

**«Утверждено»
Решением Собрания представителей
муниципального образования
Пригородный район РСО – Алания**

№ 90 « 28 » февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Контрольно-счетной палате муниципального образования
Пригородный район**

с. Октябрьское

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пригородный район.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пригородный район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Пригородный район (далее – Контрольно-счетная палата) постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Собранием представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания представителей.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеют гербовую печать, официальные бланки.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пригородный район – Контрольно-счетная палата Пригородного района.

7. Местонахождения Контрольно-счетной палаты – 363130, РСО-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно- счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Северная

Осетия-Алания, устава муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, настоящего Положения и иных правовых актов муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместитель председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, трудовым законодательством, Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными нормативными правовыми актами, а также соответствующими должностными инструкциями.

6. Штатная численность и расходы на содержание Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Собрании представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания по представлению главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания – председателя Собрании представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

7. Структура, штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с утвержденными нормативами.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной

палаты назначаются на должность Собранием представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания:

1) главой муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания – председателем Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Закона.

5. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности решением Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания в случае истечения срока полномочий, а также могут быть досрочно освобождены от должности в случае ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания. Полномочия председателя (заместителя председателя) прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в

отношении них;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

7. В случае досрочного освобождения от должности председателя и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

9. На основании решения Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания заключает контракты (срочные трудовые договоры) с председателем и заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

10. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты приступают к своим полномочиям со дня подписания контракта (срочного трудового договора).

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

– для председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

– для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собраний представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, главой АМС муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

4. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты (далее - Аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституции Республики Северная Осетия-Алания,

федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными нормативно-правовыми актами.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, аппаратами республиканских органов исполнительной власти, Аппаратом главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, администрацией местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, а также с другими государственными, муниципальными органами и организациями.

4. Аппарат работает под руководством председателя Контрольно-счетной палаты и его заместителя, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. Аппарат осуществляет свои функции в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты и планом работы Аппарата.

6. Сотрудники Аппарата, замещают должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2008 года № 48-РЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре муниципальной службе в Республики Северная Осетия-Алания» и являются муниципальными служащими.

7. Условия и порядок материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского обеспечения сотрудников Аппарата Контрольно-счетной палаты, устанавливается на уровне, соответствующем уровню обеспечения работников Аппарата главы муниципального образования муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Аппарата Контрольно-счетной палаты, определяются законодательством Российской Федерации о труде с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

9. Должностные инструкции сотрудников Аппарата, утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должность главных специалистов Контрольно-счетной палаты

На должность главного специалиста Контрольно-счетной палаты

может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющие высшее экономическое, финансовое или юридическое образование по специальностям: «экономика», «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «экономика и управление на предприятии (по отраслям), «юриспруденция» и др., отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и

средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей и главе муниципального образования Пригородный район;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 11. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Формы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

5. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания. На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой на основе соответствующих стандартов, установленных Контрольно-счетной палатой РСО-Алания:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой РСО-Алания;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству РСО-Алания.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, предложения и запросы главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 16. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) представляет Собранию представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и главе муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания и органами местного самоуправления;

4) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

5) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

7) обеспечивает исполнение поручений Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и главы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

8) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

9) распределяет обязанности между сотрудниками Контрольно-счётной палаты;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Контрольно-счетной палаты, за исключением назначения на должность (приема на работу) и освобождения от должности (увольнения) должностных лиц Контрольно-счетной палаты, назначаемых Собранием представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

11) утверждает бюджетную смету расходов Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пригородный район Республики

Северная Осетия-Алания;

12) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов Контрольно-счетной палаты;

13) командировывает должностных лиц Контрольно-счетной палаты по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального, финансового контроля для участия в пределах представленных полномочий в проводимых ими контрольных мероприятиях;

14) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

16) участвовать в заседаниях Собрании представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

17) утверждает штатное расписание в пределах численности, определенной решением Собрании представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

18) принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, предусмотренные для председателя Контрольно-счетной палаты Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) исполняет обязанности, установленные должностной инструкцией, Регламентом Контрольно-счетной палаты, правовыми актами Контрольно-счетной палаты;

2) выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты;

3) в случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты или временной невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его полномочия, в том числе обладает правом первой подписи финансовых (банковских) документов и иных документов;

4) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

5) наряду с председателем Контрольно-счетной палаты подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты и самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений;

8) по поручению председателя Контрольно-счетной палаты участвует в заседаниях Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания;

9) принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные полномочия, предусмотренные для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов

производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Республики Северная Осетия-Алания.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Северная Осетия-Алания сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый управление администрации местного самоуправления

муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению

должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Северная Осетия-Алания, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности

имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Северная Осетия-Алания.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия-Алания, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Северная Осетия-Алания по вопросам осуществления Контрольно-счетной Республики Северная Осетия-Алания анализа деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат заместителя председателя Собрания представителей муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

2. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат начальника отдела администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания.

3. Должностные оклады и надбавки к должностным окладам других сотрудников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются в соответствии с «Положением о денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания».

4. Председателю, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты и сотрудникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования.