

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением главы администрации
местного самоуправления муниципального
образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания
от 15.11.2019 № 709

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты
«Фидиуаг» («Глашатай») администрации местного
самоуправления муниципального образования Пригородный
район Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Фидиуаг» («Глашатай»)), в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996, N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003, N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991, N 2124 «О средствах массовой информации» является правопреемником редакции газеты «Фидиуаг» («Глашатай») Пригородного района Республики Северная Осетия-Алания, ОГРН-10215009808201.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Фидиуаг» («Глашатай») администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район РСО-Алания;
сокращенное наименование: МБУ «Редакция газеты «Фидиуаг» («Глашатай») АМС МО Пригородный район РСО-Алания.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для подготовки и выпуска официального печатного издания муниципального образования Пригородный район РСО-Алания на осетинском и русском языках и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - Юридический адрес: 363100, РСО-Алания, Пригородный район, с. Камбилеевское, ул. Ю. Кучиева, 4.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Пригородный район РСО-Алания.

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район РСО-Алания. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет АМС МО Пригородный район.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.7. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не

имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере официального опубликования муниципальных правовых актов АМС МО Пригородный район.

2.2. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения является официальное опубликование муниципальных правовых актов АМС МО Пригородный район РСО-Алания по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является производство, выпуск и распространение газеты и приложений к ней.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- официальная публикация решений Собрании представителей муниципального образования Пригородный район РСО-Алания, постановлений и распоряжений АМС МО Пригородный район, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный район, должностных лиц АМС МО Пригородный район в согласованном объеме и в установленный срок;
- сбор, обработку и распространение информации, содержащей общественно-значимые сведения;
- подготовку информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;
- проведение информационной и рекламной деятельности в порядке, установленном федеральными законами, законами РСО-Алания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения лишь постольку, поскольку это способствует достижению целей,

ради которых оно создано, а именно: распространение по подписке, продаже или иным способом отпечатанного тиража отдельного выпуска газеты.

Распространителями продукции учреждения могут выступать предприятия связи, другие субъекты предпринимательской деятельности, включая физических лиц, на основании заключенных договоров с бюджетным учреждением.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется главным редактором (далее руководитель) директором (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, в отношениях с издателем, авторами, распространителями, гражданами, объединениями граждан;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах, установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения согласно Трудовому Кодексу

Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актам;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- принимать решения по вопросам издания и выпуска газеты;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных редакционных планов;
- организовывать работы редакционной коллегии и иных органов управления Бюджетного учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.6. Учредитель Бюджетного учреждения:

- утверждает Устав Бюджетного учреждения; назначает на должность и освобождает от должности главного редактора учреждения; заключает с ним трудовой договор; финансирует выпуск газеты «Фидиуаг» («Глашатай»); изменяет название газеты по согласованию с коллективом Бюджетного учреждения; осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения; принимает решение о прекращении деятельности Бюджетного учреждения путем ликвидации или реорганизации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных

собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Пригородный район РСО-Алания.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В целях информационного обеспечения деятельности государственных, общественных и социально ориентированных организаций и учреждений в муниципальном образовании и оказания мер по социальной поддержке населения, МБУ «Фидиуаг» вправе выполнять бесплатные

информационные услуги (объявления, извещения, социальная реклама и т.п.) юридическим и физическим лицам.

5. Редакционная коллегия

«5.1. Редакционная коллегия является коллегиальным совещательным органом и решает вопросы творческой деятельности Редакции.

5.2. Председателем Редакционной коллегии является Главный редактор.

5.3. В состав редакционной коллегии входят:

- Главный редактор;
- Заместитель Главного редактора;
- Ответственный секретарь.

5.4. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

5.5. Редакционная коллегия:

5.5.1. Разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, контролирует их выполнение;

5.5.2. Рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции;

5.5.3. Определяет методы и способы выпуска специальных полос и номеров, принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших.

5.5.4. Выносит мнение по судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;

5.5.5. Заботится о повышении профессионального мастерства журналистов, улучшении условий труда и быта сотрудников Редакции;

5.5.6. Поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями;

5.5.7. Принимает решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Редакции;

5.5.8. Обсуждает кандидатуры и рекомендует их на занятие вакансий должностных лиц, творческих работников Редакции».

6. Последствия смены Учредителей, изменения состава соучредителей

«6.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжают свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке;

6.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции».

7. Основания и порядок прекращения деятельности СМИ

«7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации;

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультации с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя».

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

8.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.8 Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение-прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.