аналитический отдел
9.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачевзятки:</p> <p>Проведение профилактических бесед с государственными и гражданскими служащими;</p> <p>мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения государственных <u>гражданских служащих</u></p>	До конца 2013 г.		юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата
10.	Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к дарению подарков в связи с их должност-	Раз в полугодие		юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата

	<p>ным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:</p> <p>проведение профилактических бесед с государственными и гражданскими служащими;</p> <p>мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведений государственных гражданских служащих</p>			
11.	Обеспечение принятия нормативного правового акта, обязывающего государственных гражданских служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта		юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата
<b>Информационная политика в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Освещение в СМИ деятельности АМС МО-Пригородный район, в том числе разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, информирование о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	Публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Председатель и секретарь комиссии
2.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности АМС МО – Пригородный район на официальном сайте района	постоянно		Информационно аналитический отдел
<b>Выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>				
1.	Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами _____	постоянно		Председатель и секретарь комиссии
2.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный интернет-сайт государственных органов, направление данной	По мере поступления информации		Председатель и секретарь комиссии

информации в правоохранитель- ные органы			
---	--	--	--